

Anexa A

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Măsura 2.2: „Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice”

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);

Solicitant

Denumire.....

Statut juridic

Tel/fax..... Email

Subsemnatul/a posesor al CI/BI/Pașaport seria nr., CNP eliberată de la data de....., în calitate de **reprezentant legal** al solicitantului.....*denumire solicitant*....., având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr și/sau Codul de Înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :....., Județul Strada Nr....., Bl....., Sc., Etaj., Apartament nr., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform Art.326 privind falsul în declarații din Codul Penal, în calitate de solicitant al sprijinului financiar prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime mă angajez prin această declarație care face parte integrantă din Cererea de finanțare:

- să asigur contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, în valoare de Lei, reprezentând% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului; să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la ultima plată proprietatea asupra bunurilor achiziționate în cadrul proiectului pentru care s-a acordat finanțarea nerambursabilă și să asigur exploatarea și menținerea în toată această perioadă;





MINISTERUL AGRICULTURII
ŞI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM



SUŞINE INITIATIVA TA!



- să mențin pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la ultima plată natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă;
- să asigur utilizarea echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect;
- că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și adevărate, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii;
- că nu am cunoștință despre nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat;

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal al solicitantului

(nume, prenume - cu majuscule)

Semnătură
electronică

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ŞI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



Dunărea Calărașeană

Anexa B

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Măsura 2.2: „Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice”

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);

Solicitant

Denumire.....

Statut juridic

.....

Tel/fax..... Email

Subsemnatul/a posesor al CI/BI/Pașaport seria nr., CNP eliberată dela data de....., în calitate de reprezentant legal al solicitantului.....*denumire solicitant*....., având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr și/sau Codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :....., Județul Strada Nr....., Bl....., Sc., Etaj., Apartament nr. ,cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform Art.326 privind falsul în declarații din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- Proiectul pentru care se solicită finanțare în prezenta Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene și nu a mai beneficiat de finanțare din alte

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPAM



programe naționale sau comunitare în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare pentru aceleși activități.

- Cheltuielile efectuate pentru implementarea proiectului, vor fi evidențiate, monitorizate și verificate distinct, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Reprezentant legal al solicitantului

(nume, prenume - cu majuscule)

Semnătură
electronică

Data:.....

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



Anexa C

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Măsura 2.2: „Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice”

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);

Solicitant

Denumire.....

Statut juridic

.....

Tel/fax..... Email

Subsemnatul/a posesor al CI/BI/Pașaport seria nr., CNP eliberată dela data de....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal, că solicitantul sprijinului finanțier nerambursabil*denumire solicitant*..... care a depus Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr și/sau Codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :....., Județul Strada Nr....., Bl....., Sc., Etaj., Apartament nr. , nu se află în nici una din situațiile de mai jos:

- sunt în stare de faliment/ insolvență, fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, am încheiat acorduri cu creditorii, am suspendat activitatea economică sau fac obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau mă aflu în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- s-a dispus condamnarea printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru o infracțiune privind conduită profesională de către o instanță judecătorească cu putere de „*res judecata*”;
- este vinovat de grave greșeli profesionale, pe care FLAG Dunărea Călărașeană / Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit, le poate dovedi prin orice mijloace;

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ŞI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM



SUŞTINE INITIATIVA TA!



- a fost subiectul unei judecăți de tip res judecata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene, stabilit în baza unei decizii definitive și irevocabile emise de o instanță de judecată;
- a fost declarat a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile Uniunii Europene, de către autoritățile competente;
- a fost subiect al unui conflict de interese stabilit în baza unei decizii definitive și irevocabile emise de o instanță de judecată;
- este vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management pentru POP 2007-2013 și POPAM 2014-2020 prin furnizarea de informații incorecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate;
- va încerca să obțină informații confidențiale sau să influențeze FLAG Dunărea Călărășeană /Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu va face presiuni la adresa evaluatorului.

Subsemnatul/a cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art.326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- operațiunea care face obiectul prezentei cereri de finanțare nu este încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul prezentului apel;
- informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FLAG Dunărea Călărășeană /Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însotesc Cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Reprezentant legal al solicitantului

(nume, prenume - cu majuscule)

semnătură și
stampilă

Data:



FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Anexa D

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI EGALITĂȚII DE ȘANSE

Măsura 2.2: „Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice”

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);

Solicitant

Denumire.....

Statut juridic

.....

Tel/fax..... Email

Prin prezenta, denumire solicitant....., având la ONRC/Nr., și/sau codul de înregistrare fiscală (CIF/CUI) constituți în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :....., Județul Strada Nr....., Bl....., Sc., Etaj., Apartament nr., în calitate de solicitant de sprijin financiar nerambursabil, prin această declarație care face parte integrantă din Cererea de finanțare mă angajez:

a) să respect prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea conform:

- art. 4 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Constituția României;
- art. 3-9 din Codul Muncii;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2003 pentru protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările ulterioare ;

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPAM



SUŞTINE INITIATIVA TA!



- Legea nr. 210/1999 a conchediului paternal ;

b) să iau în considerare în implementarea Proiectului toate politicile și practicile prin care nu se va realiza nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de:

- rasă, naționalitate, etnie;
- limbă, religie, categorie socială, convingeri;
- sex, orientare sexuală;
- vîrstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV;
- apartenență la o categorie defavorizată,

precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Reprezentant legal al solicitantului

(nume, prenume - cu majuscule)

Semnătură
electronică

Data:.....

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





Anexa E

DECLARAȚIE PRIVIND ADMISIBILITATEA CERERII

Măsura 2.2: „Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice”

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);

Solicitant

Denumire.....

Statut juridic

.....

Tel/fax..... Email

Subsemnatul/a posesor al CI/BI/Pașaport seria nr., CNP eliberată dela data de....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal, că solicitantul sprijinului finanțier nerambursabildenumire solicitant..... care a depus Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr și/sau Codul de înregistrare fiscală (CIF) constituït în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :....., Județul Strada Nr....., Bl....., Sc., Etaj., Ap. nr. , nu se află în nici una din situațiile de mai jos:

- a săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului (1) sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009;
- a fost implicat în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr.1005/2008 sau a navelor sub pavilionul țărilor identificate ca țări terțe necooperante, astfel cum este prevăzut la articolul 33 din respectivul regulament;
- a săvârșit o încălcare gravă a normelor PCP identificate ca atare în alte acte juridice adoptate de Parlamentul European și de Consiliu;

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ŞI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



Dunarea Calaraseana

- a comis oricare dintre infracțiunile stabilite la articolele 3 și 4 din Directiva 2008/99/CE a Parlamentului European și a Consiliului (2), în cazul în care se prezintă o cerere de sprijin în temeiul titlului V capitolul II din Regulamentul 508/2014.

Subsemnatul/a cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că după primirea sprijinului finanțar solicitantul va îndeplini cerințele menționate pe întreaga durată de implementare a proiectului și pentru o perioadă de 5 ani după încasarea ultimei plăți.

FLAG Dunărea Călărașeană /Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor care însotesc Cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind veridicitatea acestora.

Reprezentant legal al solicitantului
(nume, prenume - cu majuscule)

Semnătură
electronică

Data :



68



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Dunarea Calaraseana

Anexa nr. F

DECLARAȚIE

privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEPAM 2014-2020

A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

Cod de identificare				
Denumire				
Cod fiscal				
Județ	Localitate	Strada		
Ap.	Cod poștal	Sector	Telefon	
Fax	E-mail			

B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERAȚIUNII

Titlul proiectului

Numele programului

Axa prioritără

Prioritate de investiție

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
SI DESVOLTARII RURALE

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Dunărea Calărașeană

Data depunerii operațiunii

C.(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....(numele Autorității de Management), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil:

- a) [] persoană neînregistrată în scopuri de TVA (se va completa secțiunea D)
- b) [] persoană înregistrată în scopuri de TVA (nu se va completa secțiunea D)

D.(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....(numele Autorității de Management), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achizițiile, din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

Nr. crt.	Achiziția	Scopul achiziției/activitatea prevăzută în cadrul operațiunii ¹

Numele și prenumele*

Semnătura

Funcția:

electronică

* se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul

¹ Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din Cererea de Finanțare FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ŞI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM



SUSTINE INITIATIVA TA!



Anexa G

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM

I. Datele de identificare a întreprinderii

#Denumirea întreprinderii:

#Adresa sediului social:

#Codul de identificare fiscală:

#Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent:

II. Tipul întreprinderii

#Bifați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă

în acest caz, datele din tabelul de mai jos (pct. III) sunt preluate din situația economico-financiară a solicitantului. Se va completa doar această pagină, fără alte anexe.

Întreprindere parteneră

Se vor completa și ataşa la declarație: „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”, Anexa A „Întreprinderi partenere” precum și fișele de parteneriat aferente.

Întreprindere legată

Se vor completa și ataşa la declarație: „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”, Anexa B „Întreprinderi legate” precum și fișele de legătură aferente.

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM



SUSTINE INITIATIVA TA!



III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii²

Exercițiu finanțiar de referință ³ :		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
00	000.000,00	000.000,00

#Important: Precizați dacă, față de exercițiu finanțiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care ar determina încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiu finanțiar anterior)

#Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele, funcția și semnatura reprezentantului legal și stampila	#Data întocmirii
	ZZ.LL.AAAA

² Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. [346/2004](#) privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

³ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu finanțiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. **Datele se vor regăsi și la pct. 1.1 din formularul cererii de finanțare**

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate

Se vor ataşa, după caz

- **#Anexa A „Întreprinderi partenere”**, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- **#Anexa B „Întreprinderi legate”**, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

[#Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate](#)

Exercițiul finanțiar de referință:

	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
1. Datele ⁴ întreprinderii solicitante sau cele din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din Anexa B ⁵ - tabelul B1)			
2. Datele cumulate în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A – tabel A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din Anexa B - tabelul B2)			
TOTAL:	00	000.000,00	000.000,00

[#Datele incluse pe linia "Total" de mai sus trebuie introduse în tabelul din secțiunea III "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" a Declarației.](#)

⁴Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu finanțiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați.

⁵ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.





Anexa A.

Întreprinderi partenere

#Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

Tabel A

Întreprinderea parteneră (denumire, adresă, CUI)	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			
TOTAL:	00	000.000,00	000.000,00

#NOTĂ: Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

#Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi preluate la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

#Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.





MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM



Fișa de parteneriat

1. Date de identificare a întreprinderii partenere

#Denumirea întreprinderii:

#Adresa sediului social:

#Codul de identificare fiscală:

#Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent:

2. Date referitoare la întreprinderea parteneră

Exercițiul finanțiar de referință:

	Numărul mediu anual de salariați ⁶	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
TOTAL:	00	000.000,00	000.000,00

#NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișă întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

- a) Indicați exact proporția deținută⁷ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă: **00,00%**

#Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată) : **00,00%**

⁶ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

⁷ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Dunarea Calaraseana

- b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2 de mai sus.

#Tabelul de parteneriat

Procent: ...%	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 2	00	000.000,00	000.000,00

#Aceste date se vor introduce în Tabelul A din Anexa A.

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și constientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM



SUSTINE INITIATIVA TA!



Anexa B.

Întreprinderi legate

A) Determinarea situației aplicabile întreprinderii solicitante

- Cazul 1:** Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (se va completa **tabelul B1**).
- Cazul 2:** Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (se va completa **tabelul B2**).

#NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare.

B) Metode de calcul pe fiecare caz

Cazul 1 – Situațiile consolidate reprezintă baza de calcul.

	Numărul mediu anual de salariați ⁸	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
Total:	00	000.000,00	000.000,00

#Datele introduse pe linia "Total" din tabelul de mai sus se vor prelua la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate"

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			

⁸ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



D.			
E.			

#NOTĂ: Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora precum și o "fișă de parteneriat" vor fi adăugate în Anexa A.

#Cazul 2 - Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă de legătură" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

#Tabelul B2

Întreprinderea nr.:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
Total:	00	000.000,00	000.000,00

#NOTĂ: Atașați câte o "fișă de legătură" pentru fiecare întreprindere de mai sus.

Datele rezultate la linia "Total" din se vor prelua la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate" (privind întreprinderile legate)

Fisa de legătură

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii partenere

#Denumirea întreprinderii:

#Adresa sediului social:

#Codul de identificare fiscală:

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



#Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent:

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Exercițiul finanțiar de referință:

	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
Total:	00	000.000,00	000.000,00

#Datele trebuie introduse în tabelul B2 din Anexa B.

#NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

#Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în Anexa A.

Reprezentant legal al solicitantului

(nume, prenume - cu majuscule)

semnătură
electronică

Data :



FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



MINISTERUL AGRICULTURII
ŞI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUŞTINEINIȚIATIVATA!



Anexa nr.1

Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare **MĂSURA 2.2**

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





CUPRINS:

1. Solicitant.....	2
2. Atribute proiect	6
3. Responsabil proiect.....	7
4. Persoana de contact.....	7
5. Capacitate solicitant.....	8
6. Localizare proiect.....	9
7. Obiective proiect.....	9
8. Rezultate asteptate.....	10
9. Context.....	10
10. Justificare.....	10
11. Grup tinta.....	11
12. Sustenabilitate.....	11
13. Relevanta.....	12
14. Riscuri	12
15. Principii orizontale.....	13
16. Metodologie dupa caz.....	15
17. Descrierea investitiei	16
18. Descrierea tehnica a proiectului.....	16
19. Descrierea produsului.....	16
20. Studii de fezabilitate dupa caz/memoriu justificativ/plan de afaceri dupa caz	16
21. Analiza financiara	16
22. ACB- Analiza economica – nu este cazul	17
23. ACB- Analiza sensibilitatea – nu este cazul	17
24. Rezumat revizuiri aplicatie.....	18
25. Indicatori prestabiliti	19
26. Indicatori suplimentari proiect – nu este cazul.....	19
27. Plan de achizitii.....	20
28. Resurse umane implicate	21
29. Resurse material implicate	23
30. Activitati previzionare.....	24
31. Buget –activitai si cheltuieli.....	25
32. Vizualizare proiect.....	26
33. Date de implementare.....	27



FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM



Date generale

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea cererii de finanțare în aplicația electronică MySMIS, pentru apelul de proiecte depuse în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 - SDL FLAG Dunărea Călărașeană.

Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare în aplicația electronică MySMIS, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator - în cazul disponibilității aplicației electronice MySMIS pe site-ul <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/1.Creare.cont.pdf>

De asemenea, este necesară identificarea, crearea unei entități juridice - <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/4.Identificare.electronic%C4%83.pdf>

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte aferent aferent priorității IV Articolul 63 Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală.

După crearea proiectului se pot introduce date în funcțiile definite de AMPOPAM la apelul ales. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celalalt sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul specific aferent acestui apel și asigurați-vă că ati înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă sau depunctarea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora. După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

ATENȚIE!

Pentru o evitare a pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare".

ATENȚIE!

În cazul în care proiectul este finanțat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel.

ATENȚIE!

Indicațiile de completare a cererii de finanțare sunt orientative, fiecare Autoritate de Management va stabili pentru fiecare apel în ghidul solicitantului structura cererii de finanțare (pașii) și indicațiile punctuale de completare ale cererilor de finanțare pe apelul respectiv.

Pentru acest apel de proiecte, aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, este obligatorie anexarea documentelor enumerate capitolul 4, punctul 4.2. "Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare" din ghid.

Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (respectiv, la secțiunea Solicitant).

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





Pentru unele din anexele obligatorii, ghidul conține modele standard (e.g. declarația de angajament, declarația privind evitarea dublei finanțări, declarație de eligibilitate, declarație privind egalitatea de şanse, declarația de neîncadrare și de angajament pentru Art. 10 din Regulamentul UE 508/2014, declarația privind neductibilitatea TVA, declarația privind încadrarea IMM, macheta ce conține analiza și previziunea financiară din planul de afaceri) sau recomandate (planul de afaceri) - după completare, acestea vor fi salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare. La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fișierul reprezentă”.

1. Solicitant

Funcția **Solicitant** este completată automat din datele introduse anterior în rubricile aferente, respectiv prin accesarea Profil Persoană Juridică – Modificare Persoană Juridică – Date Generale / Date Financiare / Finanțări / Structura Grupului.

Funcția se completează de către lider (de către reprezentanți sau împuerniciți NU de către persoanele înrolate).

Sistemul preia automat datele aferente profilului persoanei juridice.

NOTĂ:

Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.

Pentru **Registru și Cod CAEN**, se completează selectând din nomenclatorul aferent.

Pentru **Conturi Bancare și Exerciții financiare** Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică.

Pentru **Finanțări – Asistență acordată anterior**

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar

La **Descrierea structurii grupului** se menționează dacă entitatea face parte dintr-un grup economic, respectiv are întreprinderi partenere sau legate (în sensul Legii nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii)

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM



SUSTINE INITIATIVA TA!



Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împoternicit.

2. Atribute proiect

Se completează câmpurile cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Cod asociere proiect 102900-240

Tip proiect

Componentă 1

Proiecte de infrastructură de apă și apă uzată

Proiect major

Da Nu

Codul comun de identificare (CCI)

1

Proiectul figurează în lista de proiecte majore

Da Nu

Proiect fazaț

Da Nu

Numele fiziei

1

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană

Da Nu

Proiectul este plan de acțiune comun

Da Nu

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

1

Proiectul include finanțare inițiativă locuri de muncă pentru tineri: Nu

Sprințul public va constitui ajutor de stat

Da Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit

Da Nu

Pro rată a venitului net
actualizat(ă)

10

Costuri eligibile actualizate în EURO (cf art 61 din 1303 2013)

1 000,00

Costuri eligibile neactualizate în EURO (cf art 61 din 1303 2013)

10 000,00

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000

Da Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării

Da Nu

Proiectul este instrument finanțat

Da Nu

Pentru Tip proiect se selectează din nomenclatorul existent.

Pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj se va selecta Proiecte de investiții în infrastructură

Pentru proiectele care prevăd doar dotări(achiziții simple) se va selecta Proiecte de dotări

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ŞI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Proiectul figurează în lista de proiecte majore - Se va selecta NU.

Proiect fazat - Se va selecta NU

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană - Se va selecta NU

Proiectul este plan de acțiune comun - Se va selecta NU

Sprijinul public va constitui ajutor de stat - Se va selecta NU

Proiectul este generator de venit- Se va selecta NU

Se completează în Anexele financiare 13.1-13.13

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 - se va selecta după caz

Mecanismul ITI Delta Dunării - Se va selecta NU

Proiectul este instrument finanțier - Se va selecta NU

3. Responsabil de proiect

Nume:	Prenume:	Functia:
Badarau	Cristian Sebastian	Expert

Telefon	Fax	Email
0755024734	Nu există înregistrări	cristian.badarau@yahoo.com

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul . Pentru editarea sau stergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și pentru ștergere.

Nume:	Prenume:	Functia:
-------	----------	----------

Telefon	Fax	Email
Nu există înregistrări	Nu există înregistrări	Nu există înregistrări

FLAG DUNAREA CALARASEANA *
POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2
Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și consoliderarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM



SUSTINE INITIATIVA TA!



Completați cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).

4. Persoana de contact

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Nume: Badarau Prenume: Cristian Sebastian Funcția: Expert

Telefon	Fax	Email
0755024734		

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.

Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.

5. Capacitate solicitant

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Sursa de cofinanțare – selectați "Contribuție privată" sau fără cofinanțare – varianta aplicabilă acestui apel
Contribuție privată/fără cofinanțare

Calitatea entității în proiect – nu selectați niciuna din opțiunile disponibile (opțiunile disponibile nu sunt aplicabile acestui apel de proiecte)

Nu se completeaza

Alegeți cod CAEN relevant – selectați domeniul de activitate (clasa CAEN = codul format din 4 cifre) vizat de proiect prin această cerere de finanțare. La momentul depunerii cererii de finanțare, domeniul de activitate trebuie deja înscris în obiectul de activitate a solicitantului conform actului constitutiv), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.

Capacitate administrativa

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unei echipe de management capabile să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organograma propusă pentru implementarea și derularea proiectului).

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM



SUŞTINEINIȚIATIVATA!



Capacitate financiară

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

Capacitate tehnică

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului). Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

Capacitate juridică

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

6. Localizare proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Componentă 1	Componentă 2			
Regiune	Județ	Localitate	Informatii proiect	
Centru	Alba	Almașu Mare	multe info	

Adaugă localizare

Județ: Selectați--

Localitate: Selectați--

Informatii proiect

1750 caractere rămase

Se completează pentru fiecare componentă

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Dunarea Calaraseana

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul.	Se selectează județul	Se selectează localitatea /localitățile	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, după caz

7. Obiective proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectiv 1

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului	
1	Obiectiv specific 1	

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor măsurii de finanțare și strategiei de dezvoltare locală a Asociației Grup Local Pescăresc Dunarea Calaraseana.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<p><i>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Se va descrie ce se dorește să se realizeze prin proiect, respectiv crearea de locuri de muncă, produse cu valoare adăugată cât mai mare, utilizarea optimă a resurselor existente, etc. Se va descrie conformitatea obiectivelor proiectului/investiției urmărite prin proiect cu obiectivele măsurii și se va preciza capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea proiectului/investiției.</i></p> <p><i>Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține</i></p>

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





8. Rezultate așteptate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul **✓ Salveaza**. Pentru adăugarea de date se apasă butonul **+ Adaugă**. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele **editare** pentru editare și butonul **ștergere** pentru ștergere.

Componenta 1	Componenta 2
Nr. crt.	Detalii rezultat
1	rezultate considerabile
	<div style="text-align: right;"> + Adaugă <input checked="" type="checkbox"/> </div>
	✓ Salvează

Se completează pentru fiecare activitate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	<i>Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat</i>

9. Context

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul **✓ Salveaza**.

Context

10000 calanice rămasă

SALVEAZĂ

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

- Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse
- Date generale privind investiția propusă
- Componentele și activitățile investiției, și modul în care adreseză problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului
- Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului

10. Justificare

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul **✓ Salveaza**.



FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Judicării

10500 judecări în rândul



În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:

- modul în care proiectul relatează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/județ-național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, Politica Comună de Pescuit, modul în care proiectul se incadreaza in strategia de dezvoltare locala a Asociatiei FLAG Dunarea Calaraseana, etc.
- principalele probleme care justifică intervențiile
- probleme legate de guvernanța în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului

11. Grup țintă

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect.

(Beneficiarul finanțării, comunitatea locală, bugetul local, sectorul în care activează etc.)

Specificați clar dacă proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate (a se vedea precizările din grila de punctaj/scorare în acest sens). Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context.

12. Sustenabilitate

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Completați doar câmpul **Descriere/valorificarea rezultatelor**:

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și Conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



Descriere/Valorificarea rezultatelor:

test

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

test

1746 caractere rămase

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

test

1746 caractere rămase

Se va preciza modul în care proiectul se va autosusține finanțar după închiderea finanțării solicitate prin prezentă cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):

- Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuante după finalizarea proiectului
- Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare
- Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului
- Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la (dacă este relevant)
- Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului
- În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)

Alte aspecte relevante

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Daca este cazul

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

Transferabilitatea rezultatelor

Nu este cazul

13. Relevanță

➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Salveaza

Strategii relevante:

- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista priorităță a SIDU
- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020
- Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbâtrânirii Active 2014-2020
- Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)
- Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020

Salvează

Referitoare la proiect

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului



FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și consientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM



SUSTINE INITIATIVA TA!



Referitoare la SUERD

Se va completa nu este cazul

Aria prioritara SUERD Strategia UE pentru Regiunea Dunării

Se va completa nu este cazul

Referitoare la alte strategii

Se va completa cu informații privind modul în care proiectul va contribui la realizarea obiectivelor uneia / a mai multora dintre strategiile enumerate mai jos, sau a altor strategii relevante:

- Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții
- Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020
- Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă
- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020
- Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 - 2020
- Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000
- Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 - 2020
- Planul Național de Acțiune în Domeniul Eficienței Energetice III
- Planul Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile
- Strategia pentru Mediul Marin
- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020
- Strategia de dezvoltare a Asociației Grup Local de Pescuit "Dunarea Calaraseana"

Se completează conform opțiunii selectate

14. Riscuri

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Identificați risurile ce pot afecta implementarea proiectului în condițiile prevazute (activități, rezultate, obiective, buget, plan de achiziții etc) și măsurile de atenuare a acestora.

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ŞI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM



Descriere:

897 caractere rămasă

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Masuri de atenuare ale riscului
1		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

[Adauga](#) [Salveaza](#)

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Masuri de atenuare ale riscului
	Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului	Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.

15. Principii orizontale

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

[Salveaza](#)

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ŞI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Dunărea Călărașeană

Egalitate de şanse

Dezvoltare durabilă

Egalitate de gen

1750 caractere rămasă

Nediscriminare

1750 caractere rămasă

Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități

1750 caractere rămasă

Schimbări demografice

1750 caractere rămasă

✓ Salvează

Egalitate de şanse

Dezvoltare durabilă

Poliutorul plătește

1750 caractere rămasă

Egalitate de şanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020

Egalitatea de gen

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de şanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUŞTINE INITIATIVA TA!



Nediscriminare

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru preventirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice

Nu este cazul

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, partea a II-a Dezvoltarea Durabilă

In calitate de potențial beneficiar, puteți utiliza o serie de întrebări în stadiul de definire a proiectului, cum ar fi:

- *Implementarea proiectului ar putea avea un efect direct negativ direct sau indirect asupra mediului, utilizării eficiente a resurselor, biodiversității?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea un impact pozitiv asupra utilizării resurselor?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea impact asupra atenuării efectelor schimbărilor climatice?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la ameliorarea stării de sănătate a populației? (spre exemplu prin diminuarea/ eliminarea riscului de poluare sau reducerea volumului de deșeuri)*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la protejarea cadrului natural (terestru și acvatic) sau la conservarea și protejarea habitatelor din ariile protejate?*
- *Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea gradului de siguranță în condiții de riscuri naturale (alunecări de teren, risc de inundații)?*
- *Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea responsabilității față de mediul înconjurător?*
- *Implementarea proiectului ar putea contribui la revitalizarea zonelor degradate?*
- *Există informații, studii sau analize pentru determinarea situației inițiale?*
- *Există o prognozare a efectelor negative pe termen lung asupra mediului?*

Răspunsul la întrebările propuse vă vor sprijini să determinați dacă un anumit proiect are implicații directe sau indirecte asupra protecția mediului, utilizării eficiente a resurselor, conservării și protejării biodiversității. De asemenea, pot fi identificate măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, dezvoltare a rezistenței în fața dezastrelor, precum și preventirea și gestionarea riscurilor.

Poluatorul plătește

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Dunărea Călărașeană

Conform prevederilor de Drept al mediului, principiul „Poluatorul plătește” impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare.

Implementarea acestui principiu la nivel european a fost realizată prin Directiva 2004/35/CE privind răspunderea de mediu, care a fost transpusă în legislația românească prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Principiul prevede ca potențialul poluator să suporte toate costurile poluării pe care el a cauzat-o. Cu toate acestea, principiul este unul economic și nu unul juridic. Aceasta înseamnă că nu se intenționează să se pedepsească poluatorul, ci să se stabilească condițiile economice necesare astfel încât să fie luate în considerare toate costurile de mediu asociate cu operațiunile poluatorului, acest proces ducând la o dezvoltare durabilă.

Principiul „Poluatorul plătește” urmărește ca sarcina costurilor controlului asupra mediului să revină în primul rând poluatorilor, asigurându-se astfel faptul că mecanismele de piață iau în considerare aceste costuri și că resursele vor fi alocate corespunzător în producție și consum.

Oricine produce daune mediului, pericole sau riscuri este responsabil să evite, să reduca și să combată acele daune, pericole și riscuri. Acest principiu exprimă astfel răspunderea în sens larg, cuprinzând orice obligație de a respecta prevederile legislative, până la suportarea sancțiunilor contravenționale penale sau civile.

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...

Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

Se va completa dacă este cazul.

16. Metodologie după caz

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Metodologie

10000 caractere rămasă

Salvează

Metodologie

Vor fi descrise/detaliate:

- managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect și a celorlați membri ai echipei de implementare, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



- cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).

17. Descrierea investiției

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

[Descriere investiție](#)

1000 caractere rămasă

SALVEAZA

Descrierea investiției

La această secțiune se va completa cu titlul investiției, se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției. Se va descrie rezumativ investiția ce urmează a fi executată. Se va menționa dacă investiția prevede operațiuni de construcții-montaj.

18. Descrierea tehnică a proiectului

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Descrieți proiectul, specificând ce se dorește a se realizează prin implementarea acestuia.

Nu este necesar să enumerați activitățile proiectului, acestea făcând obiectul secțiunii dedicate activităților.

[Descriere tehnica a proiectului](#)

1000 caractere rămasă

SALVEAZA

Descrierea tehnică a proiectului

Pentru clădiri și retele se va face o descriere a soluțiilor tehnice avute în vedere, cu recomandări privind tehnologia de realizare și condițiile de exploatare ale fiecarui obiect

Se vor prezenta caracteristicile tehnice și funcționale a componentelor achiziționate

19. Descrierea produsului

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Descrierea produsului/produselor

1750 caractere rămasă

Salvează

Descrierea produsului/produselor

Se va descrie produsul rezultat, caracteristici, funcționalitate, beneficii principale, calitatea și siguranța alimentara, după caz.

20. Studii de fezabilitate după caz/memoriu justificativ/plan de afaceri, după caz

Se anexează Studiul de fezabilitate (conform HG 907/2016)/memoriu justificativ (anexa 8) / planul de afaceri (anexa 9) și anexele finanțare aferente,

21. Indicatori prestabiliți

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza . Pentru

adăugarea de date se apasă butonul Adauga . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Adaugă indicator prestabilit de rezultat

Denumire indicator (obiigatoriu) *

Variatia volumului producției de acvacultură

Valoare referință	Anul de referință
Valoare referință	Valoare referință
Valoare țintă	Valoare țintă

Din care Femei

Din care Bărbați

Regiuni dezvoltate

Regiuni mai puțin dezvoltate

Se completează pentru fiecare componentă
Indicatori prestabiliți de rezultat

An de referință – completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Valoare referință - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare

Total – completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului ce va trebui atinsă până la sfârșitul perioadei de monitorizare a proiectului (în cel puțin unul din anii ulteriori implementării proiectului, dar nu mai târziu de ultimul an al perioadei de monitorizare).

Femei, Bărbați – nu completați aceste câmpuri

Indicatori prestabiliti de rezultat (1) (de program)

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati
1.	Locuri de munca mentinute	nr				<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>
2.	Locuri de munca nou create	nr				<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>

Indicatori prestabiliti de realizare (de proiect)

Adaugă indicator prestabilit de realizare x

Denumire indicator (obiigatoriu) *
Numărul de proiecte privind ajutoarele pentru investiții productive în acvacultură

Valoare țintă	Din care Femei
<small>Valoare țintă</small>	<small>Din care Femei</small>
Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate
<small>Din care Bărbați</small>	<small>Regiuni dezvoltate</small>
Regiuni mai puțin dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
<small>Regiuni mai puțin dezvoltate</small>	<small>Regiuni mai puțin dezvoltate</small>

Renunță Confirmă

Selectați din nomenclator indicatorii prestabiliti de realizare:

Numărul de proiecte investiții productive în acvacultură - Completați la Valoare țintă cu valoarea "1"

Femei, Bărbați – nu completați aceste câmpuri

27. Plan de achiziții

Se completează doar pentru proiectele care au prevăzute achiziții (pentru achizițiile finalizate, pentru achiziții previzionate)

Informațiile din această secțiune sunt doar pentru vizualizare. Utilizați modulul de Achiziții pentru editarea informațiilor aferente planului de achiziții urmărind instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS2014 - Front Office disponibil pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene pe <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale>.

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



23. Resurse umane implicate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza . Pentru adăugarea de date se apasă butonul Adauga . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.



FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



MINISTERUL AGRICULTURII
ŞI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișa post	C.V.	
1	manager		315401 controlor dirijare nonradar		Da	Nu	

Detalii

Tip formular

Fișa Postului Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere

Nu există înregistrări

Resursa a fost adăugată cu succes!

X

Fișa post

Cerințe din fișa postului

Educația solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	
Nu există înregistrări			

FLAG DUNAREA CALARASEANA *
POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2
Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Experiență solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adaugă
Nu există înregistrărî			

Competențe solicitate

Nr. crt.	Descriere	+Adaugă
Nu există înregistrărî		

Limbi străine solicitate

Limba	Întelgere		Vorbire		SCRIERE	+Adaugă
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		
Nu există înregistrărî						

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	C.V.	+Adaugă
1	director	Popescu Ion	315419 controlor trafic aerian (simulator trafic aerian)	+ descriere	Nu	Da	

Detalii

Tip formular

 Fișă Postului Currículum Vitae

Atribuții

Descriere	+Adaugă
descrivere	
✓ Salvează	

Datele au fost salvate cu succes!

C.V.

Competențe

Nume	Prenume	Data nașterii	Tara
Popescu	Ion	08/04/1997	România



104

FLAG DUNAREA CALARASEANA *
 POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2
 Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Telefon

Adaugă

Fax

Adaugă

E-mail

Adaugă

Nu există înregistrări

Nu există înregistrări

Nu există înregistrări

Educație

Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare	Adaugă
----------------	------------------	------------	--------	------------	--------

Nu există înregistrări

Experiență

Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Pozitie	Detalii	Adaugă
----------------	------------------	------------	--------	---------	---------	--------

Nu există înregistrări

Competențe

Nr. crt.	Denumire	Detalii	Adaugă
----------	----------	---------	--------

Nu există înregistrări

Limbi străine cunoscute

Limba	Înțelegere		Vorbire		Scriere	Adaugă
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		

Nu există înregistrări

Salvează

Dacă

managementul proiectului va fi realizat cu resurse umane proprii selectați Tipul formularului și completați cu datele aferente Fișei de post și/sau CV-ului dacă persoana respectivă este deja angajată în cadrul societății.

Adăugați fiecare expert implicat în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului)

- Rol (e.g. manager de proiect, responsabil financiar, expert achiziții)
- Codul ocupației (selectați din nomenclator, conform COR)
- Tip formular - completați detalii suplimentare cu privire la expertul înregistrat. Furnizarea acestor detalii poate fi făcută la nivel de:
 - Fișa postului (pentru experti ce urmează a fi cooptați în echipa de implementare a proiectului)
 - introduceți cerințele privind educația, experiența, competențele, cunoștințele de limbă străină solicitate.
 - Curriculum Vitae (pentru experti cooptați deja în echipa de implementare a proiectului) - introduceți date de identificare a expertului și informații din CV-ul acestuia.

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și constientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





SUSTINE INITIATIVA TA!



24. Resurse materiale implicate

+Adaugă

Amplasament 1



Titlu:

Pusă la dispoziție de:

qq

- Selectați

Adresa:

 UE NON-UE

Strada (obligatoriu)

Nr

Informații extra

Tara (obligatoriu)

Judet (obligatoriu)

Localitate (obligatoriu)

Cod Postal

- Selectați

- Selectați

- Selectați

Resursa

Cantitate

UM

Partener

Nu există înregistrări

✓ Salvează

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

Titlu	
Pus la dispoziție de	<i>Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială</i>
Adresa	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată</i>
Informații extra	<p><i>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială</i></p> <p><i>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția, Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.</i> <p><i>În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</i></p> <p><i>În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.).</i></p> <p><i>Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</i>

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și constientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





	<i>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</i>	
TARĂ		
LOCALITATE		
COD POSTAL		

Resursa	Cantitate	UM	Partener
<i>Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect</i>	<i>Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect</i>	<i>Se va completa cu unitatea de măsură</i>	<i>Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa</i>
.....			
.....			

25. Activități previzionate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



. Pentru adăugarea

de date se apasă butonul



. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă



butoanele



pentru editare și butonul



pentru ștergere.

Pentru adăugarea de subactivități se apasă butonul



si se completează datele solicitate.

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Datele au fost salvate cu succes!

A adăugat subactivitatea

Titlu subactivitate

subactivitate 1

Anul începerii	Luna începerii	Ziua începerii
2014	Ianuarie	1

Anul finalizării	Luna finalizării	Ziua finalizării
2014	Ianuarie	31

Rezultate previzionate

Partenerii implicați ai subactivității	Amplasamentele din cadrul subactivității
<input checked="" type="checkbox"/> Rezultat 1 <input checked="" type="checkbox"/> Rezultat 2 <input type="checkbox"/> Rezultat 3	<input checked="" type="checkbox"/> Firma Testare SRL Nu există înregistrări

Detalierea subactivității

Este recomandată să completați informații care privesc: data start, data încheiere, partenerii implicați (dacă este cazul), rezultate previzionate (prin selecția rezultatului la care subactivitatea contribuie) și amplasamentul unde se desfășoară subactivitatea.

Completați detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

Atenție! Introduceți activitățile, la nivel de titlu. Activitățile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1”.

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare și pentru a putea asocia o cheltuială bugetară respectivei activități/subactivități. Completați următoarele:

- **Titlul** (concis, sugestiv)
- **Data începerii/ finalizării**
 - Pentru subactivități realizate deja înainte de semnarea contractului de finanțare – se vor introduce cel puțin anul și luna.
 - Pentru subactivități previzionate a se realiza după semnarea contractului de finanțare – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare (similar completării planului de achiziții).

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





- **Rezultate previzionate** – selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități.
- **Partenerii implicați ai subactivității** – se va selecta denumirea solicitantului.
- **Amplasamentele din cadrul subactivității** – nu se aplică (definirea amplasamentelor, în secțiunea Resurse materiale implicate nu este obligatorie).

Acolo unde este cazul, includeți (sub)activități referitoare la:

- Elaborarea cererii de finanțare
- Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și derularea procedurilor de atribuire aferente
- Execuția și monitorizarea fiecărui din contractele de achiziție lucrări, bunuri, servicii
- Angajarea de personal
- Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare
- Implementarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor contractului de finanțare
- Auditul financiar al proiectului

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.

Acste activități și subactivități se vor prelua în funcția **"Buget - Activități și cheltuieli"** unde se vor completa cheltuielile aferente. În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o subactivitate.

26. Buget - Activități și cheltuieli -

Introducerea datelor în această funcție depinde de definirea activităților și subactivităților din funcția **"Activități previzionate"**. Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția **"Buget - Activități și cheltuieli"** unde se vor completa cheltuielile aferente.

Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul  și se completează datele solicitate.

Dacă se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi...) ele vor trebui să fie atașate premergător în pagina principală a funcției **"Buget – Activități și cheltuieli"**.

Pentru a ataşa un document se apasă butonul  **+Fisier nou**, se completează datele din fereastra ce se va deschide și apoi se salvează.

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  **Salveaza**. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare  și butonul pentru ștergere .

Observație:

Câmpul **TVA** este un câmp editabil. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0.

Pentru a șterge o activitate se aplică principiul ștergerii informațiilor de la sfârșit la început (respectiv se vor șterge subactivitățile, iar apoi activitatea principală).

Introducerea cheltuielilor se realizează la nivel de subactivitate. Nu este posibila introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care nu poate fi asociată unei anumite subactivități. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care să fie asociată unei activități.

Toate valorile se introduc în lei.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Componentă 1

Lider

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Pret unitar (fără TVA) [LEI]	Va
Activitate 1						
+ 0	+ 0					
- 10 - cheltuieli cu organizarea de săptămâni						
- 58 - cheltuieli conexe organizației de săptămâni						
Cheltuiala directă						
	cheltuiala 1		buc	1.00	15.000,00	
Activitate 2						
+ subactivitate 2.1	+ 0					
- 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică						
- 50 - cheltuieli cu asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție						
Cheltuiala directă						
	ch 2		buc	1.00	20.000,00	
Total						

Datele au fost salvate cu succes!

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea interventiei
Componente								
Componenta 1	42.000,00	35.000,00	35.000,00	7.000,00	29.750,00	0,00	5.250,00	85.000,00
Total proiect	42.000,00	35.000,00	35.000,00	7.000,00	29.750,00	0,00	5.250,00	85.000,00
Parteneri								
Lider	42.000,00	35.000,00	35.000,00	7.000,00	29.750,00	0,00	5.250,00	85.000,00

Descrierea cheltuielii - Se va trece cheltuiala specifică corespondentă de la secțiunea 3.4 Cheltuieli eligibile din Ghidul solicitantului și se va descrie pe scurt natura cheltuielii.

Justificare - Se justifica pe scurt cheltuiala inclusiv prin indicarea ofertei de preț/contractului de achiziție ce a stat la baza fundamentării.

Modul de încadrare a cheltuielilor se regăsește în Lista orientativă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform nomenclatorului MYSMIS

26. Vizualizare proiect

Va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare



FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2*

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



MINISTERUL AGRICULTURII
ŞI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



27. Date de implementare

Se vor selecta/bifa opțiunile care se aplică proiectului dumneavoastră, scanați și ataşați tabelul de mai jos.

Tipul de investiție - În funcție de tipul proiectului, în tabelul de mai jos se pot bifa una sau mai multe opțiuni privind datele de implementare:

106	<input type="checkbox"/>	Valoare adaugata
107	<input type="checkbox"/>	Diversificare
108	<input type="checkbox"/>	Mediu
109	<input type="checkbox"/>	Sociocultura
110	<input type="checkbox"/>	Guvernanta
111	<input type="checkbox"/>	Costuri de functionare si animare

28. Vizualizare proiect

Va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ŞI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Anexa 2 C

AT - FLAG DUNAREA CALARASEANA

LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII M2.2

Măsura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice				
Titlul proiectului :				
COD SMIS <input type="text"/>				
Solicitant		Reprezentant legal		
Denumire..... Tel/fax..... Email		Nume Prenume Funcție		
Nr. crt.	PUNCTE DE VERIFICAT	REZULTATUL EVALUĂRII		
		DA	NU	NU ESTE CAZUL
I.	CONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ			
1.	Au fost depuse toate documentele solicitate din Lista de documente din Ghidul solicitantului și documentele solicitate ca informații suplimentare?			
2.	Documentele depuse respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului?			
3.	Documentele sunt destinate solicitantului?			
4.	Documentele sunt în termenele de valabilitate?			
5.	Reprezentantul legal a fost desemnat corect?			

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





	<p>*Se vor verifica înscrisurile din certificatul constatator și din actul constitutiv după caz, precum și a datelor din Cererea de finanțare, Secțiunea-Solicitant.</p>			
6.	<p>Cererea de finanțare a fost completată în conformitate cu „Instrucțiunile de completare a Cererii de finanțare”, prevăzute în Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului, și prin notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare?</p> <p>*Se va verifica, îndeosebi, dacă au fost completate datele de implementare a proiectului și toți indicatorii, în conformitate cu Ghidul solicitantului.</p>			
7.	Există Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor / Decizie asociatului unic sau Hotărârii pentru persoane fizice autorizate/ întreprinderilor individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiției?			
II.	ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI			
1.	<p>Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili?</p> <p>*Se verifică datele înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC/ alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizației și cererea de finanțare</p> <ul style="list-style-type: none"> - secțiunea Solicitant - Date de identificare. - Se verifică Anexa C - Declarația de eligibilitate. - Se verifică Anexa E - Declarația de admisibilitate 			
2.	Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor MADR - AM POP/AM POPAM, pentru POP 2007 - 2013 și/sau POPAM 2014-2020 în calitate de debitor și nu beneficiază de			

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





	<p>înlesniri la plată pentru acestea, acordate de organul fiscal în conformitate cu Codul de procedură fiscală?</p> <p>* Se verifică dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM și dacă beneficiază de înlesniri la plată pentru aceste debite.</p>		
3.	<p>Solicitantul își desfășoară activitatea în aria eligibilă ?</p> <p><i>*Se verifică Certificatul constatator emis Oficiul Registrului Comerțului / alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizației, (se verifică dacă adresa sediului social/punctului de lucru se află în aria eligibilă a FLAG DC, dacă este menționat în documentele statutare, iar pentru proiectele fără investiții se verifică dacă activitățile propuse se desfășoară în aria eligibilă a FLAG DC , grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului sunt în aria eligibilă a FLAG DC)</i></p> <p>-Se verifică datele din secțiunea Localizare proiect din cererea de finanțare</p>		
4.	<p>Solicitantul are în domeniul de activitate codul CAEN care să reflecte activitatea specifică din proiect?</p> <p>* Se verifică Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului)/ alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizației.</p>		
5.	<p>Solicitantul nu se află în proces de insolvență, faliment, lichidare, fuziune, reorganizare.</p> <p>* Se verifică</p>		





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



	<p>-Certificatul constatator cu informații extinse emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului</p> <p>- Declarația de eligibilitate Anexa C</p>			
6.	<p>Solicitantul dovedește dreptul de proprietate asupra terenului/ imobilului pe care urmează să realizeze investiția (după caz)?</p> <p>* Terenurile, imobilele pe care se realizează investiția sunt libere de orice sarcini și nu fac obiectul unor litigii aflate în curs de解决 la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare (sunt exceptate cererile de finanțare care includ doar servicii și/sau dotări și lucrări de construcții ce nu se supun autorizării)</p> <p>** Se verifică Extrasul de carte funciară pentru informare de date recentă (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare) din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini</p> <p>*** Se verifică documentele de proprietate (după caz) conform listei de documente din ghidul solicitantului (Punctul 9)</p> <p><i>(Se verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției, se verifică dacă solicitantul a prezentat documente care să certifice dreptul real principal pentru terenul pe care se va realiza investiția).</i></p>			
7.	<p>Solicitantul respectă principiul egalității de șanse?</p> <p>* Se verifică Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse)</p>			
8.	Solicitantul nu a înregistrat pierderi (capitaluri negative) în anul anterior			

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea discursilor generate de schimbările climatice





	<p>* Se verifică ultimul Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Fiscală sau</p> <p>Declarației speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii solicitării de finanțare înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare - pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale / întreprinderi familiale</p> <p>Se vor accepta bilanțuri negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenți depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanțurilor negative (capitaluri negative) se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional.</p>		
9.	<p>Solicitantul nu a comis fraude în perioada anterioară depunerii solicitării de asistență financiară (conform Convenției privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, constituie fraudă care aduce atingere intereselor financiare ale Comunităților Europene?)</p> <p>* Se verifică cazierul judiciar și baza de date a AMPOPAM (răspunsul dat de AMPOPAM la solicitarea FLAG).</p> <p>Se verifică Anexa E - privind admisibilitatea cererii</p>		





III.	ELIGIBILITATEA PROIECTULUI			
1.	<p>Proiectul conține activități/cheltuieli eligibile de tipul celor menționate în Ghidul solicitantului?</p> <p>*Se verifică dacă în cadrul acestei măsuri lista activităților eligibile sunt conforme cu datele înscrise în Ghidul solicitantului aferente măsurii pentru care a fost depus proiectul.</p> <p>În cazul depistării unor activități neeligibile solicitanții rectificarea bugetului proiectului și includerea cheltuielilor aferente activităților neeligibile la cheltuieli neeligibile.</p>			
2.	<p>Valoarea eligibilă aferentă unui proiect se încadrează între valorile minimă și maximă (inclusiv) stabilite prin anunțul de lansare a apelului?</p>			
3.	<p>Suma solicitată ca sprijin financiar nerambursabil respectă intensitatea ajutorului financiar specific statutului fiecărui solicitant?</p> <p>* Se verifică respectarea procentelor de finanțare nerambursabilă și a încadrării solicitantului în categoria IMM, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 346/2004, în următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilanțul pentru verificarea numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri anuală netă/activele totale anuale; - Cererea de Finanțare - secțiunea <i>Solicitant și secțiunea - Buget - Activități și cheltuieli</i> <p>** Se verifică respectarea procentului de finanțare nerambursabilă prevăzut în Ghidul solicitantului, tinând cont, după caz, de asigurarea accesului publicului la rezultatele proiectului.</p>			
4.	<p>Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică respectă limita maximă de 5% din valoarea totală eligibilă a operațiunii dacă operațiunea nu prevede construcții-montaj sau de 10% din</p>			





	valoarea totală eligibilă a operațiunii dacă operațiunea prevede construcții-montaj? * Se verifică în Cererea de finanțare - secțiunea - <i>Buget - Activități și cheltuieli</i> - dacă se respectă limita maximă de 5% sau 10% (după caz) din valoarea totală eligibilă a operațiunii pentru cheltuielile de proiectare și asistență tehnică.			
5.	Proiectul respectă limita maximă de 2%, respectiv de 1% (după caz) din valoarea totală eligibilă a operațiunii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții -montaj, respectiv fără construcții -montaj? *Se verifică în Cererea de finanțare - secțiunea <i>Buget - Activități și cheltuieli</i>			
6.	Activitățile propuse se încadrează în durata maximă de derulare a proiectului de 24 de luni? * Se verifică în Cererea de finanțare, Studiu de fezabilitate, Memoriul justificativ dacă activitățile propuse se încadrează în durata de maxima 24 luni.			
7.	Proiectul pentru care se solicită finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene și nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare pentru aceleași activități *Se verifică anexa B - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări			
8.	Specialistul în acvacultură are o vechime în domeniu de 6 luni? Se verifică în documente dacă specialistul are o vechime 6 luni în domeniu - după caz			
9.	În urma verificării pe teren se constată că informațiile din Cererea de finanțare sunt conforme cu realitatea din teren? - (În cazul investițiilor cu construcții-montaj)			

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





	* Se verifică Raportul de verificare pe teren, dacă este cazul			
10.	<p>Proiectul respectă prevederile legislative specifice domeniului inovării, îndeplinește cerințele minime și criteriile pentru încadrarea operațiunilor/proiectelor finanțate în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală pentru zonele de pescuit în categoria operațiunilor/proiectele cu caracteristicile inovatoare, după caz, la nivel local precizate în Ghidul Solicitantului? După caz</p> <p>* Se verifică conformitatea și autenticitatea raportului emis de către experții tehnici și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție din care să rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare, după caz la nivel local</p> <p>**Se verifică dacă expertul este autorizat (autorizație în vigoare) pentru a desfășura această activitate, respectiv să fie atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție.</p>			

Dacă în urma solicitării de clarificare/completare a documentelor atașate Cererii de finanțare, solicitantul finanțării nu clarifică/completează documentele, iar experții FLAG DUNAREA CALARASEANA bifează cu „NU” unul din subpunctele de verificat la pct. I, Cererea de Finanțare este declarată neconformă administrativ.

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate de la punctele de verificare II-III nu este îndeplinită, iar în lista de verificare a eligibilității se bifează în coloana „NU”, atunci Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Nume/	Rezultatul verificărilor Cererii de finanțare					Semnătură experți
	Conformă	Neconformă	Eligibilă	Neeligibilă	DATA	

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și constientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ŞI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Dunărea Calărașeana

prenume experți						
Expert 1/AT 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Expert 2/AT 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Primul expert FLAG care efectuează verificarea bifează cu simbolul V iar al doilea expert FLAG care efectuează verificarea bifează cu simbolul VV.

Observații Manager :

.....

Manager :

APROBAT RESPINS

Nume și Prenume:

Semnătura.....

Data:.....



FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2*

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Anexa 3

Grila de Evaluare calitativă - Economică

Măsura 2.2: „Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice”

Titlul proiectului :

COD SMIS
----------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice.....(%)

Solicitant	Reprezentant legal
Denumire.....	Nume
Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Nr. crt	Criterii de evaluare economică și finanțiară	DA/NU/NU ESTE CAZUL
1.	Calitatea și coerența proiectului	
1.1	Coerența documentației tehnico economice Se va evalua coerența documentației tehnico-economice, fezabilitatea calendarului de implementare a proiectului și dacă există corelație între elementele tehnice și cele economice înscrise în SF/DALI, Bugetul proiectului (anexa H), Cererea de finanțare	
1.2	Claritatea metodologiei de implementare a operațiunii Se va evalua claritatea metodologiei de implementare, a activităților previzionate, claritatea documentațiilor atașate (SF/DALI/Plan de afaceri/Memoriu Justificativ).	
2.	Sustenabilitatea finanțiară a proiectului	

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





2.1	Solicitantul dovedește capacitatea finanțiară pentru implementarea proiectului și de a asigura menținerea rezultatelor și efectelor proiectului după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	
2.2	Operațiunea este durabilă din punct de vedere finanțiar.	
3.	Evaluarea economică și finanțiară a proiectului	
3.1	Structura și justificarea bugetului propus Bugetul proiectului este corect întocmit și corelat cu activitățile previzionate, cu resursele implicate în realizarea proiectului și cu rezultatele /indicatorii prestabiliti.	
3.2	Bugetul proiectului este corelat cu graficul de implementare?	
3.3	Costurile sunt realiste și justificate? <i>Vor fi verificate comparativ ofertele de prețuri pe baza cărora este fundamentat planul de achiziții cu informații aflate la dispoziția experților verificatori. Ex: internet, baze de date, etc. Ofertele de prețuri care stau la baza estimării valorii achiziției provin de la un operator economic care poate fi identificat prin denumire și CUI ?)</i>	
4	Capacitatea solicitantului pentru implementarea proiectului	
4.1	Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență).	
4.2	Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului	

Nume/prenume evaluator	Semnatura	Data

Observații Evaluator:.....

Manager

Aprobat respins

Nume si Prenume

Semnatura

Data

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





Anexa 3.1

Grila de Evaluare calitativă - tehnică

Măsura 2.2: „Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice”

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)

COD SMIS															
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Solicitant	Responsabil legal
Denumire.....	Nume
Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Nr. crt	Criterii de evaluare tehnică	DA/NU/NU ESTE CAZUL
1. CALITATEA ȘI COERENȚA PROIECTULUI		
1.1	<p>Coerența documentației tehnice SF/DALI/Plan de afaceri/Memoriu Justificativ) și a cererii de finanțare. Datele sunt suficiente, corecte și justificate</p> <p>Pieselete scrise sunt complete și respectă în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnică, audit energetic (dacă este cazul).</p> <p>Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise, dacă este cazul</p> <p>Devizul general/devizele pe obiect respectă metodologia în conformitate cu modelul cadru solicitat/legislație în vigoare. Devizele (general și pe obiecte) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu specificațiile tehnice.</p>	
1.2	<p>Calitatea propunerii. Proiectul este realist în raport cu activitățile de realizare a investiției și a tehnologiei promovate</p> <p>Memoriul justificativ/cererea de finanțare este clar prezentată</p> <p>Graficul de implementare a activităților este corect stabilit și prezentat într-o înlățuire logică</p>	

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ŞI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



1.3	Corelarea între obiectivele proiectului și rezultatele acestuia. Solicitantul demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei/Măsurii.	
1.4	Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului?	
1.5	Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice?	
1.6	Rezultatele și indicatorii sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite?	
2.	SUSTENABILITATEA PROIECTULUI	
2.1	Solicitantul dovedește capacitatea tehnică de a asigura menținerea rezultatelor și efectelor proiectului după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.	

Nume/prenume evaluator	Semnatura	Data

Observatii Evaluator:.....

Manager

Aprobat **respins**

Nume si Prenume

Semnatura

Data

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





Anexa 4

GRILA DE PUNCTAJ M2.2

Măsura 2.2: „Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice”

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă..... (lei); Fonduri publice..(%)

COD SMIS														
COD AT FLAG														

Solicitant	Responsabil legal
Denumire.....	Nume
Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Nr.crt	CRITERII/ SUBCRITERII	PUNCTAJ MAXIM
1.	Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice ale măsurii	35
	a. Asigurarea capacității de furnizare pește proaspăt sau procesat obținut din zona pescărească, și valorificarea prin vânzare în piețe de pește/puncte de vânzare igienice și modernizate	35
	b. Realizarea de investiții inovative cu potențial de generare de venituri (creștere, procesare și valorificare raci, melci, scoici, utilizare energii regenerabile, etc.); Noi tehnici de pescuit, îmbunătățirea proceselor și a managementului prin inovare	30
	c. Realizarea de investiții în fermele de acvacultura, pentru creșterea calității și valorii produselor / diversificarea activităților din ferme	25
	d. Formarea și perfecționarea personalului pentru crearea și menținerea locurilor de muncă în toate etapele activității de pescuit comercial, acvacultură, activități alternative și complementare	20
2.	Crearea de noi locuri de muncă sau menținerea locurilor de muncă existente:	40
	I. Crearea de noi locuri de muncă	30

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





	a. ≥ 3 noi locuri de muncă ENI;	30
	b. 2 noi locuri de muncă ENI;	25
	c. 1 loc nou de muncă ENI;	15
	II. Menținerea locurilor de muncă existente	10
	a. ≥ 3 locuri de muncă existente;	10
	b. 2 locuri de muncă existente;	6
	c. 1 loc de muncă menținut.	5
	Contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile	10
3.	a. aport în natură și/sau sursa de finanțare proprie sau atrasă între 41%-50%	10
	b. aport în natură și/sau sursa de finanțare proprie sau atrasă între 31%-40%	8
	c. aport în natură și/sau sursa de finanțare proprie sau atrasă între 21%-30%	6
	c. aport în natură și/sau sursa de finanțare proprie sau atrasă de 20%	4
	Contribuția proiectului la respectarea principiilor privind egalitatea de şanse și dezvoltare durabilă/ inovare	15
	I. Egalitatea de şanse	10
4.	a. Crearea de locuri de muncă pentru pescari comerciali cu vârstă peste 50 ani;	10
	b. Crearea de locuri de muncă pentru femei/ tineri până în 40 ani/ persoane cu dizabilități/ șomeri/ alte categorii defavorizate	5
	II. Dezvoltare durabilă	5
	Proiectul implementează facilități / tehnologii / metode / echipamente / utilaje / dotări care utilizează eficient și conservă resursele naturale de bază	5
	PUNCTAJ TOTAL	100

Nume/prenume evaluator	Semnatura	Data

Manager**Aprobat** **Respins** **Nume si Prenume****Semnatura****Data**

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ŞI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM



SUSTINE INITIATIVA TA!



Anexa 5

FLAG "DUNAREA CĂLĂRĂŞEANĂ"

Nr. de înregistrare.....data.....

În atenția

Denumirea Solicitantului

Adresa Solicitantului.....

NOTIFICARE CU PRIVIRE LA NECONFORMITATEA / NEELIGIBILITATEA/RESPINGEREA CERERII DE FINANȚARE

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Vă facem cunoscut că cererea dumneavoastră de finanțare nerambursabilă
înregistrată la FLAG "DUNAREA CĂLĂRĂŞEANĂ":

Nr de înregistrare																							
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A fost declarată neconformă/neeligibilă/responsă după verificarea conformității
administrative și eligibilității

Cererea de finanțare a fost declarată *neconformă administrativ/neeligibilă/responsă* din
următoarele motive:

- 1)
- 2)

În cazul în care doriti să contestați rezultatul verificărilor, contestația se depune prin
poștă cu confirmare de primire sau personal la sediul FLAG DUNAREA CĂLĂRĂŞEANĂ din
CĂLĂRAȘI, str. PROGRESUL , BL BBB, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii
prezentei Notificări, conform procedurii operationale de solutionare a contestatiei.

Vă mulțumim pentru interesul pe care îl manifestați în legătură cu **Programul
Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020**.

Cu stimă,

Manager FLAG,

FLAG DUNAREA CALARASEANA *
POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2
Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Anexa 6

FLAG DUNAREA CĂLĂRAŞEANĂ

Nr. de înregistrare.....data.....

În atenția

Denumirea Solicitantului

Adresa Solicitantului.....

NOTIFICARE CU PRIVIRE LA SELETAREA CU FINANȚARE/FĂRĂ FINANȚARE/NESELECTATĂ A CERERII DE FINANȚARE

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Vă facem cunoscut că cererea de finanțare nerambursabila depusa în cadrul sesiunii de depunere proiecte din luna..., anul.....

COD SMIS

a fost declarata selectata pentru finanțare/ selectata fără finanțare/neselectata prin Strategia de Dezvoltare Locala a Zonei Pescaresti FLAG Dunarea Calaraseana - Programul Operațional pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014 - 2020.

Valoarea eligibila a proiectului propus de către dumneavoastră este de lei.

In cazul selectarii pentru finantare, Notificarea finala de aprobatie in vederea contractarii/ respingere a proiectului propus pentru finanțare se va face de catre DGP AMPAM si va fi comunicata ulterior, prin fax sau e-mail, atat catre FLAG DUNAREA CĂLĂRAŞEANĂ cat si organizatiei dvs. in calitate de beneficiar.

Va informam ca aveti posibilitatea sa contestati rezultatul selectiei in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.

Precizam ca in cazul depunerii unei contestatii nu se pot aduce completari si/sau inlocuire documentelor existente in dosarul cererii de finantare.

În cazul în care doriți să contestați rezultatul verificărilor, contestația se depune prin email/fax/postă cu confirmare de primire sau personal la sediul FLAG DUNAREA CĂLĂRAŞEANĂ din Calarasi, str. Progresul, BL. BBB, et. 3, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii prezentei Notificări.

Vă mulțumim pentru interesul pe care îl manifestați în legătură cu Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Cu stima,

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Manager FLAG

Anexa nr. 7

Model contract de finanțare cadru

CONTRACT DE FINANȚARE PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014-2020

Nr: _____ / _____

_____ NUME BENEFICIAR _____
_____ TITLUL PROIECTULUI _____
_____ COD SMIS 2014 _____
_____ RO..... _____

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2
Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



CONTRACT DE FINANȚARE

1. Părțile

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM, în calitate de Autoritate de Management, cu sediul în București, bulevardul Carol I, nr. 2 - 4, sectorul 3, România, cod poștal , telefon: , fax: , poștă electronică: cod fiscal , reprezentat prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută) , pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM și

[Persoana juridică] , cod de identificare fiscală , înregistrată la sub nr./....../....., cu sediul în localitatea , str. nr., sector/județul , România, telefon , fax , poștă electronică , reprezentată legal prin (funcția deținută), identificat prin , în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterele la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvențe.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și constientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





(5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

CONDITII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM....., pentru implementarea Proiectului nr..... <cod SMIS2014+> intitulat:....., denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract, legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 - Durata Contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de [durata] luni, respectiv între data [z/l/a] și data [z/l/a], aceasta cuprindând, dacă este cazul, și perioada de desfașurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - *Modificări și completări și/sau a Condițiilor specifice*.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.



**Articolul 3 - Valoarea Contractului de Finanțare**

(1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este delei
(valoarea în litere), după cum urmează:

După caz :

(pentru proiecte negeneratoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEPAM	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național	Valoarea cofinanțării eligibile Beneficiarului	Valoarea neeligibilă a inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5+7	3	4	5	6

(pentru proiecte generatoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea veniturilor nete generate	Valoarea necesară finanțare	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEPAM	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național	Valoarea cofinanțării eligibile Beneficiarului	Valoarea neeligibilă a inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5+11	3	4	5 = 2 - 3	6	7 = 8 * 5	8

- (2) AM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de LEI *(valoarea în litere)*⁹, echivalentă cu% din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar¹⁰.
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - *Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract*.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevazută în coloana 2/5¹¹, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alineatul (2) se va reduce corespunzător.

⁹ Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 din tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri

¹⁰ Prevederile art. 3, alin. (2) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

¹¹ Se va alege una dintre opțiuni



Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
 - (a) Legislația națională și europeană aplicabilă;
 - (b) Ghidul Solicitantului;
 - (c) Secțiunea „Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor” din Anexa 1 - Condiții Specifice
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare, în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii „Acordarea și recuperarea prefinanțării” din Anexa 1 - Condiții Specifice, după caz.

Articolul 6 - Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM în conformitate cu Secțiunea „Condiții de rambursare și plata cheltuielilor” din Anexa 1 - Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însotite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea „d” „Condiții specifice Programului Operational” din Anexa 1 - Condiții Specifice, AM va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întârzie pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întârziere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) *Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției din fonduri externe nerambursabile și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.*
- (5) AM va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării





proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7- Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - *Cererea de Finanțare*, fără a depăși perioada de implementare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care, fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatiche care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervene ultima.

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin.(6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distințe pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată și de a pune la dispoziția AM documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM în vederea efectuării rambursării/platii.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - *Cererea de Finanțare*, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.

- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 - Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - *Măsuri de informare și publicitate*.
- (21) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitu AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1-*Condiții Specifice*.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM:
- (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
 - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care, se realizează verificări la fata locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale, a legislației naționale și comunitare.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, Beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AM

- (1) AM are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.



- (4) AM are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 - „Condiții Specifice”.
- (5) AM are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM, Beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și finanțier implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AM are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acestor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novăției, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 10 - Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceeași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol .
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și consientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propunerii de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM în următoarele situații:
- (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitoare bugetare, stabilită de AM, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitoare bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
 - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul același capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
 - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
 - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
 - (f) alte situații prevăzute în Anexa 1- Condiții Specifice din prezentul Contract.
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AM, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor ,
 - (b) De către AM, în cazul incidenței articolului 8 din O.U.G. 66/2011,
 - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

Articolul 11 - Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2 din O.U.G. nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interes prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.





Articolul 12 - Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu O.U.G. 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de către AM cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile O.U.G. 66/2011.

Articolul 13 - Monitorizarea

Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM în conformitate cu prevederile Anexei 4 - *Monitorizarea și raportarea*.

Articolul 14 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forță majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finanțare.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM



Articolul 15 - Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului Contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract.
- (2) AM poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
 - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași activități în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

Articolul 16 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Articolul 17- Transparentă

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, aşa cum rezultă acestea din Contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexele sale, nu pot avea caracter confidențial:
 - (a) denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de e-mail și numărul de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



- (b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plășilor efectuate;
- (c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului;
- (d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
- (e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activitășilor, cu referire la indicatorii stabiliți;
- (f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plășile efectuate;
- (g) elementele de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investișilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condișilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul (UE) 1303/2013.

Articolul 18 - Confidențialitate

- (1) Părțile convin prin prezentul Contract asupra existenșei și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informașii din proiect menționate explicit în anexa nr. 6, având în vedere că publicitatea acestora aduce atingere, principiului concurenșei loiale, respectiv proprietășii intelectuale ori altor dispozișii legale aplicabile, conform justificării inclusă în anexa menționată.
- (2) AM, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspundere pentru dezvăluirea de documente sau informașii stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
 - a. informașia a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
 - b. partea a fost obligată în mod legal să dezvălu informașia.

Articolul 19 - Protecșia datelor cu caracter personal

- (1) Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Legea nr. 677 din 2001 pentru protecșia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulașie a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimșământului acestora, în condișile legii.

Articolul 20 - Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca documentele și informașii menționate la art.17 alin.(2) să fie publicate de către AM, cu respectarea art.19 alin.(2).

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM



SUSTINE INITIATIVA TA!



Articolul 21 - Corespondență

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul Contract, caz în care corespondența se trimită la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar:.....
Pentru AM:.....

- (2) AM poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
(2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 23 - Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții aferente Programului Operațional

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsuri de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

Anexa 6 - Confidențialitate, după caz.

- (2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM



SUSTINE INITIATIVA TA!



Articolul 24 - Dispoziții finale

Prezentul Contract de Finanțare a fost încheiat în trei exemplare originale, toate având valoare juridică, precum și în MySMIS 2014 și este semnat electronic de toate părțile.

Pentru MADR Ordonator principal de credite Nume/prenume Data..... Semnătura..... Controlor Financiar Preventiv Propriu Nume/prenume..... Data :..... Semnătura..... Direcția juridică Director Nume/prenume: Data :..... Semnătura..... DGP - AMPOPAM Director General Nume/prenume: Data :..... Semnătura..... 	Pentru Beneficiar Reprezentant legal Nume/prenume: Data :..... Semnătura.....
---	---

ANEXA nr. 1 lit. a) la Contractul de Finanțare nr. _____ / _____

GRAFICUL DE DEPUNEREA A CERERILOR DE RAMBURSARE

*Se va completa conform datelor din cererea de finanțare

ANEXA nr. 1 lit. b) la Contractul de Finanțare nr. _____ / _____

ACORDAREA ȘI RECUPERAREA PREFINANȚĂRII

A. ACORDAREA AVANSURILOR

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





(1) La solicitarea Beneficiarilor de finanțare din POPAM, în aplicarea prevederilor art. 29 din OUG nr. 49/ 2015, cu modificările și completările ulterioare, se pot acorda avansuri pentru realizarea contractelor de finanțare.

(2) Avansul poate fi:

- a) de până la 50% din valoarea totală a sprijinului nerambursabil aferent cheltuielilor eligibile și se justifică până la ultima tranșă de plată;
- b) de până la 100% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, cu excepția ultimei tranșe, pentru care nu se acordă acest avans. Avansul se acordă beneficiarilor pe baza facturii/facturilor aferente tranșei de plată. Avansul se justifică, în termen de 7 zile, de către beneficiar, prin prezentarea ordinului/ordinelor de plată aferent/aferente facturii/facturilor pentru care s-a eliberat avansul.
Cele două tipuri de avansuri sunt subordonate constituiri unei garanții, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară - SGB, scrisoare de garanție eliberată de fondurile de garantare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României sau unei polițe de asigurare eliberate de o societate de asigurări autorizată, conform legislației naționale în vigoare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului.

În situația în care Beneficiarii privați ai POPAM solicită plata unui avans, potrivit reglementărilor prevăzute la art. 29 alin. (1) și (3) din OUG nr. 49/2015, cu modificările și completările ulterioare și prezintă, în vederea obținerii avansului, o poliță de asigurare conform prevederilor art. 29 alin. (5) din ordonanță, aceasta trebuie să prevadă în mod expres faptul că poate fi executată irevocabil și necondiționat de către DGP - AMPOPAM, la prima sa cerere scrisă și fără ca DGP - AMPOPAM să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea de executare să se specifice că suma cerută este datorată faptului că Beneficiarul POPAM nu a restituit total/parțial avansul primit de la DGP - AMPOPAM.

(3) Beneficiarul privat poate primi avansul numai după avizarea favorabilă de către AM POPAM a procedurii de achiziții, conform procedurilor de lucru ale acesteia.

(4) Beneficiarul POPAM care a primit anterior avans și pe care nu l-a justificat, nu va putea primi alt avans până la justificarea integrală a primului.

(5) Garanția este eliberată în cazul în care MADR, prin AM POPAM, constată că suma cheltuielilor reale efectuate și declarate de beneficiar, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale, depășește suma avansului.

(6) Suma avansului se justifică pe bază de documente, până la expirarea duratei de execuție a proiectului, prevăzute în contractul de finanțare, respectiv până la ultima tranșă de plată. Sumele reprezentând avansuri acordate și nejustificate până la termenele stabilite prin contractul de finanțare sau până cel târziu cu 15 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului de valabilitate a garanției, se recuperă de la MADR, prin AM POPAM, prin executarea garanției.

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





(7) Perioada de valabilitate a garanțiilor trebuie să fie mai mare cu minimum 15 zile lucrătoare față de durata de execuție a contractului, pentru garanțiile prevăzute la alin (2), lit.a). Garanțiile aferente avansurilor de 100% trebuie să aibă valabilitate 30 de zile lucrătoare de la data depunerii tranșei de plată.

(8) În cazul executării garanției de către MADR, prin AM POPAM, Beneficiarul poate plăti suma executată în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea de către MADR, prin AM POPAM, la instituțiile finanțier bancare sau la societățile de asigurare, după caz, a cererii de executare a scrisorii de garanție/politei de asigurare. În cazul în care, contul de debite MADR este creditat cu suma executată, va depune cererea de anulare a executării, iar, în caz contrar, MADR, prin AM POPAM, va notifica instituția care a acordat garanția, pentru continuarea executării.

(9) În cazul nejustificării avansurilor la termenele prevăzute, prin derogare de la prevederile art. 52 alin. (12) din Legea nr. [500/2002](#), cu modificările și completările ulterioare, recuperarea sumelor prin executarea scrisorilor de garanție bancară sau a garanțiilor sau a politelor de asigurare, după caz, de către MADR se face cu perceperea de dobânzi, calculate și datorate conform Ordonanței Guvernului nr. [92/2003](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

(10) Procesul-verbal de stabilire a creațelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii și penalității datorate, emis de MADR, constituie titlu de creață și este act administrativ în sensul Legii nr. [554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 23 alin. (12) - (19) aplicându-se în mod corespunzător.

B. DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI

(1) După semnarea Contractului de finanțare cu Autoritatea de Management și încheierea a cel puțin unui contract achiziții, Beneficiarul completează și transmite către CRPOPAM unde a fost depusă cererea de finanțare, cererea de plată a avansului și documentele justificative într-un exemplar original și un exemplar scanat pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică SMIS devine operațională, depunerea cererilor de plată a avansului se va face exclusiv online.

(2) Cererile privind plata avansului trebuie însoțite de formularul de identificare financiară și de dovada constituirii garanției în condițiile art. 29, alin. 5 din OUG nr. 49/ 2015.

(3) Beneficiarii trebuie să anexeze la cererea privind plata avansului și notificările emise de către compartimentul achiziții beneficiari privind procedurile de achiziții efectuate.

(4) Plata avansului va fi efectuată în termen de 20 de zile lucrătoare de la depunerea solicitării.





(5) Cererea de plată, pentru avans de până la 50% din valoarea totală a sprijinului finanțier nerambursabil, se depune la sediul CRPOPAM unde a fost depusă cererea de finanțare și va fi însoțită de scrisoarea de garanție bancară/ nebancară sau polița de asigurare, formularul finanțier și dovada asigurării cofinanțării.

(6) Cererea de plată, pentru avans de până la 100% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, se depune la sediul CRPOPAM unde a fost depusă cererea de finanțare și va fi însoțită de factura/ facturile pentru care se solicită avansul, scrisoarea de garanție bancară/ nebancară sau polița de asigurare, formularul finanțier și dovada asigurării cofinanțării.

(7) După finalizarea verificărilor de către experții CRPOPAM, dosarul administrativ al cererii de plată a avansului însoțit de documentele justificative se transmite la DGP-AMPOPAM în vederea autorizării avansului.

ANEXA nr.1 lit. c) la Contractul de Finanțare nr. _____ / _____

CONDIȚII DE RAMBURSARE ȘI PLATĂ A CHELTUIELILOR

A. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL PRIVIND RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

(1) Verificarea cererilor de rambursare, acoperă aspecte administrative, financiare, tehnice și fizice ale operațiunilor și vor fi efectuate în proporție de 100%, pentru toate cererile de rambursare transmise de beneficiari, în conformitate cu prevederile Manualului de proceduri privind verificarea și autorizarea plăților emis de DGP-AMPOPAM, în vigoare la data solicitării rambursării, care este afișat pe site-ul MADR, incluzând și verificări la fața locului.

(2) Beneficiarii pot solicita rambursarea cheltuielilor efectuate în maximum 5 tranșe, pe cât posibil cuantificabile, respectiv solicitarea la rambursare a unor cheltuieli care privesc una sau mai multe etape de execuție care pot fi determinate, una sau mai multe lucrări finalizate, etc.

(3) În cazul proiectelor care presupun achiziții fără construcții montaj, beneficiarii pot solicita rambursarea cheltuielilor efectuate în maxim 3 tranșe de plată.

(4) Plățile se efectuează de către DGP-AMPOPAM în lei. Plățile efectuate de către DGP-AMPOPAM se consideră a fi efectuate la data când acestea sunt debitate din contul MADR.

(5) În cazul în care beneficiarul privat solicită rambursarea cheltuielilor în condițiile prevăzute la art. 28, pct (1), lit b) din OUG nr. 49/23.10.2015, se va proceda conform:

art. 28, pct (2):

- beneficiarul privat trebuie să deschidă un cont distinct de disponibil la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului în raza căreia este înregistrat fiscal;
- după verificarea dosarului de cererii de plată și autorizării plății, MADR-AMPOPAM virează beneficiarului privat valoarea cheltuielilor rambursabile pentru cheltuielile eligibile,

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





reprezentând contribuția publică, în contul distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului privat la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului;

- în ziua imediat următoare efectuării viramentului, AMPOPAM notifică beneficiarul privat cu privire la efectuarea plății, iar o copie a notificării transmise beneficiarului privat se transmite unității teritoriale a Trezoreriei Statului la care acesta are deschis contul;

- beneficiarul privat prezintă la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea în cont a contribuției publice, pentru fiecare factură în parte, ordine de plată pentru suma reprezentând contribuția publică, precum și pentru sumele declarate neeligibile în urma verificării cererii de către AMPOPAM;

pct. (9):

- În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către MADR
- AMPOPAM, beneficiarii privați au obligația de a depune la AMPOPAM ordinele de plată și extrasele de cont aferente plășilor efectuate din contribuția publică.

(6) DGP-AMPOPAM va aproba sau respinge cererea de rambursare sau va solicita documente sau informații suplimentare în conformitate cu procedura proprie, în termen de maxim 45 (patruzeci) de zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de rambursare. Beneficiarul are la dispoziție 5 (cinci) zile lucrătoare în care să prezinte informațiile suplimentare sau o nouă cerere de rambursare. În situații deosebite, termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare poate fi prelungit cu acordul DGP-AMPOPAM. Extinderea intervalului pentru aprobarea cererii de rambursare poate conduce la întârzierea plășii cu un interval de timp echivalent.

(7) În situația în care nu este de acord cu suma autorizată la plată, Beneficiarul poate solicita reverificarea cererii de rambursare în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data notificării de către DGP-AMPOPAM privind suma finanșării nerambursabile sau, în lipsa notificării, de la data la care a fost efectuată rambursarea soldului. După această perioadă orice solicitare va fi respinsă de către DGP-AMPOPAM. Răspunsul DGP-AMPOPAM va fi formulat în maxim 30 de zile calendaristice.

(8) În situația în care se constată, ulterior autorizării și plășii finanșării nerambursabile către Beneficiar, inadverențe care afectează sumele rambursate, DGP-AMPOPAM va lua măsura corectării acestor sume.

B. DEPUNEREA GRAFICULUI DE RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

(1) Beneficiarii sunt obligați să depună la sediul CRPOPAM unde a fost depusă cererea de finanșare, Graficul de rambursare a cheltuielilor actualizat, potrivit formatului standard, în maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării primului contract de achiziție, în condițiile în care au intervenit modificări față de versiunea din Contractul de finanșare. La momentul devenirii operaționale a aplicației SMIS, Graficul de rambursare a cheltuielilor va fi depus exclusiv online.

(2) Rectificarea Graficului de rambursare a cheltuielilor se face în condițiile modificării termenului de depunere a uneia dintre cererile de rambursare sau a modificării valorii acesteia față de datele menționate în Graficul de rambursare a cheltuielilor depus inițial.





(3) Dacă depunerea Cererii de rambursare la sediul CRPOPAM unde a fost depusă cererea de finanțare nu se face la data menționată în Graficul de rambursare a cheltuielilor și dacă până la această dată nu se transmite Graficul de rambursare a cheltuielilor actualizat, DGP-AMPOPAM are dreptul de a rezilia Contractul de finanțare.

C. DEPUNEREA CERERILOR DE RAMBURSARE

(1) Beneficiarul depune la sediul CRPOPAM unde a fost depusă cererea de finanțare, dosarul Cererii de rambursare, semnat și stampilat pe fiecare pagină, într-un singur exemplar. Același exemplar scanat va fi depus și pe suport electronic. Beneficiarul va păstra documentele originale la sediul său în vederea prezentării acestora la acțiunile de verificări ulterioare la fața locului. Din momentul în care aplicația informatică SMIS devine operațională, depunerea cererilor de rambursare se va face exclusiv online.

(2) Cererea de rambursare va fi însoțită de documentele justificative aferente. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, certificată „conform cu originalul”, semnate și stampilate de responsabilul legal. Formularele Cererii de rambursare, Raportul de progres și Evidența cheltuielilor vor fi depuse în exemplar original. Toate documentele din dosarul cererii de rambursare, care au regim de document tipizat, vor fi în conformitate cu prevederile legale. Pentru toate documentele incluse în dosarul cererii de rambursare, redactate în alte limbi, se va anexa o traducere în limba română realizată de un traducător autorizat.

(3) După finalizarea verificărilor de către experții CR POPAM, dosarul administrativ al cererii de rambursare însoțit de documentele justificative se transmite la DGP-AMPOPAM în vederea autorizării sumelor de rambursat și efectuării plății.

(4) Plata către beneficiari a cererilor de rambursare se realizează de către DGP-AM POPAM în termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărei cereri de rambursare, cu excepția acelor situații în care termenul de rambursare se suspendă.

(5) Dosarul cererii de rambursare trebuie să cuprindă:

- OPIS
- Cererea de rambursare, formular însoțit de:
 - ❖ Formular de identificare financiară;
 - ❖ Evidența cheltuielilor respectând structura bugetului estimat (format excel);
 - ❖ Evidența facturilor pentru care se solicită plata conform art 28, lit. (b), pct. (1) din OUG 49/2015
 - ❖ Notificările de aprobată a achizițiilor;
 - ❖ Raport de progres;
 - ❖ La prima cerere de rambursare - Extras de carte funciară în termen de valabilitate;
 - ❖ La prima cerere de rambursare - Actul de proprietate, Contract de concesiune, comodat, sau orice alt contract care atestă dreptul de folosință asupra terenului/clădirilor/luciului de apă, pe care se implementează, pentru minimum 10 ani de la data depunerii solicitării de finanțare;
 - ❖ Contractul de asigurare a lucrărilor/ bunurilor pe perioada execuției acestora;
 - ❖ Documentele emise de autoritățile de mediu, sanitar și sanitar veterinar, ISU;
 - ❖ Fotografii realizate pe parcursul implementării proiectului, în special pentru lucrări care devin ascunse - în format electronic;



- ❖ Raport de audit asupra situațiilor financiare conform art. 196 din Regulamentul DELEGAT (UE) NR. 1268;
 - ❖ Alte documente specificate expres în Manualul de procedură privind verificarea și autorizarea plășilor emis de DGP-AMPOPAM, în vigoare la data solicitării rambursării.
- c) Documentele finanșare contabile în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- ❖ Facturi (Factura menționează numele contractorului, numărul și data contractului de executare lucrări/ furnizare bunuri/ prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanșări fiecare factură originală va avea inscripționat „Finanșat în cadrul POPAM 2014-2020, codul din sistemul informatic (dacă este cazul) și numărul contractului de finanșare”;
 - ❖ Ordine de plată/ Dispoziții de plată externă, CEC-uri, bilete la ordin etc;
 - ❖ Extrase de cont;
 - ❖ Balanșe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidență contabilă.
- d) Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de lucrări:
- ❖ Autorizația de construire, în cadrul primei cereri de rambursare care conține lucrări;
 - ❖ Ordin de începere a lucrărilor, în cadrul primei cereri de rambursare care conține lucrări;
 - ❖ Avize ANAR;
 - ❖ Avizul/ acordul ISC;
 - ❖ Autorizația dirigintelui de șantier;
 - ❖ Dovada constituirii garanției de bună execuție;
 - ❖ Procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere, în cadrul primei cereri de rambursare care conține lucrări;
 - ❖ Programul de urmărire și control al calității lucrărilor actualizat;
 - ❖ Procese verbale de receptie pe faze determinante;
 - ❖ Procese verbale de receptie parțială, la fiecare cerere de rambursare care conține lucrări;
 - ❖ Procese verbale de receptie finală la terminarea lucrărilor;
 - ❖ Situații de lucrări semnate de către antreprenor, diriginte de șantier și beneficiar;
 - ❖ Buletinele de încercări;
 - ❖ Certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele încorporate în lucrări;
 - ❖ NR-uri și NCS-uri, însotite de Dispoziția dirigentului de șantier, după caz;
 - ❖ Agrementele tehnice (dacă este cazul).
- e) Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de furnizare:
- ❖ declarații vamale (pentru bunurile din import, alte țări decât UE);
 - ❖ CMR;
 - ❖ Polița de asigurare a mărfurilor (dacă există);
 - ❖ Procese verbale de predare - primire (cu excepția facturilor de avans) și Procese verbale de punere în funcțiune (se acceptă depunerea acestora la cererea de rambursare finală în cazuri temeinic justificate);
 - ❖ certificate de garanție, certificate de calitate, declarație de conformitate, dacă este cazul.





MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM



SUSTINE INITIATIVA TA!



- f) Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de servicii:
- ❖ Dovada constituirii garanției de bună execuție pentru servicii (dacă e cazul);
 - ❖ Procesele verbale/rapoartele de prestare a serviciilor;
 - ❖ Devize financiare;
 - ❖ Rapoartele de activitate/de audit, dacă e cazul;
 - ❖ În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fișe evaluare întocmite de către participanții la cursuri, fișe de prezență la curs, deviz finanțier, certificate de participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare, proces verbal de recepție.
- g) Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de muncă încheiate în cadrul proiectelor:
- ❖ Salarii și asimilate acestora;
 - ❖ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (eligibile din program, acolo unde este cazul);
 - ❖ Decizia/ Ordin de numire (pentru funcționarii publici), Contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiționale la CIM, contracte de prestări servicii pentru PFA;
 - ❖ Stat de salarii (întocmit pentru proiect);
 - ❖ Rapoarte de activitate pentru experții proiectului (cu detalierea activităților și a numărului de ore lucrate și prezentarea livrabilelor);
 - ❖ Lista experților implicați în derularea proiectului, Fișe de pontaj (timesheet), Fișe de post (după caz);
- h) La cererea de rambursare intermediară/ finală, în cazul în care beneficiarul a primit avans se va anexa o declarație din care reiese dobânda încasată pentru suma primită cu titlu de avans, din momentul încasării sumelor și până la momentul utilizării acestora, însotită de extrase de cont;
- i) Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii finanțate din FEPAM 2014-2020, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
- j) Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii finanțate din FEPAM 2014-2020;
- k) Certificat privind nedeductibilitatea taxei pe valoare adăugată aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare.

(6) Dosarul cererii de rambursare va conține documentele justificative în următoarea ordine:

- a) OPIS;
- b) Formular cerere de rambursare;
- c) Formular evidență cheltuielilor;
- d) Declarație finanțieră a costurilor eligibile suportate de beneficiar;
- e) Contractul de bunuri/servicii/lucrări;
- f) Notificare de aprobată achiziție;
- g) Factura aferentă contractului;
- h) Ordin de plată sau alte instrumente de plată și extras de cont;
- i) Devize detaliate pe servicii, situații de lucrări, state de plată, etc;
- j) Procese-verbale de predare-primire, recepție, punere în funcțiune;
- k) Certificate de calitate, conformitate, etc;
- l) Alte documente, după caz.

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





(7) Referințele OPIS-ului trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din dosar. Beneficiarul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acet dosar conține file, numerotate de la 1 la”.

(8) Pentru cererea de rambursare finală, beneficiarul are obligația să transmită, după caz, inclusiv următoarele documente suport sau dovada inițierii demersurilor pentru obținerea acestora, sub condiția prezentării lor în maximum 90 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii de rambursare finală:

- ❖ Notificarea conformității obiectivului cu normele de igienă și sănătate publică sau autorizație sanitară după caz emisă de autoritatea de sănătate publică;
- ❖ Autorizație sanitar veterinară emisă de autoritatea sanitar veterinară;
- ❖ Autorizație de mediu emisă de autoritatea de mediu;
- ❖ Avizul Autorității Navale Române;
- ❖ Licență de acvacultură;
- ❖ Licență de pescuit;
- ❖ Autorizație de pescuit;
- ❖ Aviz de la Ministerul Transporturilor - Direcția Transport Naval;
- ❖ Autorizație ISU.

Dacă din anumite motive neimputabile beneficiarului, unul sau mai multe documente enumerate mai sus nu au putut fi depuse, termenul de 90 de zile poate fi prelungit cu acordul DGP AMPOPAM.

(9) DGP-AMPOPAM își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul procesului de verificare orice alte documente pe care le consideră necesare.

(10) Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și mențiunea “ POPAM 2014-2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare”. În plus, pe originalul facturilor incluse în Cererea de rambursare se va menționa “Factura a fost inclusă în cererea de rambursare nr. / ”.

(11) Pentru procedurile de achiziții începute înainte de semnarea Contractului de finanțare, beneficiarul va depune la DGP-AMPOPAM dosarul acestor achiziții în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării prezentului Contract de finanțare, conform Instrucțiunilor emise de către DGP-AMPOPAM și afișate pe site-ul MADR.

(12) Pentru cheltuielile de investiții, realizate după 1 ianuarie 2014 și înainte de semnarea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, Beneficiarul trebuie să depună cu ocazia primei cereri de rambursare un raport al unui evaluator autorizat și independent, care să certifice realitatea și valoarea echipamentelor, instalațiilor și utilajelor, terenurilor, imobilelor prin care justifică contribuția în natură.

(13) Beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor solicitate spre rambursare (valoarea din factură fără taxa pe valoarea adăugată) se încadrează în liniile din bugetul proiectului, completând în Evidența cheltuielilor atașată la Cererea de rambursare, încadrarea pe linii bugetare a cheltuielilor solicitate la rambursare.

(14) Cheltuielile care depășesc valoarea din linia bugetară sunt considerate cheltuieli neeligibile prin POPAM 2014 - 2020 și trebuie suportate de beneficiar.





(15) Dacă se acoperă cu o factură cheltuielile aferente mai multor cheltuieli din capitolele bugetului, se va specifica, atât valoarea totală a facturii, cât și valorile solicitate pentru fiecare serviciu precizat în capitolul din buget. Dacă nu a fost specificat pe factură, beneficiarul va ataşa o anexă cu detalierea acestor cheltuieli, care trebuie să conțină datele de identificare ale Beneficiarului, să fie semnată și stampilată de emitentul facturii, precum și de beneficiar.

(16) În cazul achiziției de servicii, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din devizul finanțier de servicii solicitate în cadrul tranșei de rambursare.

(17) În cazul achiziției de lucrări, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din situația centralizatorului de lucrări aferente tranșei de rambursare.

I) Rambursări intermediare

(18) Plățile intermediare sunt destinate să ramburseze Beneficiarului cheltuielile efectuate pe baza unei declarații detaliate a costurilor suportate, în momentul în care o acțiune a atins un anumit nivel de finalizare.

(19) Până la termenul limită asumat, Beneficiarul trebuie să prezinte o cerere de rambursare intermediară însotită de următoarele documente:

- un raport de progres intermediar privind implementarea Proiectului;
- raport de audit întocmit de un auditor extern autorizat, dacă valoarea sprijinului public depășește valorile specificate la art. 196 din Regulamentul DELEGAT (UE) NR. 1268/2012 din 29 octombrie 2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- alte documente menționate în Contractul de finanțare.

(20) Documentele care însotesc cererea de rambursare trebuie să fie întocmite în conformitate cu dispozițiile relevante. Beneficiarul trebuie să certifice că informațiile furnizate în cererea sa de rambursare sunt complete, corecte și reale. El trebuie, de asemenea, să certifice că cheltuielile efectuate pot fi considerate eligibile conform prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, că toate facturile au fost declarate și că cererea sa de rambursare se sprijină pe documente justificative care pot fi verificate. Beneficiarul va transmite odată cu cererea de rambursare și fotografii ale reperelor solicitate la plată (inclusiv cu denumirea, seria, etc) iar în cazul lucrărilor fotografii efectuate pe tot parcursul realizării lucrărilor. Scopul acestui demers este ca beneficiarul să asigure transparența privind materialele încorporate în lucrări și o premişă a utilizării eficiente a fondurilor publice.

(21) La primirea acestor documente, Autoritatea de Management are la dispoziție un interval de timp menționat în procedurile de verificare, în vederea:

- aprobării cererii de rambursare;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Dunarea Calaraseana

b) solicitării din partea Beneficiarului a documentelor justificative sau a oricăror informații suplimentare pe care le consideră necesare pentru a permite aprobarea cererii de rambursare;

c) respingerii cererii de rambursare.

(22) Solicitarea de documente justificative sau informații suplimentare trebuie să fie făcută în scris către Beneficiar prin posta electronică sau fax.

(23) Dacă sunt solicitate informații suplimentare, termenul limită pentru verificare se prelungeste cu timpul necesar pentru a obține informațiile respective. Beneficiarul va fi informat asupra cererii și prelungirii perioadei de verificare prin intermediul unui document oficial. Beneficiarul va avea la dispoziție perioada menționată în notificare, pentru a furniza informațiile sau documentele solicitate.

(24) Extinderea intervalului pentru aprobarea cererii de rambursare poate conduce la întârzierea plății cu un interval de timp echivalent.

(25) În cazul în care o cerere de rambursare este respinsă, Beneficiarul va depune o nouă cerere de rambursare cu numărul următor cererii de rambursare respinse. În cazul în care cererea de rambursare este finală, Autoritatea de Management își rezerva dreptul de a solicita Beneficiarului o ședință de conciliere pentru a stabili oportunitatea acceptării unei cereri de plată suplimentare.

(26) În caz de respingere repetată a cererii de rambursare, din motive imputabile beneficiarului, Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a rezilia prezentul Contract de finanțare.

(27) În momentul verificării pe teren, de către personalul DGP - AMPOPAM, a cheltuielilor solicitate printr-o cerere de rambursare, va fi comparată situația identificată pe teren în etapa de eligibilitate cu progresul investiției la momentul verificării. Această verificare va fi efectuată pe baza informațiilor din contabilitatea beneficiarului (valoarea de inventar a bunurilor, conturile de imobilizări), a documentelor justificative (contracte de vânzare/antrepriza, facturi, autorizații de construire, procese-verbale la faze determinante) legate de stadiul construcțiilor la data depunerii cererii de finanțare și a fotografiilor realizate în etapa de eligibilitate.

(28) Autoritatea de Management nu va deconta cheltuielile conexe unei acțiuni pentru care nu se face dovada realizării sale (ex: nu vor fi decontate cheltuieli cu dirigenția de santier în cazul în care personalul DGP-AMPOPAM descoperă lucrări neexecutate, cheltuieli cu consultanță proporțional cu suma afectată de nereguli, cheltuieli indirecte pentru lucrările neidentificate, cheltuieli cu auditul proporțional cu inadvertențele identificate de către AM la controlul administrativ).





II) Rambursare finală

(29) Rambursarea finală se face după finalizarea investiției/ proiectului, în funcție de costurile suportate efectiv de către beneficiar, în desfășurarea acțiunii. În cazul în care valoarea totală a plășilor anterioare este mai mare decât suma finală ce trebuie acordată, stabilită în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, va fi întocmit un ordin de recuperare.

(30) Până la termenul limită corespunzător, Beneficiarul trebuie să depună o cerere de rambursare finală a cheltuielilor, însăși de următoarele documente:

- a) raportul final de progres al proiectului;
- b) o declarație financiară finală a costurilor eligibile suportate efectiv, în conformitate cu structura bugetului estimat;
- c) o situație recapitulativă a încasărilor și a plășilor din cadrul proiectului;
- d) raport de audit asupra situațiilor financiare ale acțiunii și a conturilor care stau la baza întocmirii acestora, emis de un auditor autorizat sau, în cazul organismelor publice, de către un funcționar public competent și independent. Raportul de audit se face asupra intregului proiect și trebuie să ateste faptul că cheltuielile declarate de beneficiar, în situațiile financiare pe care cererea de rambursare se bazează sunt reale, sunt înregistrate în mod corect și sunt eligibile și că toate veniturile au fost declarate, în conformitate cu prezentul Contract de finanțare nerambursabilă;
- e) alte documente prevăzute în prezenta Instrucțiune.

(31) Beneficiarul trebuie să certifice că informațiile furnizate în cererea sa de rambursare sunt complete, fiabile și adevărate. El trebuie, de asemenea, să certifice faptul că, cheltuielile efectuate, pot fi considerate eligibile în conformitate cu prezentul Contract de finanțare, că toate încasările au fost declarate, și că cererea sa de rambursare este sprijinită de documente justificative adecvate care pot fi verificate.

(32) Fără a aduce atingere informațiilor obținute ulterior, Autoritatea de Management va aproba valoarea ultimei tranșe de rambursare care va fi plătită Beneficiarului în baza documentelor stabilite în prezenta anexă, pe care le-a verificat anterior.

(32) Valoarea totală plătită beneficiarului de către Autoritatea de Management nu poate depăși, în nicio situație, valoarea maximă a finanțării nerambursabile stabilită în Contractul de finanțare, chiar dacă totalul cheltuielilor eligibile reale depășește valoarea estimată totală a cheltuielilor eligibile specificate în contract.

(33) Dacă valoarea cheltuielilor eligibile reale la finalizarea acțiunii este mai mică decât valoarea estimată a cheltuielilor eligibile, Autoritatea de Management va limita finanțarea nerambursabilă la valoarea obținută prin aplicarea procentului stabilit în Contractul de finanțare la valoarea reală a cheltuielilor eligibile aprobate de aceasta.

(34) Beneficiarul are la cunoștință că finanțarea nerambursabilă este limitată la valoarea necesară pentru asigurarea echilibrului dintre venituri și cheltuieli și că aceasta nu trebuie să ducă în nicio circumstanță la obținerea de profit pentru el.





Profit înseamnă orice depăşire a veniturilor reale ca rezultat al acțiunii, în afara de cheltuielile reale ale acțiunii. Conform acestui articol, numai costurile reale care se încadrează în categoriile stabilite în bugetul estimat din Contractul de finanțare vor fi luate în considerare. Cheltuielile neeligibile vor fi întotdeauna suportate din resurse proprii ale Beneficiarului. Orice profit determinat în acest mod va conduce la o reducere corespunzătoare a finanțării nerambursabile.

(35) Fără a aduce atingere dreptului de reziliere a prezentului Contract de finanțare, dacă acțiunea nu este implementată sau este implementată defectuos sau parțial, Autoritatea de Management poate recupera integral sprijinul prevăzut inițial în funcție de implementarea reală a acțiunii în termenii stabiliți de Contractul de finanțare .

D. CERINȚELE SPECIFICE PRIVIND DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE

Documentele justificative trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) pe toate documentele originale de rambursare, beneficiarul trebuie să aplice stampila „POPAM 2014-2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare”;
- b) copia documentelor de rambursare se realizează după aplicarea stampilei „POPAM 2014-2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare ” pe original;
- c) Pe documentele în copie se aplică stampila “conform cu originalul”;
- d) să menționeze în clar numărul facturii și contractului pe care le achită;
- e) să fie emise ulterior semnării contractului de achiziție;
- f) să aibă semnatura și stampila băncii emitente și a beneficiarului proiectului, exceptând documentele de plată aferente plășilor electronice, după caz, funcție de solicitările DGP-AMPOPAM;
- g) contul și banca beneficiarului plășii corespund cu datele din contractul de achiziții sau din adresa furnizorului de bunuri/ presatorului de servicii privind contul bancar al acestuia;
- h) CEC-urile/ biletele la ordin trebuie să fie emise de Beneficiarul proiectului, în numele furnizorului.

Contravaloarea biletelor la ordin va fi rambursată de către DGP AM POPAM în condițiile prezentării dovezii tragerii acestora.

În cazul în care rambursarea se efectuează prin acreditiv extern, trebuie ca la Dosarul Cererii de rambursare beneficiarul să atașeze copii după toate documentele solicitate de bancă pentru transferul sumelor respective.

Extrasele de cont trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) pe originalul extrasului de cont, beneficiarul trebuie să aplice stampila „POPAM 2014 - 2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare”;
- b) copia documentului care atestă plata se realizează după aplicarea stampilei „POPAM 2014 - 2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare”;
- c) pe documentele în copie se aplică stampila „conform cu originalul”;
- d) În cazul în care pe un extras de cont există și alte înregistrări decât cele aferente operațiunilor POPAM se va aplica stampila „POPAM 2014 - 2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare” și se va face mențiunea: pentru poziția din extras nr. „X”;
- e) să fie dateate și stampilate de banca (trezoreria) beneficiarului finanțării, inclusiv plășile electronice;
- f) să ateste, valoric și ca dată, efectuarea plășilor din documentul /documentele de plată corespondente.



Plătile în cadrul unui contract de achiziții trebuie efectuate conform clauzelor contractuale la termenele și valorile stabilite.

Pentru bunurile importate direct de la furnizorii extracomunitari, facturile trebuie însoțite de Declarația vamală, iar valoarea în euro din facturi trebuie să fie aceeași cu valoarea în euro a acestor bunuri din Declarația vamală la data înregistrării în vamă.

Lucrările executate, bunurile livrate sau serviciile prestate trebuie să corespundă cantitativ, calitativ și valoric ofertelor câștigătoare care au stat la baza contractelor încheiate între beneficiar și furnizori.

Nerespectarea clauzelor contractuale și a termenelor de finalizare a investițiilor, asumate prin Contractul de finanțare, poate conduce la rezilierea acestuia și implicit la constituirea de debite pentru sumele plătite până la momentul rezilierii Contractului de finanțare.

Cererea de rambursare trebuie să fie completată, datată, semnată (cu numele menționat în clar) și stampilată de reprezentantul legal al proiectului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului.

Beneficiarul are obligația să depună prima cerere de rambursare în maximum 6 (șase) luni de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

Cererea de rambursare finală trebuie depusă înainte de data limită a perioadei de implementare a Contractului de finanțare/ Actelor adiționale, și va fi însoțită alături de celelalte documente, de un raport financiar al unui auditor independent elaborat pentru întregul proiect.

Evidența cheltuielilor trebuie să fie completată, datată, semnată și stampilată de reprezentantul legal al proiectului.

Copile adeverințelor ISC și a celorlalte tipuri de adeverințe (avize, acorduri, autorizații, etc) trebuie să fie emise în conformitate cu legislația în vigoare, să aibă aplicată stampila instituției și să fie semnate de o persoană autorizată. Acestea trebuie să fie emise pe numele beneficiarului care a solicitat finanțarea.

Raportul de progres trebuie să aibă toate rubricile complete, să fie datat, semnat și stampilat de către reprezentantul legal al proiectului. Acest raport trebuie să descrie în general stadiul fizic de realizare a investiției. Datele menționate în Raportul de progres trebuie să fie reale și să aibă acoperire în situația existentă în teren. Raportul trebuie să conțină și referiri la modul de realizare a acțiunilor asumate de către beneficiar prin cererea de finanțare la Secțiunea - Principii Orizontale.

Garanția de bună execuție pentru lucrări/servicii trebuie constituită în conformitate cu Contractul de lucrări/servicii (în favoarea beneficiarului finanțării), fie prin emiterea unei scrisori de garanție bancară, a unei polițe de asigurare, a unui cec etc., fie prin constituirea acesteia prin rețineri successive din tranșele de plată.

Contractul de asigurare a lucrărilor/ bunurilor pe perioada execuției acestora se află în perioada de valabilitate.

Autorizația de construire și Autorizația de construire pentru lucrările cu caracter provizoriu trebuie emise pe numele beneficiarului, pentru toate lucrările, în conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare) și să fie valabile pe toată durata execuției lucrărilor. În situația în care, în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire, survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire, potrivit prevederilor Art. 7, alineat 15 din Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.





Autorizația de construire pentru lucrările cu caracter provizoriu este necesară în vederea organizării execuției lucrărilor de bază (organizare de șantier).

Certificatele de calitate/conformitate pentru bunurile achiziționate trebuie să fie date, semnate și stampilate de autoritatea emitentă.

Declarațiile vamale pentru importurile directe de bunuri achiziționate trebuie să fie atașate la facturi (acolo unde este cazul). Aceste documente trebuie semnate și stampilate de autoritatea emitentă. (Importul reprezintă intrarea de bunuri din afara spațiului comunitar). *Ordinul de începere a lucrărilor* este documentul care atestă momentul începerii executării lucrărilor. Data emiterii acestui document trebuie să fie anterioară oricărora date de înregistrare a buletinelor de analiză, a întocmirii proceselor verbale de lucrări ascunse și a proceselor verbale pe faze determinante.

Notificarea către ISC, este înștiințarea ISC-ului competent privind data începerii lucrărilor. *Procesul verbal de predare al amplasamentului și planul de amplasare al investiției* conținând pozițiile bornelor topografice trebuie să fie datat, semnat (cu numele menționat în clar) și stampilat conform Programului de urmărire și control al calității lucrărilor. Data elaborării acestui document trebuie să fie ulteriora Ordinului de începere a lucrărilor.

Programul de urmărire și control a calității lucrărilor trebuie vizat de Inspecția de Stat în Construcții, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de proiectant și executant. (la toate cererile de rambursare și trebuie să conțină toate completările aduse acestuia).

Procesele verbale de receptie calitativă, procese verbale pentru lucrări ascunse și procese verbale pe faze determinante trebuie să fie elaborate, date și semnate conform programului de urmărire și control a calității lucrărilor din proiectul tehnic.

Procesele verbale de receptie parțială a lucrărilor și procesele verbale de receptie pe faze determinante prezentate la cererile de rambursare intermediare trebuie să fie complete, date, semnate și stampilate.

Procesele verbale de receptie la terminarea lucrărilor prezentate la cererea de rambursare finală trebuie complete, date, semnate și stampilate.

Procesele verbale de predare-primire, de receptie și de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate trebuie complete, date, semnate și stampilate de furnizorul de bunuri și beneficiar.

În cazul *contractelor de leasing*, prin Procesul verbal de predare-primire trebuie să se transfere dreptul de proprietate asupra bunului de la furnizor la beneficiar înainte de finalizarea perioadei de monitorizare ex-post. Cu toate acestea, vor fi eligibile doar cheltuielile aferente ratelor plătite până la finalizarea proiectului. Contractul de leasing trebuie să fie aferent bunurilor pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor, să aibă precizată valoarea și să fie semnat de ambele părți;

Procesele verbale de predare - primire a serviciilor achiziționate: proiect tehnic, caiet de sarcini, detalii de execuție, trebuie complete, date, semnate și stampilate de prestatorul de servicii și beneficiar;

Situatiile de plată pentru lucrări și centralizatoarele situațiilor de plată trebuie semnate cu numele menționat în clar, stampilate și date de reprezentantul legal, de dirigintele/inspector de șantier (pentru care s-a prezentat certificatul de atestare) și de executantul lucrării.

Realizarea tuturor lucrărilor trebuie să se facă în perioada de valabilitate a contractului de lucrări și în conformitate cu *Graficul de execuție* a lucrărilor. Dacă apar modificări, trebuie





să se atașeze la Dosarul Cererii de rambursare, actul adițional de prelungire a contractului de lucrări sau de modificare a Graficului de execuție.

În situația în care pe parcursul execuției lucrărilor se impun modificări ale soluției din Proiectul Tehnic, iar acestea au fost aprobate de către DGP AM POPAM, se vor întocmi și prezenta la dosarul cererii de rambursare următoarele documente:

- ❖ dispoziția de sănzier pentru execuția lucrărilor, întocmită de proiectant și semnată de dirigintele de sănzier, beneficiar și constructor. Această dispoziție de sănzier este însoțită de memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- ❖ liste de cantități pentru lucrările la care se renunță, întocmite de proiectant;
- ❖ liste de cantități pentru lucrări suplimentare, întocmite de proiectant;
- ❖ nota de renunțare;
- ❖ nota de comandă suplimentară care trebuie să fie semnată și stampilată de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de sănzier, de proiectant;
- ❖ situațiile de plată aferente notelor de comandă suplimentară trebuie să fie semnate de către constructor, dirigintele de sănzier și beneficiar.

Buletinele de analiză ale materialelor încorporate, certificatele de calitate/ conformitate a materialelor folosite la lucrări/ buletinele de încercări și agrementele tehnice trebuie să fie semnate, date și stampilate de autoritatea emitentă.

Devizele financiare pentru servicii trebuie să fie date, semnate și stampilate de furnizorul de servicii și de reprezentantul legal al proiectului. Acestea trebuie să fie în conformitate cu ofertele financiare prezentate de furnizorul de servicii și declarate câștigătoare și să cuprindă informații referitoare la numărul de experti (angajați sau cu contracte de prestări servicii), prețul pe oră și timpul lucrat pentru fiecare obiect din contractul de servicii (fișe de pontaj).

În cazul contribuției în natură (echipamente, instalații și utilaje, terenuri, clădiri și imobile), obiectul acestei contribuții nu trebuie să fi fost achiziționat sau plătit prin intermediul unor finanțări comunitare nerambursabile. Pentru teren, instalații și utilaje, clădiri și echipamente, valoarea trebuie să fie certificată de un evaluator autorizat. Obiectul contribuției în natură trebuie să fie necesar și strict legat de implementarea operațiunii, să fie liber de sarcini sau interdicții și să nu facă obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.

Beneficiarul nu are dreptul să solicite rambursarea din fondurile nerambursabile aferente POPAM 2014-2020 a cheltuielilor realizate după 1 ianuarie 2014 și înainte de data semnării Contractului de finanțare pentru investițiile pentru care au fost constituite garanții sau ipoteci.

Alte documente justificative specificate (după caz) în cererea de rambursare trebuie date, semnate și stampilate de beneficiarul Contractului de finanțare nerambursabilă.

E. VERIFICAREA PE TEREN A DOSARULUI CERERII DE RAMBURSARE /PLATĂ

(1) Verificarea operațiunilor include și verificări la fața locului care să certifice autenticitatea operațiunilor efectuate, în concordanță cu activitățile și acțiunile prevăzute în contractele de finanțare semnate, cu modificările și completările ulterioare. Aceste verificări trebuie să dea asigurări în vederea realizării obiectivelor propuse, aplicării corecte a legislației în vigoare și eligibilității plătitorilor.





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



(2) Verificarea la fața locului a operațiunilor, va fi efectuată obligatoriu pentru toate cererile de rambursare.

(3) Verificările la fața locului vor fi detaliate și vor cuprinde pe lângă confirmarea existenței lucrărilor și măsurătorii ale reperelor solicitate la plată și corespondența dintre devizele de lucrări, PT și ofertele tehnice din achiziții.

(4) Vizitele la fața locului se vor desfășura, acolo unde este cazul, pe parcursul a 8 ore de lucru. În funcție de complexitatea lucrărilor, verificările pe teren se pot efectua pe parcursul mai multor zile lucrătoare. Dacă este cazul, misiunea poate fi prelungită.

(5) Dacă în urma controlului administrativ au fost identificate nereguli, se poate solicita o reverificare la fața locului pentru cererea de rambursare respectivă.

(6) Verificările se vor efectua la sediul Beneficiarului/locul de păstrare a documentelor/locația proiectului, în funcție de specificul proiectului.

(7) Verificările la fața locului au scopul de a efectua controale fizice care nu sunt posibile decât la fața locului.

(8) În desfășurarea activității de verificare la fața locului pot fi descoperite diverse situații când se impun să se recuperate sume plătite din cofinanțarea publică, sume ce urmează să se menționeze în raportul de verificare.

(9) Beneficiarul este anunțat în prealabil cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte cu privire la data desfășurării verificării la fața locului, membrilor echipei de verificare, scopul și durata misiunii, prin notificare transmisă beneficiarului prin fax sau prin poștă.

(10) Verificarea la fața locului se va axa în principal pe următoarele aspecte:

- ❖ verificarea respectării prevederilor comunitare și naționale cu privire la acordarea și utilizarea finanțării nerambursabile din FEPAM și a celor privind achizițiile, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, mediul înconjurător, informarea și publicitatea;
- ❖ verificarea eligibilității cheltuielilor rambursate către beneficiari, în conformitate cu prevederile comunitare și naționale cu privire la eligibilitate din cererile de plată/rambursare anterioare;
- ❖ verificarea plății efective a sumelor incluse în cererile de rambursare - inclusiv analiza documentelor originale în vederea verificării conformității cu copile transmise de beneficiar;
- ❖ verificarea existenței unui sistem de codificare contabilă pentru proiect (conturi analitice pentru proiect) și a înregistrării tuturor datelor legate de proiect în contabilitate;
- ❖ verificarea realității cheltuielilor - și anume existența bunurilor/serviciilor/lucrărilor finanțate și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu specificațiile din proiect;
- ❖ verificarea conformității documentelor încărcate în SMIS cu documentele originale aflate la sediul beneficiarului;
- ❖ verificarea conturilor de terți, a conturilor de trezorerie și a conturilor de venituri în vederea identificării unor posibile tranzacții de natură reducerilor financiare/imprumuturilor între beneficiar și furnizori/antreprenori;
- ❖ verificări pentru a stabili relații contractuale anterioare între beneficiar și firmele care au adjudecat contractele de achiziții în cadrul proiectului;
- ❖ verificarea îndeplinirii indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului asumați prin contractul de finanțare

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





- ❖ verificarea implementării recomandărilor și măsurilor corective aferente verificărilor anterioare (dacă este cazul);
- ❖ verificarea progresului proiectului în scopul certificării datelor cuprinse în rapoartele de progres înaintate de către beneficiar;
- ❖ verificarea concordanței între situația identificată la fața locului la momentul eligibilității cu progresul investiției la momentele depunerii cererilor de rambursare. Această verificare va fi efectuată pe baza informațiilor din contabilitatea beneficiarului (valoarea de inventar a bunurilor, conturile de imobilizări), a documentelor justificative (contracte de vânzare/ antrepriza, facturi, autorizații de construire, procese verbale la faze determinante) legate de stadiul construcțiilor la data depunerii cererii de finanțare și a fotografiilor realizate în faza de eligibilitate;
- ❖ verificarea păstrării tuturor documentelor originale legate de proiect, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu prevederile comunitare și naționale aferente;
- ❖ verificarea conformitații dosarelor de achiziții scanate și depuse la DGP-AMPOPAM cu originalele existente la beneficiar.

(11) Beneficiarul are obligația:

- ❖ să asigure disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor;
- ❖ să pună la dispoziția echipei de verificare documentele solicitate;
- ❖ să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect;
- ❖ să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informative, precum și la toate documentele și fișierele informative privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului

(12) În timpul verificării la fața locului experții CRPOPAM se vor asigura că beneficiarul realizează arhivarea corespunzătoare a documentelor. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate astfel încât să permită verificarea lor.

(13) În cazul în care verificarea nu se poate efectua din cauza unei situații de urgență/forță majoră, misiunea de verificare se va replanifica.

(14) După finalizarea verificărilor la fața locului, se întocmește un Raport al vizitei pe teren care va fi adus la cunoștință beneficiarul după aprobarea/respingerea cererii de rambursare.

(15) Raportul de vizitei pe teren va ține cont de toate evidențele colectate prin efectuarea verificărilor la fața locului. De asemenea, în cazul în care s-au solicitat răspunsuri/documente adiționale, în Raportul vizitei pe teren se vor menționa concluziile analizei efectuate de către experții CRPOPAM.

ANEXA nr.1 lit. d) la Contractul de Finanțare nr. _____ / _____

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM



Condiții aferente POPAM 2014-2020

(Ghidul solicitantului aferent măsurii....)

***Se va completa de expertul CC, conform condițiilor din Ghidul solicitantului aferent măsurii.....**

Anexa nr. 3 la Contractul de Finanțare nr. _____/_____

MĂSURI DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

PENTRU BENEFICIARI

PROGRAMULUI OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014-2020

Beneficiarii Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime au obligația de a se asigura că măsurile de informare și publicitate utilizate menționează sprijinul acordat operațiunii relevante prin intermediul Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime afișând următoarele elemente:

❖ Emblema Uniunii Europene, în conformitate cu specificațiile cuprinse în „*Normele de identitate vizuală pentru activitățile de informare, comunicare și promovare derulate la nivelul Direcției Generale Pescuit - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime*” însotită de o referire la Uniunea Europeană;

Emblema Uniunii Europene este afișată color pe site-urile de internet. În toate celelalte mijloace de comunicare în masă, culoarea este utilizată ori de câte ori este posibil. O versiune monocromatică poate fi utilizată doar în cazuri justificate.

Emblema Uniunii Europene este întotdeauna clar vizibilă și ocupă o poziție de prim-plan. Poziția și dimensiunile sale sunt adaptate la dimensiunea materialului sau a documentului utilizat. Înălțimea minimă a emblemei Uniunii Europene este de 1 cm. În cazul articolelor promotionale de dimensiuni mici, înălțimea minimă a emblemei Uniunii Europene este de 5 mm.

Atunci când emblema Uniunii Europene este afișată pe un site de internet, aceasta trebuie să fie vizibilă în zona de afișare a dispozitivului digital, fără ca utilizatorii să fie nevoiți să deruleze în jos pagina.

În cazul în care sunt afișate alte logouri alături de emblema Uniunii Europene, aceasta din urmă trebuie să aibă cel puțin aceeași dimensiune, în înălțime sau în lățime, ca cel mai mare dintre celelalte logouri. Este recomandat ca emblema UE să fie amplasată separat de sigla beneficiarului.

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





Referirea la Uniunea Europeană

Denumirea „Uniunea Europeană” este întotdeauna menționată în totalitate. Caracterul tipografic care trebuie utilizat împreună cu emblema Uniunii Europene poate fi oricare dintre următoarele caractere: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma și Verdana. Variantele în caractere cursive și subliniate și utilizarea efectelor tipografice nu sunt permise.

Pozitionarea textului în raport cu emblema Uniunii Europene nu face obiectul niciunei cerințe speciale, dar textul nu ar trebui să interfereze în niciun fel cu emblema.

Dimensiunea caracterelor utilizate trebuie să fie proporțională cu dimensiunea emblemei. Culoarea caracterelor este „reflex blue”, neagră sau albă, în funcție de fundal.

- ❖ O referire la Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime sau în cazul unei operațiuni finanțate din mai multe fonduri, o referire la fondurile structurale și de investiții europene;

În cazul în care Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime sau fondurile structurale și de investiții europene sunt menționate pe un site de internet, această referire trebuie să fie vizibilă în zona de afișare a dispozitivului digital, fără ca utilizatorii să fie nevoiți să deruleze în jos pagina.

- ❖ sigla Guvernului României conform modelului indicat în „Normele de identitate vizuală pentru activitățile de informare, comunicare și promovare derulate la nivelul Direcției Generale Pescuit - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime”;
- ❖ sigla POPAM conform modelului indicat în „Normele de identitate vizuală pentru activitățile de informare, comunicare și promovare derulate la nivelul Direcției Generale Pescuit - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime”;

Optional, fiecare entitate beneficiară de fonduri europene acordate prin POPAM, în baza propriei decizii, își poate concepe și elabora propria siglă, care trebuie să fie unică și personalizată (prin cromatică, grafică sau text) în acord cu specificul entității.

Beneficiarii măsurilor finanțate din Fondul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 au obligația de a informa publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea FEPAM și contribuția națională, prin respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

- a) afișarea unui panou, în conformitate cu exemplul detaliat în prezenta anexă, până la depunerea primei cereri de rambursare, în apropierea investițiilor și la loc vizibil;
- b) aplicarea de autocolante, în conformitate cu exemplul detaliat în prezenta anexă, pe mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului (autocolantele vor fi aplicate/postate în locuri ușor vizibile); Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului.

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





Panoul de publicitate și, după caz, autocolantele vor fi afișate pe perioada executării proiectului și pe o perioadă de 5 ani după efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă.

Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta Anexă are drept consecință aplicarea unei corecții financiare în procent de 1% din valoarea nerambursabilă a proiectului astfel cum este menționat în contractul de finanțare nerambursabilă.

Elementele de informare afișate pe panou/autocolante vor fi următoarele:

(1) Panou pentru publicitate

Textul panoului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat în apropierea investițiilor și la loc vizibil. Beneficiarul va identifica cele mai potrivite amplasamente în condiții de vizibilitate și cu respectarea reglementărilor de circulație existente în România.

Elementele de informare afișate pe panou vor fi următoarele:

- a) În partea din mijloc, sus, stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** - Arial, 250, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 0,18 m, l= 0,18 m.
- b) În partea din stânga, sus, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** - Arial, 250, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 0,20 m, l = 0,17 m.
- c) În partea din dreapta, sus: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE INITIATIVA TA!”**
- d) Casetă care va conține elementele de mai sus va avea lățimea de 0,35 m. Sub ea se va întocmi un tabel, al cărui capăt va fi împărțit în trei casete cu următoarele dimensiuni: casetă 1 - L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 2 - L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 3 - L=0,40 m, l= 0,23 m
- e) În aceste casete se vor scrie în ordine: Prioritatea Uniunii Europene și Măsura, Titlul proiectului; numele beneficiarului. Pentru toate aceste categorii se va folosi Arial, 150, bold, iar pentru descrierea categoriei - Arial, 150, normal.



Panoul va avea dimensiunile de L= 1,8 m și l= 1 metru, fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme; Stemele și sigla POPAM vor fi color.



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

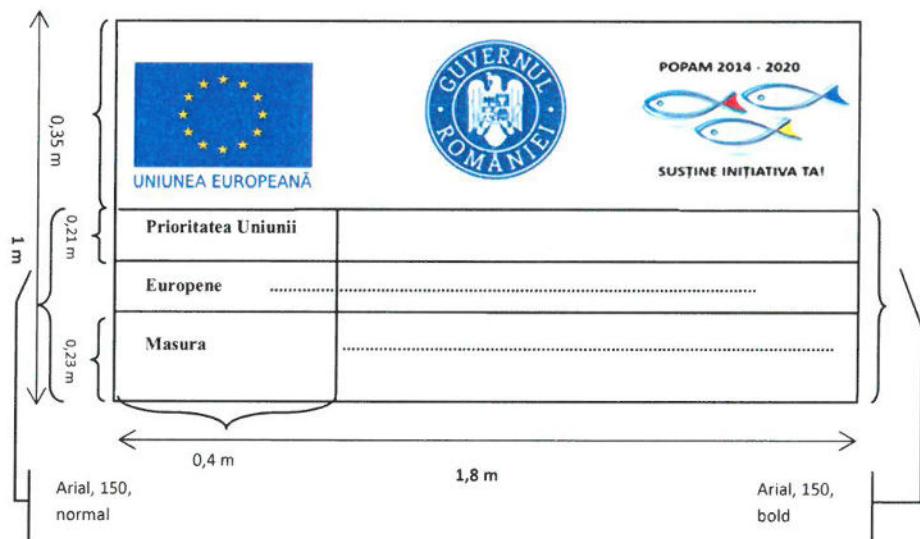
POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Exemplu:



(2) Autocolant pentru afișare

Textul autocolantului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat pe fiecare utilaj, instalație sau alte achiziții, în puncte de vizibilitate maximă. Se vor utiliza mai multe autocolante dacă obiectul este de dimensiuni foarte mari. Autocolantul va fi inscripționat și va fi menținut pe perioada executării proiectului și 5 ani după efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă.

Elementele de informare afișate în autocolant vor fi următoarele:

- În partea din dreapta, se va înscrie: *Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE INITIATIVA TA!”.*
- În partea de mijloc, sus stema GUVERNULUI ROMÂNIEI - Arial, 16, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 3 cm, l= 3 cm.
Deasupra textului de mai sus se va trece numele beneficiarului - Arial, 16, bold
- În partea din stânga, steagul Uniunii Europene având sub textul UNIUNEA EUROPEANĂ - Arial, 16, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 3,5 cm, l = 1,8 cm.
- În partea de mijloc, jos se va trece Prioritatea Uniunii Europene, măsura, titlul proiectului și anul achiziționării bunului - Arial, 16, bold.



Fondul autocolantului va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme. Stemele și sigla POPAM vor fi color.

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020

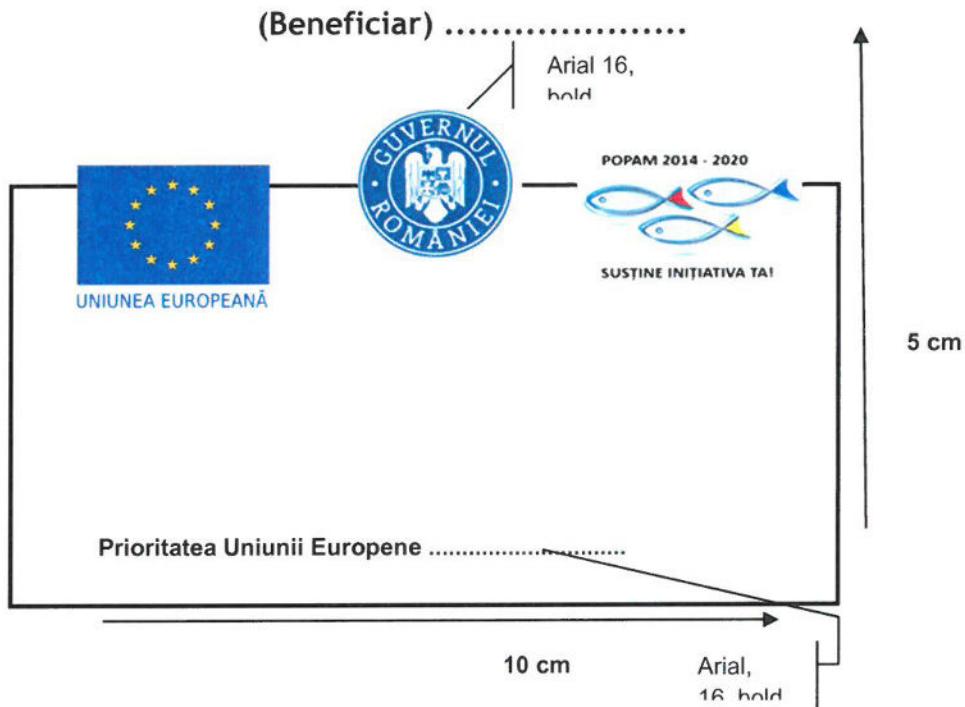


SUSTINE INITIATIVA TA!



Dunarea Calaraseana

Exemplu:



ANEXA nr. 4 la Contractul de Finanțare nr. _____/_____

MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA

Monitorizarea proiectelor

Monitorizarea în perioada ex-post a proiectelor

Monitorizarea ex-post a proiectelor se realizează 100% și se referă la proiectele finalizate pentru Prioritățile Uniunii 1, 2, 3, 4, 5 și 6 ale Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime. Acest tip de monitorizare se efectuează după ultima plată a Autorității contractante către Beneficiar și se desfășoară pe perioada de valabilitate a contractului/ angajamentului legal de finanțare.

Monitorizarea se realizează pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar conform art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Modificările substanțiale ale unui proiect sunt cele care:

- ❖ îi afectează natura sau condițiile de implementare sau acordă unei firme sau unui organism public un avantaj nejustificat;
- ❖ rezultă dintr-o schimbare în natura proprietății asupra unui element de infrastructură ori o încetare sau o schimbare a locației;

Sprijinul acordat va fi recuperat dacă proiectul a suferit o modificare substanțială, în sensul celor mai sus menționate, în perioada ex-post.

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Dunarea Calaraseana

După efectuarea plății finale către Beneficiar, DGP- AM POPAM va verifica pe teren proiectele finalizate care vor fi incluse într-un plan anual de monitorizare.

Monitorizarea ex-post asupra proiectelor finalizate se efectuează fără a se depăși perioada de 5 (cinci) ani de la data efectuării ultimei plăți.

Beneficiarul va trebui să fie prezent la data efectuării misiunii de monitorizare la locul unde proiectul a fost implementat și să ofere experților din echipa de monitorizare toate informațiile necesare efectuării misiunii de monitorizare.

În cadrul misiunilor de monitorizare se va verifica:

1) Dacă există modificări substanțiale, respectiv:

- ❖ sunt afectate natura sau condițiile de implementare (criterii de eligibilitate și selecție);
- ❖ se acordă unei societăți sau unui organism public un avantaj nejustificat;
- ❖ rezultă o schimbare în natura proprietății;
- ❖ rezultă o schimbare a localizării activității co-finanțate.

2) Dotările proiectului:

- ❖ sunt folosite conform scopului destinat;
- ❖ au fost realizăți indicatorii asumați de beneficiar prin cererea de finanțare;
- ❖ au fost vândute sau închiriate.

3) Realizarea indicatorilor de proiect:

- ❖ Volumul total al producției de acvacultură - tone ;
- ❖ Volumul producției obținute pentru celelalte specii, în cazul policulturii - tone;
- ❖ Locuri de muncă nou create.

4) Obiective monitorizate

- ❖ Protecția și conservarea habitatelor specifice faunei și florei acvatice;
- ❖ Protecția și conservarea speciilor sălbaticice protejate;
- ❖ Pregătirea forței de muncă;
- ❖ Activități de inspecție ale responsabilor cu protecția mediului;
- ❖ Existenta și starea fizică a investițiilor finanțate, panourilor publicitare, elementele de identificare a achiziționării echipamentelor/bunurilor prin POPAM 2014-2020;
- ❖ Prezența personalului angajat la locația investiției;
- ❖ Existenta documentelor martor pentru materialele promoționale;
- ❖ Statutul organizației din care să rezulte că beneficiarul este organizație de producători recunoscută, care desfășoară activitate în domeniul pescuitului comercial, acvaculturii și procesării peștelui;
- ❖ Dacă Beneficiarul mai este recunoscut de Statul Membru ca organizație de producători;
- ❖ Realizarea indicatorilor prevăzuți în cererea de finanțare.

ANEXA nr. 5 la Contractul de Finanțare nr. _____ / _____

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM



ACORDUL ÎNCHEIAT ÎNTRE BENEFICIAR ȘI PARTENERI

**dacă este cazul, se va menționa cel din Ghidul solicitantului aferent măsurii... și din cererea de finanțare*

ANEXA nr. 6 la Contractul de Finanțare nr. _____ / _____

CONFIDENTIALITATE

**dacă este cazul, se va menționa informațiile din documentul transmis de către beneficiar, în vederea respectării art. 18 din Contractul de Finanțare - partea generală*

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM



SUSTINE INITIATIVA TA!



Anexa nr. 8

**MEMORIUL JUSTIFICATIV pentru proiecte fără
lucrări de construcții - montaj**

(1) Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului.

(2) Descrierea activității curente a solicitantului:

1. Denumirea solicitantului și date de identificare ale acestuia;
2. Scurt istoric al solicitantului (structura capitalului social și evoluția acestuia de la înființare, administratori, date despre nivelul de calificare al managerului);
3. Obiectul de activitate ale solicitantului (pentru care solicitantul are certificate constatatoare de la Oficiul Registrului Comertului în sensul că desfășoară respectivele activități);
4. Locul de desfășurare a activității și a investiției;
5. Litigii în desfășurare (dacă este cazul);
6. Principalele mijloace fixe aflate în patrimoniul solicitantului: resurse funciare (cu precizarea regimului proprietății), construcții, utilaje și echipamente, pește, etc.

<i>Denumire mijloc fix</i>	<i>Data achiziției</i>	<i>Valoare neta la data intocmirii ultimului bilanț - Lei-</i>	<i>Bucati</i>
1.CONSTRUCȚII TOTAL			
1.1 detaliati.....			
1.n detaliati.....			
2.UTILAJE TOTAL			
2.1 detaliati.....			
2.n detaliati.....			
3.ALTELE - detaliati			
TOTAL			

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





Valoarea producției piscicole - dacă este cazul

<i>Specia</i>	<i>Greutate medie</i>	<i>Număr bucăți</i>	<i>Greutatea totală</i>	<i>Valoare neta la data intocmirii ultimului bilanț -Lei-</i>
1.CRAP				
1.1. Puiet vara I				
1.2. Puiet vara II				
1.3. Pește marfă				
1.4. Remonți și reproducători				
2.PĂSTRĂV				
3.1 detaliati.....				
3.n detaliati.....				
3.STURION				
3.1 detaliati.....				
3.n detaliati.....				
4.ALTELE - detaliati				
TOTAL				

Acest tabel se va completa de către întreprinderile care activează deja în domeniu, în funcție de speciile crescute, pe categorii de vîrstă.

TERENURI

<i>Nr.crt</i>	<i>Amplasare Judet/Localitate</i>	<i>Suprafata totala (mp) / Categoria de folosinta</i>	<i>Valoarea contabila - Lei-</i>	<i>Regim juridic</i>

Producția obținuta in ultimii trei ani de activitate (cu detaliere pe tipuri de specii)

Performanta financiara pe ultimii trei ani de activitate (in LEI)

<i>Indicatori</i>	<i>An n-3</i>	<i>An n-2</i>	<i>An n-1</i>
1. Active fixe nete			
2. Active totale			

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea resurselor generate de schimbările climatice





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



3. Capitaluri proprii			
4. Datorii pe o perioada mai mare de 1 an			
5. Cifra de afaceri			
6. Rezultat operational			
7. Profit net			
8. Rentabilitatea comerciala (7/2*100)			
9. Rata indatorarii la termen (3/2*100)			

(3) Analiza de piață

1. Caracteristici generale ale pietei produselor
2. Analiza concurenței
3. Politica de produs si fluxul tehnologic (daca e cazul)
4. Politica de aprovizionare. Principalii furnizori de materii prime (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI					
Nr.crt	Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare/produse/servicii	Adresa	Produs furnizat si cantitate aproximativa	Valoare aproximativa -LEI-	% din total achizițiilor

5. Politica de pret
6. Politica de distributie. Principalii clienti (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII CLIENTI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Client (Denumire si adresa)	Valoare -LEI -	% din vanzari
1			
2			
n			

(4) Date privind forța de muncă și managementul proiectului

Total personal existent
din care personal de execuție

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției
 Număr locuri de muncă nou-create ,

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





Responsabil legal (nume, prenume, funcție în cadrul organizației, studii și experiență profesională), relevante pentru proiect

(5) Descrierea investiției:

- scenariul tehnico-economic prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (Necesitatea și oportunitatea investiției)

Se precizeaza tipul de actiune eligibila conform Ghidului.

La aceasta sectiune se va fundamenta necesitatea si oportunitatii investitiei.

În cazul în care investiția vizează adaptarea unitatii la standarde sanitar-veterinare, sanitare, ale Uniunii Europene, se va preciza standardul la care se adapteaza.

Se va avea in vedere descrierea indeplinirii fiecarui criteriu de eligibilitate (dupa caz) si de selectie (dupa caz) detaliind cerintele prevazute in ghidul solicitantului din dreptul fiecarui criteriu.[#]

Se vor prezenta criteriile de selectie aplicabile in functie de tipul investitiei.

Se vor descrie obiectivele tehnice, financiare și de mediu.

În situatia in care realizarea investitiei este conditionata de obtinerea de avize si acorduri se va realiza o corelare a datelor tehnice din acestea cu caracteristicile investitiei.

Se va descrie modul in care prin realizarea investitiei se realizeaza adaptarea la standarde sau respectarea noilor cerinte ale legislatiei europene.

Se va prezenta cantitatea de materie prima folosita cantitatatile de produse finite obtinute si consumul specific pe fiecare produs.

- Descrierea achizițiilor realizate prin proiect, respectiv denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect.

Nr.crt	Denumire/Tip utilaj/echipament	Numar bucati	Valoare fara TVA -Lei-	TVA -Lei-	Total cu TVA -Lei-

Atentie! Nu se va mentiona marca, denumirea producatorului, firma etc.





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



Se vor preciza de asemenea denumirea, numarul și valoarea utilajelor/ echipamentelor tehnologice/echipamentelor de transport/ dotarilor care vor fi achiziționate, cu fundamentarea necesității acestora din punct de vedere tehnic și economic.

Se va realiza o prezentare tehnică a construcțiilor în care urmează să fie amplasate utilajele/dotările (inclusiv utilități). Achizițiile trebuie să fie fundamentate în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată.

Se va descrie fluxul tehnologic, activitatea și tehnologia aplicată în cadrul proiectului (plan de producție pe perioada de cinci ani)

3. descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității investiției

Se va descrie conformitatea obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele măsurii și se va preciza capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiției

(6) Durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției exprimat valoric pe luni și activități

(7) Costurile estimative ale investiției

1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;

Documente necesare: (a) liste de echipamente; (b) fișele de date exclusiv tehnice pentru echipamente; (c) oferte de preț, prețuri de catalog pentru echipamentele și utilajele ce se intenționează să fie achiziționate

În estimarea costurilor investiției prin întocmirea bugetului estimativ se va ține seama de următoarele aspecte:

- pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519 LEI (exclusiv TVA) și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519 LEI (exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese.

- La ofertele de servicii, se vor menționa și tarifele orare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin urmatoarele caracteristici:

- să fie date, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minime;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ŞI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Atenție: la dosarul cererii de finanțare vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprindând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/oferta).

Se va atașa un tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor.

2.eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

(8) Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite. Pentru a se verifica încadrarea cheltuielilor eligibile din buget în limitele prevăzute în ghidul solicitantului se va utiliza cursul de schimb Euro/Lei publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene www.ecb.int/index.html echivalent în lei la cursul de schimb INFOEURO valabil la data lansării apelului de proiecte.

<i>Curs Euro / leudin data de.....</i>		<i>Cheltuieli eligibile</i>		<i>Cheltuieli neeligibile</i>		<i>Total</i>	
		Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro
Ajutor public nerambursabil							
Sursele de finanțare pentru completarea necesarului de finanțare din care:							
- autofinanțare							
- împrumuturi							
TOTAL PROIECT							

(9) Principali indicatori tehnico-economi ai investiției

1.valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri - luna, anul, 1 euro = lei)

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM



din care:

- valoare eligibilă;

2.eşalonarea investiţiei:

- luna I;
- luna II;
- luna III; etc

3.durata de realizare (luni);

4.capacitate de producţie rezultate ca urmare a investiţiei (în unităţi fizice şi valorice);

5.altri indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiţia, după caz.

(10)Avize și acorduri de principiu

Toate avizele si acordurile necesare, impuse de legislatie, prevăzute in Ghidul Solicitantului, în funcție de tipul investiției.

Documentele vor respecta conditiile de forma, continut si semnaturi conform legislatiei in vigoare si vor fi semnate de persoane autorizate.

(11)Proiecţii financiare și indicatori finanziari

- Prognoza veniturilor;*
- Prognoza cheltuielilor;*
- Proiecţia contului de profit și pierdere;*
- Bilanţul și contul de profit și pierdere;*
- Fluxul de numerar - previziuni;*
- Indicatori financiari.*

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștiințizarea riscurilor generate de schimbările climatice





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Dunarea Calaraseana

Anexa nr. 9

PLAN DE AFACERI

A. DATE GENERALE PRIVIND SOLICITANTUL

1. Denumirea obiectivului de investiții;
2. Denumire, obiect de activitate și forma juridică;
3. Structura capitalului social și evoluția acestuia de la înființare;
4. Administratori;
5. Locul de desfasurare a activitatii si a investitiei;
6. Litigii in desfasurare (daca e cazul);
7. Elaboratorul studiului

B. DESCRIEREA ACTIVITATII CURENTE A SOLICITANTULUI

1. Istorul activitatii
2. Principalele mijloace fixe din patrimoniul actual (inclusiv terenuri)

Denumire mijloc fix	Data achiziției	Valoare neta la data intocmirii ultimului bilanț -RON-	Bucati
1.CONSTRUCȚII TOTAL			
1.1 detaliați			
1.n detaliați			
2. UTILAJE TOTAL			
2.1 detaliați			
2.n detaliați			
TOTAL	^^^^^^^^^		

TERENURI

Nr. crt	Amplasare Judet/Localitate	Suprafata totala (mp) / Categoria de folosinta	Valoarea contabila - RON-	Regim juridic

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2.2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Dunărea Calărașeană

Valoarea producției piscicole - dacă este cazul

<i>Specia</i>	<i>Greutate medie</i>	<i>Număr bucăți</i>	<i>Greutatea totală</i>	<i>Valoare neta la data intocmirii ultimului bilanț -Lei-</i>
1.CRAP				
1.5. Puiet vara I				
1.6. Puiet vara II				
1.7. Pește marfă				
1.8. Remonți și reproducători				
2.PĂSTRĂV				
3.1 detaliati.....				
3.n detaliati.....				
3.STURION				
3.1 detaliati.....				
3.n detaliati.....				
4.ALTELE - detaliati				
TOTAL				

Acest tabel se va completa de către întreprinderile care activează deja în domeniu, în funcție de speciile crescute, pe categorii de vîrstă.

3. Producția obținuta in ultimii doi ani de activitate (cu detaliere pe tipuri de produse)
4. Performanta financiara pe ultimii trei ani de activitate (in LEI)

<i>Indicatori</i>	<i>An n-3</i>	<i>An n-2</i>	<i>An n-1</i>
1. Active fixe nete			
2. Active totale			
3. Capitaluri proprii			
4. Datorii pe o perioada mai mare de 1 an			
5. Cifra de afaceri			
6. Rezultat operational			
7. Profit net			
8. Rentabilitatea comerciala (7/2*100)			
9. Rata indatorarii la termen (3/2*100)			



FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Dunărea Calărașeană

C. ANALIZA DE PIATA

5. Caracteristici generale ale pietei produselor ce urmează să fie realizate la nivel național, regional și local
6. Analiza concurenței
7. Politica de produs și fluxul tehnologic (daca e cazul)
8. Politica de aprovizionare. Principali furnizori de materii prime (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI

Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare/produse/servicii	Adresa	Produs furnizat și cantitate aproximativa	Valoare aproximativa -LEI-	% din total achiziției

7. Politica de pret
8. Politica de distributie. Principali clienti (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII CLIENTI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Client (Denumire si adresa)	Valoare -LEI -	% din vanzari
1			
2			
n			

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

1. Obiectivele proiectului
2. Necesitatea si oportunitatea proiectului
3. Prezentarea succinta a obiectivelor investitionale conform tabelului urmator (structura se poate modifica in functie de specificul proiectului)

Denumire Obiectiv Investitional	Nr. Bucăți	Valoare de Achiziție - LEI FARA TVA-
1. Proiectare, Consultanta, Asistenta Tehnica, Avize, Acorduri etc.		
1.1 Proiectare		
1.2 Consultanta		
1.3 Asistenta tehnica		
1.4 Avize, acorduri, autorizatii etc.		
2. Constructii		
2.1 detaliati		

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Dunarea Calaraseana

2.n detaliati		
3. UTILAJE TOTAL		
3.1 detaliati		
3.n detaliati		
4. Altele (detaliati)		
	-	

4. Planul financiar si graficul de implementare a proiectului
5. Impactul proiectului asupra dezvoltarii zonei si a mediului de afaceri

E. POLITICA DE PERSONAL

1. Organograma actuala
2. Managementul proiectului
3. Total personal existent din care personal de execuție
4. Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției
5. Locuri de muncă nou-create

F. PROIECTII FINANCIARE SI INDICATORI FINANCIARI

1. Prognoza veniturilor
2. Prognoza cheltuielilor
3. Proiectia contului de profit si pierdere
4. Bilantul si contul de profit si pierderi
5. Flux de numerar - previziuni
6. Indicatori financiari

Obs.: 1. Datele pentru acest capitol sunt corelate cu sectiunea economica a cererii de finantare.
 2. Se vor prezenta ipotezele care au stat la baza intocmirii planului de afaceri.

G. CONCLUZII

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ŞI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

Anexa nr. 10

PROIECTII FINANCIARE

Măsura 2.2: „Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice”	
Titlul Proiectului:	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); POPAM(%)	
Solicitant	Responsabil de proiect
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Subsemnatul/a posesor al CI/BI/Pașaport seria nr., CNP eliberată dela data de....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal/împăturnicit, că situațiile financiare de la care s-a pornit în elaborarea proiecțiilor financiare ale*denumire solicitant*..... corespund cu înregistrările contabile:

Atașat proiecțiile financiare privind implementarea și derularea proiectului, astfel:

- Anexa 10.1 - Bugetul cererii de finanțare;
- Anexa 10.2 - Planul investițional;
- Anexa 10.3 - Prognoza veniturilor;
- Anexa 10.4 - Prognoza cheltuielilor;
- Anexa 10.5 - Proiecția contului de profit și pierdere (CPP);
- Anexa 10.6 - Bilanț sintetic previzionat;
- Anexa 10.7 - Flux de numerar an 1 implementare;
- Anexa 10.8 - Flux de numerar an 2 implementare;
- Anexa 10.9 - Flux de numerar pe o perioadă de 5 ani de funcționare;
- Anexa 10.10 - Indicatori financiari;

Reprezentant legal al solicitantului
(nume, prenume - cu majuscule)

Data :

semnătură
electronică



FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Anexa 10.1

Bugetul cererii de finanțare

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile		Total eligibil	Cheltuieli neeligibile		Total neeligibil	TOTAL
		Baza	TVA elig.		Baza	TVA ne-elig.		
CAP. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului								
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajari pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului								
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP. 3 Cheltuieli pentru protecție și asistență tehnică								
3.1	Studii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1	studii de teren			0,00			0,00	0,00
3.1.2	raport privind impactul asupra mediului			0,00			0,00	0,00
3.1.3	studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției			0,00			0,00	0,00
3.2	Documentații-suporți și cheltuieli pt. obținere avize, acorduri, autorizații	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Expertiză tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditului energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.1	teme de proiectare			0,00			0,00	0,00
3.5.2	studiu de prefezabilitate			0,00			0,00	0,00
3.5.3	studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			0,00			0,00	0,00
3.5.4	documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor'autorizațiilor			0,00			0,00	0,00
3.5.5	verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			0,00			0,00	0,00
3.5.6	proiect tehnic și detalii de execuție			0,00			0,00	0,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanța	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7.1	managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			0,00			0,00	0,00
3.7.2	auditul financiar			0,00			0,00	0,00
3.8	Asistența tehnică	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.1	asistență tehnică din partea proiectantului			0,00			0,00	0,00
3.8.2	dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat			0,00			0,00	0,00
3.9	Cheltuieli cu serviciile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază								
4.1	Construcții și instalații	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Montaj utile, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporele	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP. 5 Alte cheltuieli								
5.1	Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1	Lucrările de construcții și instalări aferente organizării de șantier			0,00			0,00	0,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier			0,00			0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1	cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1997 privind calitatea în construcții, republicată			0,00			0,00	0,00
5.2.2	cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrarilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare			0,00			0,00	0,00
5.2.3	cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor			0,00			0,00	0,00
5.2.4	taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			0,00			0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute			0,00			0,00	0,00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP. 6 Cheltuieli pentru probele tehnologice și teste de predare la beneficiar								
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP. 7 Cheltuieli cu amortizarea								
7.1	Cheltuieli cu amortizarea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP. 8 Cheltuieli cu leasing-ul								
8.1	Cheltuieli cu leasing-ul	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Dunarea Calaraseana

	TOTAL CAPITOL 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP. 9 Cheltuieli cu echipa de implementare								
9.1 Cheltuieli privind plata drepturilor salariale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP. 10 Cheltuieli privind taxele								
10.1 Cheltuieli privind taxele		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP. 11 Cheltuieli bancare și pentru obținere garanții								
11.1 Cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor astfel cum prevede pct. 4 din Capitolul I din Anexa la Ordinul 816/2016 cu modificările și completările ulterioare		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.2 Cheltuieli aferente garanțiilor emise de o instituție bancară sau nebancară, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP. 12 Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014								
12.1 Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP. 13 Contribuția în natură								
13.1 Contribuția proprie aferentă terenului		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.2 Contribuția proprie pentru investiția de bază		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL GENERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	din care C+M	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nr crt	SURSE DE FINANȚARE	Valoare (lei)
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	0,00
I.a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferenta	0,00
I.b.	Valoarea totală eligibilă	0,00
II	Contribuția proprie, din care :	0,00
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	0,00
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferenta	0,00
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	0,00

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Anexa 10.2

Planul investițional

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE				Anexa 10.2	
DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM					
Capitol	Denumire	Buget cerere	Total ani	Implementare	
				an 1	an 2
CAP. 1	Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0,00		0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00		0,00	0,00
1.3	Amenajari pentru protecția mediului și aducerea la starea initială	0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 1	0,00		0,00	0,00
CAP. 2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 2	0,00		0,00	0,00
CAP. 3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	0,00		0,00	0,00
3.1.1	studii de teren	0,00		0,00	0,00
3.1.2	răporturi privind impactul asupra mediului	0,00		0,00	0,00
3.1.3	studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției	0,00		0,00	0,00
3.2	Documentații/suport și cheltuieli pt.取得 avize, acorduri, autorizații	0,00		0,00	0,00
3.3	Expertiză tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică	0,00		0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditului energetic al clădirilor	0,00		0,00	0,00
3.5	Proiectare	0,00		0,00	0,00
3.5.1	tema de proiectare	0,00		0,00	0,00
3.5.2	studiu de prefezabilitate	0,00		0,00	0,00
3.5.3	studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00		0,00	0,00
3.5.4	documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0,00		0,00	0,00
3.5.5	verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00		0,00	0,00
3.5.6	proiect tehnic și detaliu de execuție	0,00		0,00	0,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00		0,00	0,00
3.7	Consultanță	0,00		0,00	0,00
3.7.1	managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0,00		0,00	0,00
3.7.2	auditul finanțier	0,00		0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	0,00		0,00	0,00
3.8.1	asistență tehnică din partea proiectantului	0,00		0,00	0,00
3.8.2	diligențe de sănătate, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat	0,00		0,00	0,00
3.9	Cheltuieli cu serviciile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare	0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 3	0,00		0,00	0,00
CAP. 4	Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	0,00		0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00		0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00		0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00		0,00	0,00
4.5	Dotări	0,00		0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 4	0,00		0,00	0,00



FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



CAP. 5 Alte cheltuieli					
5.1 Organizare de şantier		0,00		0,00	0,00
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		0,00		0,00	0,00
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier		0,00		0,00	0,00
5.2 Comisioane, cote, taxe		0,00		0,00	0,00
5.2.1 cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată		0,00		0,00	0,00
5.2.2 cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare		0,00		0,00	0,00
5.2.3 cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor		0,00		0,00	0,00
5.2.4 taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		0,00		0,00	0,00
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute		0,00		0,00	0,00
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate		0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 5	0,00		0,00	0,00
CAP. 6 Cheltuieli pentru probele tehnologice și teste de predare la beneficiar					
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0,00		0,00	0,00
6.2 Probe tehnologice și teste		0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 6	0,00		0,00	0,00
CAP. 7 Cheltuieli cu amortizarea					
7.1 Cheltuieli cu amortizarea		0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 7	0,00		0,00	0,00
CAP. 8 Cheltuieli cu leasing-ul					
8.1 Cheltuieli cu leasing-ul		0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 8	0,00		0,00	0,00
CAP. 9 Cheltuieli cu echipa de implementare					
9.1 Cheltuieli privind plata drepturilor salariale		0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 9	0,00		0,00	0,00
CAP. 10 Cheltuieli privind taxele					
10.1 Cheltuieli privind taxele		0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 10	0,00		0,00	0,00
CAP. 11 Cheltuieli bancare și pentru obținere garanții					
11.1 Cheltuieli bancare de deschidere și de administrare a conturilor astfel cum prevede pct. 4 din Capitolul I din Anexa la Ordinul 816/2016 cu modificările și completările ulterioare		0,00		0,00	0,00
11.2 Cheltuieli aferente garanțiilor emise de o instituție bancară sau nebancară, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016		0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 11	0,00		0,00	0,00
CAP. 12 Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014					
12.1 Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014		0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 12	0,00		0,00	0,00
CAP. 13 Contribuția în natură					
13.1 Contribuția proprie aferentă terenului		0,00		0,00	0,00
13.2 Contribuția proprie pentru investiția de bază		0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 13	0,00		0,00	0,00
	TOTAL GENERAL	0,00		0,00	0,00
	TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE	0,00		0,00	0,00
	TOTAL CHELTUIELI NEELIGIBILE	0,00		0,00	0,00



FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și consoliderarea riscurilor generate de schimbările climatice



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Anexa 10.3

Prognoza veniturilor

Nr. de ord.	Categorie	Punct de vizualizare	Ustensile	Maior 7 de ani înainte de vîrstă			Maior 7 de ani, după vîrstă			Total de vîrstă			Total de vîrstă			Total de vîrstă		
				Total nr.	Total de vîrstă	Total de vîrstă	Total nr.	Total de vîrstă	Total de vîrstă	Total nr.	Total de vîrstă	Total de vîrstă	Total nr.	Total de vîrstă	Total de vîrstă	Total nr.	Total de vîrstă	Total de vîrstă
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
Sumă producători proprii - total				14.000														
20	Alte venituri			4.000														
	Total producători profesioniști			18.000														
21	Venituri din achiziții de la producători profesioniști			8.000														
22	Venituri din achiziții de la producători profesioniști altă activitate			8.000														
23	Venituri din achiziții de la producători profesioniști altă activitate			8.000														
24	Venituri din achiziții de la producători profesioniști altă activitate			8.000														
25	Venituri din achiziții de la producători profesioniști altă activitate			8.000														
26	Venituri din achiziții de la producători profesioniști altă activitate			8.000														
27	Total venituri de exploatare			40.000														



FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Anexa 10.4

Prognosă cheltuielilor

Nr. Crt.	Categorie	IDP	Anul 1 de implementare			Anul 2 de implementare			Total An 1	Total An 2	Total An 3 (1+2 sumă/2)	Total An 4 (2+3 sumă/2)	Total An 5 (3+4 sumă/2)	Total An 6 (4+5 sumă/2)	Total An 7 (5+6 sumă/2)
			TB0001	TB0002	TB0003	TB0004	TB0005	TB0006							
1.	Cheltuială cu materiale primă și cu materialele secundare	RON													
2.	Alte cheltuieli menținere	RON													
3.	Alte cheltuieli din afara cu energie în rețea	RON													
4.	Cheltuieli pentru mercuri	RON													
5.	Cheltuieli menținere - total	RON													
6.	Cheltuieli cu perimale arăpăd	RON													
7.	Cheltuieli cu asigurare și protecție animale	RON													
8.	Cheltuieli cu perimale - total	RON													
9.	Cheltuieli cu întreținere	RON													
10.	Alte cheltuieli de exploatare	RON													
11.	Cheltuieli pentru exploatare - total	RON													

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
ŞI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Proiecția contului de profit și pierdere (CPP)

Anexa 10.5

Cod	Obligație	Anul I pe care începeaza contul de profit	Anul I					Anul II					Anul III					
			Tabel 1 Tabel 2 Tabel 3 Tabel 4 Tabel 5 Total pe care se regăsește în Tabel 1	Tabel 1 Tabel 2 Tabel 3 Tabel 4 Tabel 5 Total pe care se regăsește în Tabel 2	Tabel 1 Tabel 2 Tabel 3 Tabel 4 Tabel 5 Total pe care se regăsește în Tabel 3	Tabel 1 Tabel 2 Tabel 3 Tabel 4 Tabel 5 Total pe care se regăsește în Tabel 4	Tabel 1 Tabel 2 Tabel 3 Tabel 4 Tabel 5 Total pe care se regăsește în Tabel 5	Total pe care se regăsește în Tabel 1	Total pe care se regăsește în Tabel 2	Total pe care se regăsește în Tabel 3	Total pe care se regăsește în Tabel 4	Total pe care se regăsește în Tabel 5	Total pe care se regăsește în Tabel 1	Total pe care se regăsește în Tabel 2	Total pe care se regăsește în Tabel 3	Total pe care se regăsește în Tabel 4	Total pe care se regăsește în Tabel 5	
Numărul obiectelor																		
1.	Costul de achiziție	RON																
2.	Producătorii la prețul (2) – prețul (3)	RON																
3.	Costul achiziției realizate pentru calculuri în următoarele	RON																
4.	Prețul achiziției realizate	RON																
5.	Producătorii achiziție – total	RON																
Cantitatea achiziționată																		
6.	Costul achiziție – valoare	RON																
7.	Costul achiziție – valoare	RON																
8.	Costul achiziție – valoare	RON																
9.	Valoarea achiziției realizate	RON																
10.	Costul achiziție – valoare	RON																
11.	Producătorii achiziție – total	RON																
Transportul achiziției – valoare																		
12.	Costul achiziție – valoare	RON																
Costuri achiziție – 50% valoare																		
13.	Costuri achiziție – 50%	RON																
14.	Producătorii achiziție – 50%	RON																
15.	Costuri achiziție – 50%	RON																
16.	Producătorii achiziție	RON																
17.	Producătorii achiziție	RON																
18.	Producătorii achiziție	RON																
19.	Producătorii achiziție – total	RON																



FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



MINISTERUL AGRICULTURII
SI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Dunarea Calaraseana

Anexa 10.6

Bilanț sintetic previzionat

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTĂRII RURALE		Anexa 10.6						
DIRECTIA GENERALA PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM								
		BILANȚ SINTETIC PREVIZIONAT - RON						
		Anul 0 (terior depunerii cererii de finanțare)	Anul 1 (de implementare)	Anul 2 (de implementare)	Anul 3 (de funcționare)	Anul 4 (de funcționare)	Anul 5 (de funcționare)	Anul 6 (de funcționare)
		(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)
1.	Active imobilizate - brute							
2.	Valeoare amortizata si cumulata							
3.	Active imobilizate nete (1-2)	0	0	0	0	0	0	0
4.	Glocuri							
5.	Canturi si conturi la banci							
6.	Total active circulante (3+4+5)	0	0	0	0	0	0	0
7.	Canturi si conturi in avans							
8.	TO TAL ACTIV (H)	0	0	0	0	0	0	0
IV.	Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de peste un an	0	0	0	0	0	0	0
5.	Impozituri si taxe la emiterea unui credit							
6.	Datorii comerciale							
7.	Altri datori, inclusiv fiscale si la asigurari sociale							
8.	Altri datori, inclusiv fiscale si la asigurari sociale							
9.	Vendută în avans							
VI.	Provisione							
10.	Capital social							
11.	Resultatul exercitului financial							
12.	- reperizare profit la dividende							
13.	- reperizare profit la rezerve							
14.	Reserve							
VII.	Total capitaluri proprii	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL PASIV	0	0	0	0	0	0	0
Verificare:		0	0	0	0	0	0	0

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Anexa 10.7

Flux de numerar an 1 implementare;

MINISTERUL AGRICULTURII SI DESVOLTARII RURALE											
DIRECTIA GENERALA PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM											
Anexa 10.7											
Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12
ANEXE											
A. Flux de numerar - prezentat la 30.06.2014											
OPERATIUNI FINANCIARE											
1. ACTIVITATI ALTE DE INVESTIRI FINANCIARE											
1.1 Total lemn de folosit/din (A1-A2+A3-A4)											
1.1.1 Activa si capital socializat - Compramont de la acționarii associati											
1.1.2 Valoare de activa - inclusiv TVA											
1.1.3 Crédite pe termen lung, din care (A.3.1 + A.3.2)											
1.3.1 Termenul - cofinanțare cu proiect											
1.3.2 Meio Crédite pe termen mediu și lung, sarcină, alte activități financiare											
1.4 Advarianțe/terminalizări FPIPMF (inclusiv avans)											
1.5 Total lemn de folosit/din prime investitii (B1+B2+B3)											
1.5.1 Advarile de activa fără impozit, inclusiv TVA											
1.5.2 Advarile de activa fără taxă de TVA											
1.5.3 Cofinanțare, investimente în rute											
C. Total lemn de folosit/din prime investitii (C1+C2+C3+C4)											
C.1. Restituirea de Crédite pe termen mediu și lung, din care (C.1.1+C.1.2)											
C.1.1. Restituirea de Crédite pe termen mediu și lung, sarcină, alte activități financiare											
C.1.2. Restituirea de Crédite pe termen mediu și lung, sarcină, alte activități financiare, inclusiv TVA											
C.2. Plată de achiziție a Crédite pe termen mediu și lung, din care (C.2.1+C.2.2)											
C.2.1. La imprestă - cofinanțare cu proiect											
C.2.2. La date Crédite pe termen mediu și lung, sarcină, alte activități financiare											
D. Net de lemnul din cele activități de investitii și finanțare (A-B-C)											
E. ACTIVITATI DE EXPORTATORIE											
F. Investiții din activități de exportatorie, inclusiv TVA											
G. Investiții din activități finanțate din termen scurt											
H. Total lemn de folosit (E+F+G)											
I. Plată pentru activități de exploatare, inclusiv TVA (fără pe cel 12.000)											
J. Plată pentru a achiziționa											
K. Alte plată											
L. Alte plată											
M. Plată											
N. Mărfuri personalizante angajate											
O. Mărfuri și protecție socială											
P. Prestatii sociale											
Q. Impozit sau al doilea impozit											
R. Alte plată achiziționare											
S. Taxă fără excludere de plată pentru impozit și prețul net/la de achiziție (M19+M20+M21)											
T. Plată achiziționare imobilă și teren (A13-A24-A45)											
U. Plată TVA											
V. Plată impozit											
W. Impozit pe profituri de achiziție											
X. Plată de achiziție a mărfurilor											
Y. Plată de achiziție a mărfurilor și terenelor scurte											
Z. Plată de achiziție a mărfurilor și terenelor scurte, inclusiv TVA											
AA. Plată de achiziție a mărfurilor și terenelor scurte, inclusiv TVA și impozit											
BB. Total lemn folosit către achiziție imobilă și teren (M19+M20+M21+M22)											
CC. Plată de achiziție din activități de exportatorie (Z+O)											
DD. FLUX DE LICHIDITATE (CASH FLOW)											
EE. Flux din activitatea netă a perioadei (D+P)											
FF. Depozituri și rezerve la final perioadei											
GG. Depozituri și rezerve la sfârșit perioadei (P+D)											



FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
SI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Dunărea Calărașeană

Flux de numerar an 2 implementare;

Anexa 10.8

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM												Anexa 10.8
Anul 2 al implementării												
	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Total
A Flux de numerar și poziție R+QN												Anul 2 al implementării
OPERAȚIUNILE APELATE DE												
ACTIVITATEA DE INVESTIȚII FINANȚATE												
A. Total număr de investiții din: 214,424,634,848												
A1. Apel la capital socială (impozitul pe achiziție)												
A2. Vîzuri de acte, valoare fără TVA												
A3. Crdiile pe termen lung, din care: 35,1 + A.12.2												
A.3.1. impozit - contribuție la proiect												
A.3.2. Apel Crdiile pe termen mediu lung, respectiv: ale acestui proiect												
A4. Alte remunerări FEMAT (fără impozit)												
B. Total număr de investiții prin venituri: 209,162,910												
B1. Activități de servicii fără taxă corporală, inclusiv TVA												
B2. Activități de activă fără recunoaștere, inclusiv TVA												
B3. Crdiile revendicabile în curs												
C. Total număr de investiții prin venituri: 1,108,424,318												
C1. Remunerări de Crdiile pe termen mediu și lung, din care: 11,4 + C.12.2												
C.1.1. Apel la capitală - contribuție la proiect												
C.1.2. Impozit de Crdiile pe termen mediu și lung, din care: 1,4 + C.12.2												
C.1.2.1. La impozit - contribuție la proiect												
C.1.2.2. La alte Crdiile pe termen mediu și lung, respectiv, ale acestui proiect												
D Flux de lichidat din activitățile de investiții și finanțare (A-B-C)												
E ACTIVITATEA DE EXPLOATARE												
F. Invenții din activitățile de exploatare, inclusiv TVA (fără impozit)												
G. Invenții din activitățile finanțate prin venituri scăzută												
H. Crdiile pe termen scăzut												
I. Total număr de numerar (E + F + G)												
J. Numărul de activitate din exploatare, inclusiv TVA (fără impozit)												
K. Numărul de urmărire												
L. Îndeplinirea												
M. Gărâge și spații												
N. Muncă												
O. Afacerile predecesorului anterioară												
P. Autoperi și producție posturală												
Q. Plata de adăugită												
R. Impozit, taxa și verșinieră primărie												
S. Impozit, altele, impozite, taxa și verșinieră primărie												
T. Planul bugetar și planul contabil început și pe perioada căreia este aplicată T.C.G.0.0.												
U. Planul bugetar și planul contabil început și pe perioada căreia este aplicată T.C.G.0.0.												
V. Impozit pe imobile și impozit TVA												
W. Comisionari TVA												
X. Impozit pe perimetrul de afacere												
Y. Recununță de cenzură pe termen scăzut												
Z. Plat de urmărire în credite pe termen scăzut												
A. Crdiile												
E. Total plată exclusiv taxă primărie exploatare (K+L+M+N)												
F. Flux de numerar din activitățile de exploatare (J-O)												
G. Flux de lichidat (E,CASH FLOW)												
H. Flux de lichidat net al persoanei (D+P)												
I. Disponibil de numerar la luna precedente												
J. Disponibil de numerar la stărișul penșioner (R+Q)												



FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Anexa 10.9

Flux de numerar pe o perioadă de 5 ani de funcționare

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM					Anexa 10.9
Flux de numerar - previzuni - RON		OPERATIUNEA/PERIOADA	Anul 1 de functionare	Anul 2 de functionare	Anul 3 de functionare
			Anul 4 de functionare	Anul 5 de functionare	
I. ACTIVITATEA DE INVESTITII SI FINANTARE					
A. Total intrari de lichiditati din: (A1+A2+A3+A4)					
A1. Aport la capitalul societății (împrumuturi de la acționari/asociați)					
A2. Vanzari de active, inclusiv TVA					
A3. Credite pe termen lung, din care: (A.3.1. + A.3.2.)					
A.3.1. Imprumut - cofinanțare la proiect					
A.3.2. Alte credite pe termen mediu și lung, leasinguri, alte datorii financiare					
A4. Ajutor nerambursabil FEPAM (inclusiv avans)					
B. Total ieșiri de lichiditati prin investitii: (B1+B2+B3)					
B1. Achiziții de active fixe corporale, inclusiv TVA					
B2. Achiziții de active fixe necorporale, inclusiv TVA					
B3. Creșterea investițiilor în curs					
C. Total ieșiri de lichiditati prin finanțare (C1+C2)					
C1. Rambursari de credite pe termen mediu și lung, din care: (C.1.1.+ C.1.2.)					
C.1.1. Rate la imprumut - cofinanțare la proiect					
C.1.2. Rate la alte credite pe termen mediu și lung, leasinguri, alte datorii financiare					
C2. Platii de dobânzi la credite pe termen mediu și lung, din care: (C.2.1.+C.2.2.)					
C.2.1. La imprumut - cofinanțare la proiect					
C.2.2. La alte credite pe termen mediu și lung, leasinguri, alte datorii financiare					
D. Flux de lichiditati din activitatea de investitii si finantare (A-B-C)					
II. ACTIVITATEA DE EXPLOATARE					
E. Incasari din activitatea de exploatare, inclusiv TVA					
F. Incasari din activitatea financiara pe termen scurt					
G. Credite pe termen scurt					
H. Total intrari de numerar (E+F+G)					
I. Platii pentru activitatea de exploatare, inclusiv TVA (dupa caz), din care:					
I1. Materii prime si materiale					
I2. Alte materiale					
I3. Energie si apa					
I4. Marfuri					
I5. Afaceri personalului angajat					
I6. Asigurari si protecție sociale					
I7. Prestatii externe					
I8. Impozite, taxe si versaminte assimilate					
I9. Alte platii aferente exploatarii					
J. Plus brut inainte de platii pentru impozit pe profit /cifra de afaceri si ajustare TVA (H-I)					
K. Platii/incasari pentru impozite si taxe (K1-K2+K3)					
K1. platii TVA					
K2. rambursari TVA					
K3. impozit pe profit/cifra de afaceri					
L. Rambursari de credite pe termen scurt					
M. Platii de dobânsi la credite pe termen scurt					
N. Dividende					
O. Total platii, exclusiv cele aferente exploatarii (K+L+M+N)					
P. Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)					
III. FLUX DE LICHIDITATI (CASH FLOW)					
Q. Flux de lichiditati net al perioadei (D+P)					
R. Disponibil de numerar al perioadei precedente					
S. Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (Q+R)					



FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Dunarea Calaraseana

Indicatori financiari

Anexa 10.10

Nr.crt.	Anul Specificatie	UM	INDICATORI FINANCIARI				
			Total an 1 de funcționare	Total an 2 de funcționare	Total an 3 de funcționare	Total an 4 de funcționare	Total an 5 de funcționare
1	Valoare Investitiei(VI)= valoarea totala a proiectului fara TVA	RON					Valoare
2	Veniturile din exploatare (Ve) = veniturile realizate din activitatea curenta, conform obiectului de activitate al solicitantului.	RON					
3	Cheltuieli de exploatare (Ce)= cheltuielile generate de derularea activitatii curente	RON					
4	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - trebuie sa fie minim 8%	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
5	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - maxim 15 ani	ANI					#DIV/0!
6	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - trebuie sa fie minim 5%	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
7	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - trebuie sa fie mai mare sau egal cu 1.1	Numeric	Nu este cazul !				
8	Rata indatoraril pe termen mediu si lung (rl) - maxim 80%	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
9	Rata de actualizare						4%
10	Valoare actualizata neta (VAN) - trebuie sa fie pozitiva	RON					
11	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - trebuie sa fie pozitiv	RON					

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



191



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM



SUSTINE INITIATIVA TA!



Dunărea Calărașeana

Anexa 11

**PRECIZAREA IPOTEZELOR CARE AU STAT LA BAZA INTOCMIRII PROIECȚIILOR FINANCIARE
PRECIZARILE DE MAI JOS SUNT AFERENTE ANEXELOR FINANCIARE nr. 1-10**

Atenție:

1. Prognozele vor fi întocmite pornind de la situațiile financiare din anul anterior depunerii proiectului!
2. Prognozele se referă la două perioade distincte: a. Perioada de implementare a proiectului; și b. Perioada de funcționare. Perioada de implementare începe cu luna în care s-a semnat contractul de finanțare (Luna 1) și se termină cu luna în care a fost încasată ultima transa a fondurilor FEPAM.
3. Anexele vor fi întocmite atât de către societăți comerciale, cat și de către PFA, II, IF și alți solițanți care nu întocmesc situații financiare de sinteza. Principiul utilizat este acela ca investiția productiva implementată generează rezultate economice care pot fi quantificate, chiar dacă ele nu se raportează în formulare fiscale (respectiv bilanț și cont de profit și pierderi).

1 Bugetul cererii de finanțare(Anexa1)

Anexa se va completa atât cu cheltuielile eligibile cât și cu cele neeligibile.

Pentru solițanții care sunt înregistrați în scopuri de TVA, vor completa TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile pe coloana de TVA neeligibil.

Pentru solițanții care nu sunt înregistrați în scopuri de TVA, vor completa TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile pe coloana de TVA eligibil.

2 Planul investițional(Anexa 2)

Se vor completa în anexa cheltuielile totale ale investiției defalcat pe cei 2 ani de implementare.

În cadrul anexei se vor mai completa sursele de finanțare ale investiției. În cazul unui credit bancar pentru cofinanțarea proiectului se vor menționa rambursările anuale de principal și dobânzi.

3 Prognoza veniturilor

Se va completa Anexa 3 «Prognoza veniturilor» cu vânzările cantitative și valorice previzionate trimestrial în primii doi ani de activitate după care anual.

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solițantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștiințizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURIEI
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile (pentru o mai buna înțelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării:

- gradul de utilizare a capacitatei de producție și modul cum evoluează acesta în timp (daca e cazul); se va estima producția fizica obținută în urma realizării investiției
- detalierea producției fizice conform capacitatei de producție
- modul în care au fost previzionate celelalte venituri prognozate

Se vor detalia veniturile obținute din alte tipuri de activități decât cea la care se referă proiectul (în cazul în care solicitantul obține venituri și din alte activități decât cea descrisă prin proiect).

4. Prognoza cheltuielilor

Se va completa Anexa 4 «Prognoza cheltuielilor» cu valorile previzionate pe categorii de cheltuieli trimestrial în primii doi ani de activitate după care anual.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile (pentru o mai buna înțelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării:

- urmăriți corelarea informațiilor furnizate aici cu cele menționate în celelalte secțiuni ale planului de afaceri;
- corelarea dintre cheltuielile previzionate și capacitatea de producție;
- modul în care au fost previzionate fiecare categorie de cheltuială ;
- orice alte informații care au stat la baza previzionării sau influențează previzionarea cheltuielilor și au influență relevantă ;

Se vor detalia cheltuielile aferente altor tipuri de activități decât cea la care se referă proiectul. (în cazul în care solicitantul obține venituri și suportă cheltuieli din alte activități decât cea descrisă prin proiect)

5. Proiecția contului de profit și pierdere (Anexa5)

În coloana An 0 se vor completa valorile existente în ultimul cont de profit și pierdere încheiat de societate anexat la cererea de finanțare (în cazul în care solicitantul este înființat în anul în curs aceasta coloana nu se completează).

Se vor completa în cadrul anexei rândurile aferente : 12 «Venituri Financiare », 13 « Cheltuieli privind dobânzile » (atât pentru creditul ce urmează a fi contractat pentru co-finanțarea investiției din proiect (daca este cazul), cat și pentru soldul creditelor/leasingurilor/altor datorii financiare angajate), 14 « Alte cheltuieli financiare », 18« Impozit pe profit/cifra de afaceri », restul rândurilor fiind preluate automat din anexe

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



Dunărea Calărașeană

1 și 2. Se vor face mențiuni privind valorile previzionate și se vor corela cu alte informații (exemplu : cheltuielile privind dobânzile).

Atenție: Solicitanții care nu întocmesc situații financiare de sinteza (ex. PFA, II, IF, etc.) nu vor completa coloana 0.

6. Bilanț sintetic previzionat (6)

Se vor face precizări privind ipotezele luate în considerare în procesul de previzionare a posturilor din bilanț.

Se va completa Anexa 6 cu valorile proгnozate ale posturilor din bilanț având în vedere următoarele:

- în coloana An 0 se vor completa cu valorile existente în ultimul bilanț încheiat de societate anexat la cererea de finanțare (în cazul în care solicitantul este înființat în anul în curs aceasta coloana nu se completează);
- valorile activelor imobilizate noi achiziționate se vor adăuga la cele existente (daca este cazul), din acestea se scad valorile activelor imobilizate vândute în perioada respectiva;
- valoarea amortizării cumulate aferenta activelor imobilizate existente, la care se adăugă amortizarea calculată pentru activele imobilizate noi achiziționate (se va corela cu valoarea cheltuielilor cu amortizările prevăzute în contul de profit și pierdere);
- valoarea stocurilor (materii prime, materiale, produse finite,etc.) va fi corelată cu specificul activității desfășurate (durata procesului de fabricație, etc.) și alte elemente considerate relevante.
- casa și conturi la bănci se preia valoarea rezultată în Fluxul de numerar aferent aceleiași perioade din linia S (din Anexa 9 „Flux de numerar”);
- datorii ce trebuie plătite intr-o perioadă de pana la un an - se previzionează în funcție de termenele de plată ale furnizorilor, de creditele pe termen scurt previzionate prin fluxul de numerar, valoarea datoriilor fiscale și la asigurările sociale aferente activității.
- datorii ce trebuie plătite intr-o perioadă mai mare de un an - se previzionează în funcție de soldul și graficul de rambursare a creditelor pe termen mediu și lung primite (daca este cazul), de soldul și graficul de plată a datoriilor reeșalonate (daca este cazul); se vor evidenția de asemenea datoriile către acționari/asociați, leasingurile, datoriile către alte instituții financiare.
- subvenții pentru investiții - se înscriu soldul existent /previzionat (daca este cazul) și încasările primite prin Programul Operațional de Pescuit și Afaceri Maritime sau alte programe operaționale cu precizarea acestora;
- capitalurile proprii - se înscriu sumele rezultate ca urmare a majorărilor de capital social prevăzute, rezultatul exercițiului (acesta se repartizează ca dividende și rezerve la alegere, cota repartizată la rezerve urmând să facă parte din rezerve în anul următor), rezervele deja constituite și alocările suplimentare din rezultatul exercițiului financiar precedent.

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștiințizarea riscurilor generate de schimbările climatice





- se va urmări corelarea datelor introduse cu cele existente în contul de profit și pierdere și fluxul de numerar;
- Atenție: Solicitanții care nu întocmesc situații financiare de sinteza (ex. PFA, AF etc.) nu vor completa coloana 0.

7. Flux de numerar

Se vor completa anexele cu datele privind fluxurile de numerar aferente proiectului pe perioada implementării (anexele 7 și 8 vezi atenționarea de mai jos desfășurate lunar) și pentru o perioadă de 5 ani - anexa 9.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării :

- valoarea cheltuielilor efectuate înaintea semnării contractului de finanțare (gen consultanta, asistenta tehnică etc.) va fi inclusă în prima luna a anului 1 de implementare la capitolul „Total ieșiri de lichidități prin investiții”;
- se va urmări corelarea dintre fluxurile previzionate ca intrări și ieșiri cu celelalte secțiuni;
- atenție la rândul « Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei » acesta nu poate fi negativ în nici una din lunile de implementare și nici în anii de previziune !
- orice alte informații care au stat la baza previzionării sau influențează previzionarea elementelor fluxului de numerar și au influență relevantă ;

8. Indicatori financiari (Anexa 10)

Pe baza datelor obținute din prognozele efectuate se vor calcula indicatorii care vor releva sustenabilitatea și viabilitatea investiției ce urmează a fi promovată. Toate prognozele vor fi calculate pentru o perioadă de 5 ani, după finalizarea investiției, în prețuri constante.

Modul de calcul și baremurile limită care trebuie respectate sunt următoarele:

1. Valoarea investiției (VI) = *valoarea totală a proiectului fără TVA, se preia din bugetul proiectului.*
2. Veniturile din exploatare (Ve) = *veniturile realizate din activitatea curentă, conform obiectului de activitate al solicitantului. Se preiau valorile din Anexa « Prognoza Veniturilor » rândul « Total venituri din exploatare » aferente perioadelor respective și anume pe 5 ani.*
3. Cheltuieli de exploatare (Ce) = *cheltuielile generate de derularea activității curente. Se preiau valorile din Anexa « Prognoza Cheltuielilor »*





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



rândul « Cheltuieli pentru exploatare - total» aferente perioadelor respective și anume pe 5 ani

4. Rata rezultatului din exploatare (r_{Re}) - trebuie să fie minim 8% din Ve pentru anii 2-5.
Rezultatul din activitatea curentă (Re) se calculează: $Re = Ve - Ce$

Rata rezultatului din exploatare (r_{Re}) se calculează după formula :

$$r_{Re} = \frac{Re}{Ve} \times 100$$

5. Durata de recuperare a investiției (Dr) - trebuie să fie maxim 12 ani ;
Este un indicator ce exprima durata de recuperare a investiției (exprimat în ani).
Se calculează astfel :

$$Dr = \frac{VI}{\left(\sum_5^1 Flux_net_actualizat + \sum_{12}^6 Flux_exploatare_actualizat \right) / 12}$$

Unde:

Se consideră ca în anii 6-12 cash-flow-urile din exploatare sunt egale cu cash-flow-ul din exploatare din anul 5.

6. Rata rentabilității capitalului investit (r_{Rc}) - trebuie să fie minim 5% pentru anii 2-5;
Se calculează astfel :

$$r_{Rc} = \frac{Flux_exploatare}{VI} \times 100$$

7. Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - trebuie să fie $\geq 1,1$, pentru anii 2-5;

RAFN = Flux de numerar din exploatare / (dobânzi + plăți leasing + rambursarea datorilor);

Se preiau din tabelul fluxurilor de numerar pentru perioada de prognoza Anexa 7 rândul P « Flux de numerar din activitatea de exploatare » care se împarte la rândul C « Total ieșiri de lichidități prin finanțare ».

8. Rata îndatorării pe termen mediu și lung (r_I) - trebuie să fie maximum 80% pentru anii 2-5;

Este calculată ca raport între total datorii pe termen mediu și lung și total active.

$$r_I = \frac{TD_i}{TA_i} \times 100$$

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM



SUSTINE INITIATIVA TA!



Dunarea Calaraseana

unde :

TD_i = total datorii pe termen mediu și lung în anul i ;

TA_i = total active în anul i ;

9. Rata de actualizare - este de 4%, folosita pentru actualizarea fluxurilor de numerar viitoare.

10. Valoarea actualizata neta(VAN) - trebuie sa fie pozitiva;
Este calculata astfel:

$$VAN = \sum_{i=1}^5 \frac{FN_i}{(1+r)^i} + \sum_{i=6}^{12} \frac{FN_i \exp{lt}}{(1+r)^i} - VI$$

FN_i = flux de lichidități net din anul i ;

$FN_i \exp{lt}$ = flux de lichidități din exploatare din anul i

VI = valoarea investiției ;

Disponibilul de numerar la sfârșitul perioadei (rândul S, din anexa 9 « Flux de numerar » trebuie sa fie pozitiv în anii de previzionare evaluati)

ANEXA nr. 12

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM



Reguli generale - cerințe obligatorii pentru toate proiectele finanțate prin POPAM 2014-2020

Art. 1

Beneficiarul are obligația de a:

- a) afișa panoul prevăzut la art. (4) alin. (1) din prezenta Anexă, până la depunerea primei cereri de rambursare, în apropierea investițiilor și la loc vizibil;
- b) aplica autocolantele prevăzute la art. 4 alin. (2), pentru mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului (autocolantele vor fi aplicate/postate în locuri ușor vizibile); Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului.

Art. 2

Panoul de publicitate și după caz, autocolantele, vor fi afișate atât pe perioada executării proiectului cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 3

Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta Anexă, are drept consecință aplicarea unei corecții în procent de 1% din valoarea nerambursabilă a proiectului astfel cum este menționat în contractul de finanțare nerambursabilă.

Art. 4

Elementele de informare afișate pe panou/autocolante vor fi următoarele:
(1) PANOU PENTRU PUBLICITATE

Textul panoului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat în apropierea investițiilor și la loc vizibil. Beneficiarul va identifica cele mai potrivite amplasamente în condiții de vizibilitate și reglementări de circulație existente în România.

Elementele de informare afișate pe panou vor fi următoarele:

- f) În partea din mijloc, sus, stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** - Arial, 150, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 0,14 m, l= 0,18 m.
- g) În partea din stânga, sus, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** - Arial, 250, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 0,20 m, l = 0,17 m.
- h) În partea din dreapta, sus: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE INITIATIVA TA”**
- i) Caseta care va conține elementele de mai sus va avea lățimea de 0,35 m. Sub ea se va întocmi un tabel, al cărui capăt va fi împărțit în trei casete cu următoarele dimensiuni: casetă 1 - L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 2 - L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 3 - L=0,40 m, l = 0,23 m
- j) În aceste casete se va scrie în ordine: Prioritatea Uniunii, Măsura, Titlul proiectului și numele beneficiarului. Pentru toate aceste categorii se va folosi Arial, 150, bold, iar pentru descrierea categoriei - Arial, 150, normal.



Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



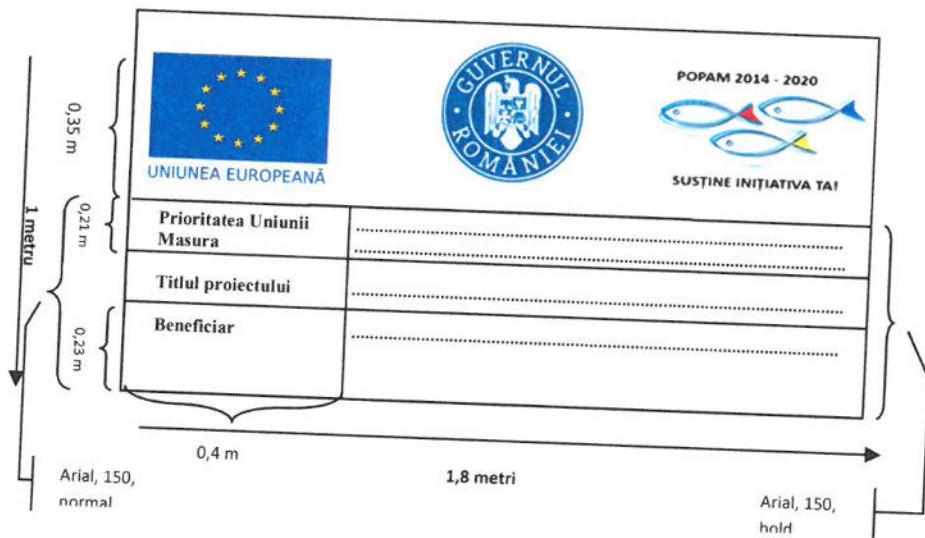
SUSTINE INITIATIVA TA!



Dunărea Calărașeană

Panoul va avea dimensiunile de $L = 1,8$ m și $l = 1$ metru, fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme; Stemele și sigla POPAM vor fi color.

Exemplu:



(2) AUTOCOLANT PENTRU AFİŞARE

Textul autocolantului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat pe fiecare utilaj, instalație sau alte achiziții, în puncte de vizibilitate maximă. Se vor utiliza mai multe autocolante dacă obiectul este de dimensiuni foarte mari. Autocolantul va fi inscripționat și va fi menținut atât pe perioada execuției proiectului cât și după 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă.

Elementele de informare afișate în autocolant vor fi următoarele:

- e) În partea din dreapta, se va înscrie: *Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE INITIATIVA TA”.*
- f) În partea de mijloc, sus stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** – Arial, 16, bold. Stema va avea dimensiunile de $L = 2$ cm, $l = 3$ cm.
Deasupra textului de mai sus se va trece numele beneficiarului – Arial, 16, bold
- g) În partea din stânga, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 16, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: $L = 3,5$ cm, $l = 1,8$ cm.
- h) În partea de mijloc, jos se va trece titlul proiectului și anul achiziționării bunului – Arial, 16, bold.

Fondul autocolantului va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la



Exemplu:

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



Arial 9,
bold



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



(Beneficiar)



UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSTINE INITIATIVA TA!



FLAG DUNAREA CALARASEANA *
POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2
Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Dunarea Calaraseana

Anexa 13

GRAFICUL DE RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

Măsura 2.2: „Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice”

Titlul proiectului :

COD SMIS															
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Beneficiar

Denumire.....

Tel/fax.....

Email

Cerere de rambursare	Suma estimată a fi solicitată în cererea de rambursare (fără TVA)	TVA estimată a fi solicitată în cererea de rambursare ***	Data depunerii cererii de rambursare la DGP-AMPOPAM
Număr*			Luna / An
1			
2			
3			
4			

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2
Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



201
[Signature]



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Dunarea Calaraseana

5 Cerere finală de rambursare			
TOTAL	**)		

* numărul maxim al cererilor de rambursare este de 5.

** totalul cererilor de rambursare/plată trebuie să fie egal cu valoarea totală eligibilă a proiectului finanțare.

*** Se completează numai de către beneficiarii pentru care TVA este cheltuială eligibilă, conform HG nr.347/2016.

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]

FLAG DUNAREA CALARASEANA *
POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2
Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și coherența zonelor riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
SI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM



SUSTINE INITIATIVA TA!



Anexa 15

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

DETINĂTORUL CONTULUI

NUME oo

oo

ADRESĂ oooooooooooooooooooooooooooooooooooo

oo

ORAŞ oooooooooooooooooooooooooooooooooooo

COD POŞTAL ooooooo **ȚARĂ** oooooooooooo

CONTACT oooooooooooooooooooooooooooooooooooo

TELEFON ooooooooooooooooo

FAX ooooooooooooooooo **E-MAIL** ooooooooooooooooo

COD TVA ooooooooooooooooo

BANCA

NUME oooooooooooooooooooooooooooooooooooo

oo

ADRESĂ oooooooooooooooooooooooooooooooo

oo

ORAŞ oooooooooooooooooooooooooooooooooooo

COD POŞTAL ooooooo **ȚARĂ** oooooooooooo

CONT BANCAR oooooooooooooooooooooooooooo

IBAN ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo

ŞTAMPILA BĂNCII

DATA



FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ŞI Dezvoltării Rurale

DGP AMPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



Dunarea Calaraseana

SEMNATURA

REPREZENTANTULUI BĂNCII

(Ambele obligatorii)

SEMNAȚURA DETINĂTORULUI DE
CONT

(Ambele obligatorii)

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice





MINISTERUL AGRICULTURII
SI Dezvoltarii Rurale



DGP AMPOPAM

SUSTINE INITIATIVA TA!



Dunarea Calatorasca

Anexa 15

Lista orientativă privind încadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySmis

2014 Partea superioară a formularului

Descrierea cheltuielii conform Buget M2.1	Categorie MySmis	Subcategorie MySmis
1.1 Obținerea terenului:	- 12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	-34 - cheltuieli pentru achiziția terenului, cu sau fără construcții
Cuprinde cheltuielile efectuate pentru Cumpărarea de terenuri		
1.2 Amenajarea terenului	- 12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului
Cuprinde cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări; demontări; dezafectări; colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate; sistematizări pe verticală; accesuri / drumuri / alei / parcări / drenuri / rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin; drenaje; epuizamente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază); lucrări pentru pregătirea amplasamentului.		
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială***	- 12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială
Cuprinde cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare		



FLAG DUNAREA CALATORASCA *
POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2
Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



MINISTERUL AGRICULTURII
SI Dezvoltarii Rurale

POAPAM 2014 - 2020

DGP AMPOPAM

UNIUNEA EUROPEANĂ

de copaci; reamenajare spații verzi; lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

2. Asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

Cuprinde cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare a funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă; canalizare; alimentare cu gaze naturale; agent termic; energie electrică; telecomunicații; drumuri de acces; alte utilități.	13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului
3.1 Studii de teren***	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	
3.1.1 Studii de teren studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii cf HG 907/studii de teren cf HG 28
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediuului - raport privind impactul asupra mediuului;	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică
3.1.3 Alte studii specifice	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică
3.2 Documentații-necesare în funcție de specificul investiției.	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	43 - cheltuieli pentru (documentații suport) și obținere avize, acorduri, autorizații

FLAG DUNAREA CALARASSEANA *
POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2
Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



POPAM 2014 - 2020
MINISTERUL AGRICULTURII
SI Dezvoltarii Rurale
DGP AMPOPAM

SUSTINE INITIATIVA TAI

Dunarea Calărașeuna



Cuprinde toate cheitulile necesare pentru elaborarea documentațiilor și obținerea avizelor:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețelele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresa;
- e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în carte funciară;
- f) obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- g) obținerea avizului de protecție civilă;
- h) avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu;
- i) alte avize, acorduri și autorizații.





MINISTERUL AGRICULTURII
SI Dezvoltării Rurale
DGP AMPOPAM



POPAM 2014 - 2020
SUSTINE INITIATIVA TA!

3.3 Expertizare tehnică	<p>Expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică</p>	<p>14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</p>	<p>172 - Cheltuieli pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice</p>
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	<p>14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</p>	<p>173 - Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditului energetic al clădirilor</p>	
3.5 Proiectare	<p>Cuprinde cheltuielile pentru: tema de proiectare; studiu de prefezabilitate; studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general; documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor; verificarea tehnică de către a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție; proiect tehnic și detaliu de execuție.</p>	<p>14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</p>	
3.5.1 Tema de proiectare		<p>14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</p>	<p>174 - Cheltuieli pentru proiectare cf HG 907</p>
3.5.2 Studiu de prefezabilitate		<p>14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</p>	<p>174 - Cheltuieli pentru proiectare cf HG 907</p>
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și deviz general		<p>14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</p>	<p>174 - Cheltuieli pentru proiectare cf HG 907</p>
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor		<p>14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</p>	<p>43 - cheltuieli pentru (documentații suport) șiobținere avize, acorduri, autorizații</p>
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		<p>14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</p>	
3.5.6 Proiect tehnic și detaliu de execuție		<p>14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</p>	<p>44 - proiectare și inginerie</p>



MINISTERUL AGRICULTURII
SI Dezvoltarii Rurale
DGP AMPOPAM



POPAM 2014 - 2020

3.6 Organizarea procedurilor de achiziție

Cuprinde cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice:

a) cheltuieli aferente întocmimii documentației de atribuire și multiplicării acestora (exclusiv cele cumpărate de ofertanți);

b) cheltuieli cu onorarile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisii de evaluare;

c) cheltuieli aferente anunțurii de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică;

d) cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice



3.7 Consultanță

Cuprinde cheltuieli efectuate pentru:

- managementul de proiect pentru obiectivul de investiții

- auditul finanțiar

3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții.

3.7.2. Auditul finanțiar

14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect

15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect

			47 - cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziție
--	--	--	--

FLAG DUNAREA CALARASEANA *
POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2
Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



MINISTERUL AGRICULTURII
SI Dezvoltarii Rurale

DGP AMPOPAM

UNIUNEA EUROPEANĂ



3.8 Asistență tehnică

În conformitate cu HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 în cazul operațiunilor de investiții: 1. Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică, sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea prevede construcții-montaj sau 5% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea nu prevede construcții-montaj.



3.8.1. asistență tehnică din partea proiectantului:

FLAG DUNAREA CALARASEANA *
POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2
Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice

14 - cheltuieli pentru proiectare și
asistență tehnică

14 - cheltuieli pentru proiectare și
asistență tehnică

b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

3.8.2. dirigenție de șantier

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru:

3.8.2. dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.

51 - cheltuieli cu plata dirigintilor de șantier

14 - cheltuieli pentru proiectare și
asistență tehnică

46 - cheltuieli pentru asistență tehnică



MINISTERUL AGRICULTURII
SI Dezvoltarii Rurale

UNIUNEA EUROPEANA

POPAM 2014 - 2020

SUSTINE INITIATIVA TA!

3.9 Cheltuieli cu servicii de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	45 - cheltuieli pentru consultanță	
Cuprinde cheltuielile efectuate pentru: Servicii de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare			
4.1 Construcții și instalații			
Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție.	15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații	
Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.			
 Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.			
4.2 Montaj utilaje tehnologice			
Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.	15 - cheltuieli pentru investiția de bază	178 - cheltuieli cu montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	
Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.	15 - cheltuieli pentru investiția de bază	179 - cheltuieli cu utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	
Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.			

FLAG DUNAREA CALARASEANA *
POPAM 2014 – 2020 * Ghidul Solicitantului Versiunea 2
Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!

MINISTERUL AGRICULTURII
SI Dezvoltarii Rurale

DGP AMPOPAM

4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5 Dotări

Cuprinde cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.



Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrevetate.

5.1 Cheltuieli cu organizarea de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric

5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Soluționantului Versiunea 2
Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice

4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	15 - cheltuieli pentru investiția de bază	180 - cheltuieli cu utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport

4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	15 - cheltuieli pentru investiția de bază	180 - cheltuieli cu utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport
4.5 Dotări	15 - cheltuieli pentru investiția de bază	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje,echipamente cu și fără montaj, dotări)
4.6 Active necorporale	15 - cheltuieli pentru investiția de bază	55 - cheltuieli cu active necorporale
5.1 Cheltuieli cu organizarea de șantier	16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalății aferente organizării de șantier
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalății aferente organizării de șantier



MINISTERUL AGRICULTURII
SI Dezvoltării Rurale

POPAM 2014 - 2020

DGP AMPOPAM

UNIUNEA EUROPEANĂ

SUSTINE INITIATIVA TA!

Dunărea Calărașeană

și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:

vestiare/barăci/spatii de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; fundații pentru macarale; rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces auto și căi ferate; brașamente/racorduri la utilități; împrejmuri; panouri de prezentare; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general;

5.1.12 Cheltuieli conexe organizării șantierului

Cuprinde cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament, închirieri semne de circulație; întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene; contractele de asistență cu poliția rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubrizare; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta

FLAG DUNAREA CALĂRAȘEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice

și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spatii de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; fundații pentru macarale; rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces auto și căi ferate; brașamente/racorduri la utilități; împrejmuri; panouri de prezentare; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general;	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	
și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spatii de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; fundații pentru macarale; rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces auto și căi ferate; brașamente/racorduri la utilități; împrejmuri; panouri de prezentare; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta	16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	

FLAG DUNAREA CALĂRAȘEANA *

POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2

Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



MINISTERUL AGRICULTURII
SI Dezvoltării Rurale
DGP AMPOPAM



POPAM 2014 - 2020
Dunarea Calatoroara

UNIUNEA EUROPEANĂ

organizării de sănătate pe durată de execuție a lucrărilor, costul transportului muncitorilor neloalăncini și/sau cazarea acestora; paza sănătății; asigurarea pompierului autorizat; cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe sănătate.

5.2 Comisioane, cote, taxe, ***

17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe

5.2.1 cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, 17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;

5.2.2 cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, 17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5.2.3 cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor QSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor.;

5.2.4. taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația 17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe de construire/desfintare.

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, astfel:

18 - cheltuieli diverse și neprevăzute

59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe

60 - cheltuieli diverse și neprevăzute



a)10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;	b)20% în cazul executării lucrărilor de intervenției la construcție existentă.		
5.4 Cheftuieli pentru informare și publicitate	Cuprinde cheftuielile pentru publicitate și informare, inclusiv pentru diseminarea informațiilor de interes public.	8 - cheftuieli de informare, comunicare și publicitate	16 - cheftuieli de informare, comunicare și publicitate
6. Cheftuieli pentru probe tehnologice și teste	În situația în care se obțin venituri ca urmăre a probelor tehnologice, în devizul general se înscrive valoarea rezultată prin diferența dintre cheftuielile realizate pentru efectuarea probelor și veniturile realizate din acestea	19 - cheftuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar	61 - cheftuieli pentru pregătirea personalului de exploatare
6.2 Probe tehnologice și teste	Cuprinde cheftuielile necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor.	19 - cheftuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar	62 - cheftuieli pentru probe tehnologice și teste
7. Cheftuieli cu amortizarea	Se includ cheftuielile privind amortizarea, echipamentelor și utilajelor aferente investiției de bază.	2 - cheftuieli cu amortizarea	2 - cheftuieli cu amortizarea

FLAG DUNAREA CALARASEANA*
POPAM 2014 – 2020 *Ghidul Solicitantului Versiunea 2
Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice



MINISTERUL AGRICULTURII
SI Dezvoltării Rurale
DGP AMPOPAM



POPAM 2014 - 2020
SUSTINE INITIATIVA TA!
Dunarea Calaraseana

8 Cheltuieli cu leasing-ul

Se includ cheltuielile privind plata ratelor de leasing aferente terenurilor și construcțiilor, echipamentelor și utilajelor aferente investiției de bază.

9. Cheltuieli cu echipă de implementare

Se includ cheltuielile privind plata drepturilor salariale inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real și definitiv suportate de către beneficiar

10 Cheltuieli privind taxele

Cheltuieli privind taxele, altele decât cele prevăzute la Capitolul 5.2 – Comisioane, cote, taxe, costul creditului

11.1 Cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016.

11.2 Cheltuielile aferente garanții emise de o instituție bancară sau nebancară, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016.

12. Cheltuieli cu achiziționarea semnături digitale MYSMS

13.1 Contribuția proprie aferentă terenului

FLAG DUNAREA CALARASEANA *

POPAM 2014 – 2020 * Ghidul Solicitantului Versiunea 2
Masura 2.2. – Conservarea valorilor naturale și conștientizarea riscurilor generate de schimbările climatice

Se includ cheltuielile privind plata ratelor de leasing aferente terenurilor și construcțiilor, echipamentelor și utilajelor aferente investiției de bază.	4 - cheltuieli de leasing	7 - cheltuieli de leasing cu achiziție	
9. Cheltuieli cu echipă de implementare			
Se includ cheltuielile privind plata drepturilor salariale inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real și definitiv suportate de către beneficiar	9 - cheltuieli aferente managementului de proiect	21 - cheltuieli salariale cu echipă de management project	
10 Cheltuieli privind taxele	10 - cheltuieli generale de administrație	30 - cheltuieli generale de administrație (indirecte pe baza de costuri reale)	
Capitolul 5.2 – Comisioane, cote, taxe, costul creditului			
11.1 Cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. <u>347/2016</u> .	10 - cheltuieli generale de administrație	30 - cheltuieli generale de administrație (indirecte pe baza de costuri reale)	
11.2 Cheltuielile aferente garanții emise de o instituție bancară sau nebancară, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. <u>347/2016</u> .	10 - cheltuieli generale de administrație	30 - cheltuieli generale de administrație (indirecte pe baza de costuri reale)	
12. Cheltuieli cu achiziționarea semnături digitale MYSMS	10 - cheltuieli generale de administrație	30 - cheltuieli generale de administrație (indirecte pe baza de costuri reale)	
13.1 Contribuția proprie aferentă terenului	1 - cheltuieli aferente contribuției în natură	1 - cheltuieli aferente contribuției în natură	



MINISTERUL AGRICULTURII
SI Dezvoltării Rurale

DGP AMPOPAM

POAPM 2014 - 2020

SUSTINE INITIATIVA TA!



13.2 Contribuția proprie pentru investiția de bază

14 Cheltuielile cu transportul, diurna și cazarea

15.1 Cheltuieli administrative și de funcționare aferente proiectului

15.2 Cheltuieli cu închiriere de autoturisme, ambarcațiuni, autolaboratoare

15.3 Cheltuieli pentru achiziționarea de alte bunuri, echipamente și servicii necesare derulării activităților. 15.4 Alte cheltuieli specifice conform Ghidului soluționantului

1 - cheltuieli aferente contribuției în natură

27 - cheltuieli cu deplasarea

10 - cheltuieli generale de administrație

5 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevazute la cheltuielile generale de administrație

29 - cheltuieli cu servicii

-

1 - cheltuieli aferente contribuției în natură

96 - cheltuieli cu deplasarea

30 - cheltuieli generale de administrație (indirecte pe baza de costuri reale)

9 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevazute la cheltuielile generale de administrație

105 - cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului

-

