

ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT DUNAREA CALARASEANA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTARE STRATEGIEI Cod POIS e.I.r.1	Ediția 1/2018 Revizia 1 Pagina 1 Exemplar 1
---	---	--

Nr 20 / 16.01.2019



NOTA JUSTIFICATIVA PENTRU MODIFICAREA SI COMPLETAREA GHIDULUI



Cod SMIS: 116775
Nr. Versiune: 2

Descrierea propunerii de modificare și completare a Ghidului solicitantului:

Avand în vedere starea de fapt, existența după lansarea a două apeluri de depunere, tinând cont de faptul că beneficiarii au optat să depuna CF doar pe masura 2.1.

De asemenea, din activitatea de animare a teritoriului a relesit că există potențiali beneficiari care vor să depuna în cadrul următorelor apeluri CF tot pe Masura 2.1.

Prin urmare, FLAG „Dunarea Calaraseana” a identificat necesitatea realocării unor sume de la măsurile unde nu există proiecte depuse (măsura 1.1 și măsura 1.2), la măsura cu cel mai mare grad de solicitare – 2.1.

ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT DUNAREA CALĂRAȘEANA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTARE STRATEGIEI Cod POIS e.I.r.1	Ediția 1/2018 Revizia 1 Pagina 2 Exemplar 1
--	--	--

1.1. Fundamentarea proponerii de modificare si completare a Ghidului:

Modificările si completările propuse in cadrul Ghidului Solicitantului Masura 1.2 sunt necesare in vederea alinierii acestuia la sistemul informatic MySMIS 2014. De asemenea, ghidul a fost modificat si completat pentru a fi in concordanta cu modificarile survenite in cadrul SDL FLAG „DUNAREA CALARASEANA” (fisele masurilor).
Mentionam ca modificarile si completările propuse in cadrul Ghidului Masura 1.2 respecta intrutotul criteriile care au stat la baza selectarii strategiei, aceste modificari respecta punctajul obtinut in urma evaluarii strategiei.

Subliniem faptul ca aceasta modificare nu aduce atingere conditiilor de eligibilitate a solicitantului, listei de activitati si nu influenteaza criteriilor de selectie aplicabile acestor masuri.

In ceea ce priveste impactul modificarii propuse se apreciaza ca remedierea aspectelor identificate nu va avea efecte negative asupra procesului de elaborare a Ceratorilor de Finantare pentru masura mentionata, considerand faptul ca in acest moment nu exista un apel de selectie in curs si aceste modificari vin sa clarifice anumite aspecte din Ghidul Solicitantului si sa usucreze accesul potentialilor beneficiari la finantarea din cadrul SDL.

Consideram ca uniformizarea informatiei si clarificarea anumitor aspecte din cuprinsul Ghidului Solicitantului, in acest moment, nu aduce atingere principiului transparentei si egalitatii de sanse, principiului concurentei si accesului liber la informatica vitala pentru depunerea unei cereri de finantare conforme si eligibile.

Se va preciza inclusiv **daca**:

- sunt respectate dispozitiile art. 21 alin. (2) din HG nr. 347/2016, care stipuleaza faptul ca: "modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii aflate in curs de derulare, cu excepția situației în care intenționăm să modificăm ale legislației Uniunii Europene sau naționale care impun acest lucru", modificarea și completarea ghidului afectează/nu afectează condițiile și modalitatea de acordare a sprijinului finanțării stabilite inițial (detaliile privind impactul modificării fi completării și impactul privind impactul modificării fi completării ghidului; de ex.procedurile stabilite inițial,,etc);



**ASOCIAȚIA GRUPUL
LOCAL DE PESCUIT
DUNAREA
CALARASEANA**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
DE IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
Cod POIS e.I.r.1**

Ediția 1/2018
Revizia 1
Pagina 3
Exemplar 1

Nr. crt	Referinta/ pagina, secțiunea, paragraful/	Textul aprobat	Rectificarea	Justificarea
1	1. Legislatie a Uniunii Europene, Nationala si alte documente relevante Legislatie Nationala Pag. 6	<p>Alte documente</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Strategia de Dezvoltare Locală ➤ Contract de finanțare ➤ Orientări privind Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) pentru actorii locali (ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/.../guidance_cild_local_actors_ro.pdf) <p>Atentie !</p> <p>Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să citiți cu atenție toate informațiile prezentate în acest Ghid și să vă asigurați că ati înțeles toate aspectele specifice prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.</p> <p>Pentru o mai bună înțelegere vă recomandăm să consultați și:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020; <p>Totodată vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a FLAG DUNAREA CALARASEANA – www.dunareacalaraseana.ro – pentru a fi la curent cu</p>	<p>Alte documente</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Strategia de Dezvoltare Locală ➤ Contract de finanțare ➤ Orientări privind Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) pentru actorii locali (ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/.../guidance_cild_local_actors_ro.pdf) <p>Atentie !</p> <p>Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să citiți cu atenție toate informațiile prezentate în acest Ghid și să vă asigurați că ati înțeles toate aspectele specifice prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.</p> <p>Pentru o mai bună înțelegere vă recomandăm să consultați și:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020; <p>Totodată vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a FLAG DUNAREA CALARASEANA – www.dunareacalaraseana.ro – pentru a fi la curent cu</p>	<p>Completare Se completeaza textul din ghidul solicitantului versiunea 1 cu textul din ghidul solicitantului versiunea 2 – pag. 6</p>



**ASOCIAȚIA GRUPUL
LOCAL DE PESCUIT
DUNAREA
CALARASEANA**

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTARE STRATEGIEI Cod POIS e.I.r.1	Editia 1/2018 Revizia 1 Pagina 4 Exemplar 1
--	---	--

		eventualele comunicări/informări cu privire la prezența măsură de finanțare. Ghidul solicitantului nu se substituie legislației naționale și a Uniunii Europene în vigoare, solicitantul având obligația cunoașterii și respectării acesteia.
2	2.Prevederi generale- Cine poate beneficia de sprijinul financiar nerambursabil ? Pag 8-9	<p>Instituții publice;</p> <p>✓ Unități administrativ teritoriale (UAT-uri) - consiliu local și consiliu județene;</p> <p>✓ Organizații neguvernamentale (ONG-uri) care au cel puțin 6 luni vechime la data depunerii Cererii de Finanțare, respectiv asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>✓ Asociații/Organizații de pescari;</p> <p>✓ IMM-uri, societăți comerciale, înființate în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);</p> <p>✓ Persoane fizice autorizate (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);</p> <p>✓ Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);</p>



**ASOCIAȚIA GRUPUL
LOCAL DE PESCUIT
DUNAREA
CALĂRAȘEANA**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
DE IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
Cod POIS e.I.r.1**

Ediția 1/2018
Revizia 1
Pagina 5
Exemplar 1

		CARE SUNT ȚINTELE DE ATINS ÎN CADRUL PROIECTULUI, INDICATORI		Modificare Se modifica indicatorii prestatibilită în urma modificării Strategiei – fisele masurilor – pag. 8-9		
3	2.Prevederi generale- Ce activități sunt finanțate în cadrul acestei măsuri? Pag. 9	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Întreprinderi Familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare). 	<ul style="list-style-type: none"> -dezvoltarea bazei de procesare, incurajarea vanzării în magazine proprii fixe sau mobile susținute de planuri de marketing al produșelor pentru producători - Susținerea activității de pescuit comercial, prin achiziții de motoare și echipamente de pescuit. - Înființarea/simbunătățirea infrastructurii specifice activității de pescuit – puncte de debarcare, centre de primă vânzare, puncte de depozitare, adăposturi pescărești, dotate în scopul îmbunătățirii condițiilor de muncă și viață a pescarilor și creșterii siguranței în activitatele realizate de acesta. 	Indicatorii prestatibilită	Indicatorii de program care fac obiectul monitorizării performanțelor măsurii se referă la:	
4	2.Prevederi generale - Valoarea maxima și minima a proiectului si perioada de implementare Pag.10	<p>CARE SUNT ȚINTELE DE ATINS ÎN CADRUL PROIECTULUI, INDICATORI</p> <p>Indicatorii prestatibilită</p> <p>Indicatorii de program care fac obiectul monitorizării performanțelor măsurii se referă la:</p> <p>✓ Număr locuri muncă create - 4; ✓ Număr locuri muncă menținute - 6; ✓ Amenajarea unor puncte de debarcare (pentru turism sau activitatea de pescuit comercial), statie de alimentare cu combustibil barci, ateliere reparatii ambarcațiuni</p>	<p>Indicator</p> <table border="1"> <tr> <td>Unitate de măsură</td> </tr> </table>	Unitate de măsură	<p>✓ Număr locuri muncă create - 2; ✓ Număr locuri muncă menținute - 3;</p>	
Unitate de măsură						



**ASOCIAȚIA GRUPUL
LOCAL DE PESCUIT
DUNAREA
CALARASEANA**

<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTAREA STRATEGIEI</p> <p>Cod POIS e.I.r.1</p>	<p>Ediția 1/2018</p> <p>Revizia 1</p> <p>Pagina 6</p> <p>Exemplar 1</p>
--	--

<p>✓ Reabilitarea unui drum și amenajare balta pentru pescuit sportiv</p> <p>✓ Elaborarea de studii și instituirea de programme de monitorizare și protecția mediului</p> <p>✓ Noi servicii de protecția mediului</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Indicator</th><th style="text-align: center;">Unitate de măsură</th><th style="text-align: center;">Locuri de muncă (ENI) create în urma implementării măsurii</th><th style="text-align: center;">Locuri de muncă (ENI) menținute în urma implementării măsurii</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Locuri de muncă (ENI) create în urma implementării măsurii</td><td style="text-align: center;">nr. 4</td><td style="text-align: center;">nr. 2</td><td style="text-align: center;">nr. 3</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Locuri de muncă (ENI) menținute în urma implementării măsurii</td><td style="text-align: center;">nr. 6</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Indicator	Unitate de măsură	Locuri de muncă (ENI) create în urma implementării măsurii	Locuri de muncă (ENI) menținute în urma implementării măsurii	Locuri de muncă (ENI) create în urma implementării măsurii	nr. 4	nr. 2	nr. 3	Locuri de muncă (ENI) menținute în urma implementării măsurii	nr. 6		
Indicator	Unitate de măsură	Locuri de muncă (ENI) create în urma implementării măsurii	Locuri de muncă (ENI) menținute în urma implementării măsurii										
Locuri de muncă (ENI) create în urma implementării măsurii	nr. 4	nr. 2	nr. 3										
Locuri de muncă (ENI) menținute în urma implementării măsurii	nr. 6												
<p>5. Prevederi generale- Căi bani se pot primi pentru implementarea proiectului?</p>	<p>Pentru derularea proiectului, beneficiarul poate asigura cofinanțarea investiției prin mai multe modalități:</p> <p>(...)</p> <p>Aceasta trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 5 din H.G. 347/2016.</p> <p>Un solicitant poate depune o singură Cerere de Finanțare în cadrul aceleiasi sesiuni de depunere pentru Măsura 1.2</p>												
	<p>Completere Se completeaza textul din ghidul solicitantului versiunea 1 cu textul din ghidul solicitantului versiunea 2 – pag. 17</p>												

**ASOCIAȚIA GRUPUL
LOCAL DE PESCUIT
DUNAREA
CALARASEANA**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
DE IMPLEMENTARE STRATEGIEI
Cod POIS e.Ir.1**

Ediția 1/2018
Revizia 1
Pagina 7
Exemplar 1

<p>2.Prevederi generale- Alocarea totală finanțării în cadrul M 1.2 Pag. 18</p> <p>Alocarea finanțării pentru această măsură este precizată în anunțul de lansare a apelului, prin publicarea pe pagina proprie de internet www.dunareacalaraseana.ro, prin afișare la sediul FLAG Dunărea Călărașeană, prin mijloacele de informare mass-media și în aplicația MYSMIS. Contribuția FEPAM în cadrul operațiunii este de 75%, iar contribuția publică națională este de 25% (valoarea totală a finanțărilor, fără TVA). Valoarea nerambursabilă pe fiecare apel în cadrul Măsurii 1.2 va fi precizat în anunțul de lansare a apelului.</p> <p>În anunțurile de lansare a apelurilor vor fi precizate valorile nerambursabile pe fiecare apel în cadrul Măsurii 1.2.</p>	<p>2.3 Alocarea finanțării pentru această măsură este precizată în anunțul de lansare a apelului, prin publicarea pe pagina proprie de internet www.dunareacalaraseana.ro, prin afișare la sediul FLAG Dunărea Călărașeană, prin mijloacele de informare mass-media și în aplicația MYSMIS. Contribuția FEPAM în cadrul operațiunii este de 75%, iar contribuția publică națională este de 25% (valoarea totală a finanțărilor, fără TVA). Valoarea nerambursabilă pe fiecare apel în cadrul Măsurii 1.2 va fi precizat în anunțul de lansare a apelului.</p> <p>2.Prevederi generale- Valoarea maximă și minima a proiectului și perioada de implementare? Pag. 19</p>	<p>Modificare Se modifica indicatorii prestatibilită in urma modificării Strategiei – fisice masurilor – pag. 17-18</p> <p>Modificare Se modifica indicatorii prestatibilită in urma modificării Strategiei – fisice masurilor – pag. 17-18</p>
<p>2.Durata de implementare a unui proiect este de 24 luni.</p>	<p>2.4 - Durata minimă de implementare a unui proiect este de 6 luni Durata maximă de implementare a unui proiect este de 24 luni.</p>	<p>Modificare Se modifica indicatorii prestatibilită in urma modificării Strategiei – fisice masurilor – pag. 17-18</p>



**ASOCIAȚIA GRUPUL
LOCAL DE PESCUIT
DUNAREA
CALARASEANA**

<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTAREA STRATEGIEI</p> <p>Cod POIS e.I.r.1</p>	<p>Ediția 1/2018 Revizia 1 Pagina 8 Exemplar 1</p>
--	---

ștampilată și numerotată pe fiecare pagină scrisă, inclusiv documentele anexe.

Dupa realizarea conexiunii la aplicatia informatica MYSMIS, Beneficiarii au obligația de a introduce Cererea de Finanțare și documentele din dosarul Cererii de Finanțare în aplicația informatică MYSMIS 2014 disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

Contestațiile se depun pe suport de hârtie la sediul FLAG DUNAREA CALĂRAȘEANĂ.



Intensitatea sprijinului finanțier nerambursabil aplicat Cererilor de Finanțare depuse în cadrul „Strategiei de dezvoltare integrată plasată sub comunității pentru zona pescărească „Dunărea Călărașeană” de către beneficiarii selectați de FLAG:

- 30% din cheltuielile eligibile totale pentru operațiuni privind înlocuirea sau modernizarea motoarelor principale sau auxiliare pentru: IMM-uri, PFA, ÎI, ÎF sau 50 % din cheltuielile eligibile totale pentru: IMM-uri, PFA, ÎI, ÎF și ONG ÎF și ONG • 90% pentru entități care asigură accesul publicului la rezultatele proiectului și care îndeplinesc unul dintre criteriile: (i) este în interesul

comunității „Dunărea Călărașeană” de către beneficiarii selectați de FLAG:

Intensitatea sprijinului finanțier nerambursabil aplicat Cererilor de Finanțare depuse în cadrul „Strategiei de dezvoltare integrată plasată sub responsabilitatea comunității pentru zona pescărească „Dunărea Călărașeană” de către beneficiarii selectați de FLAG:

- 30% din cheltuielile eligibile totale pentru operațiuni privind înlocuirea sau modernizarea motoarelor principale sau auxiliare pentru: IMM-uri, PFA, ÎI, ÎF

- 50 % din cheltuielile eligibile totale pentru: IMM-uri, PFA, ÎI, ÎF și ONG

**ASOCIAȚIA GRUPUL
LOCAL DE PESCUIT
DUNAREA
CALARASEANA**

<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTARE STRATEGIEI</p> <p>Cod POIS e.I.r.1</p>	<p>Ediția 1/2018</p> <p>Revizia 1</p> <p>Pagina 9</p> <p>Exemplar 1</p>
---	--

- | | |
|--|--|
| <p>colectiv; (ii) are un beneficiar colectiv; (iii) are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local; • 100% pentru organisme de drept public, organizații de producători din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii recunoscute de statul membru și asociațiile profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute de statul membru</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 90% pentru entități care asigură accesul publicului la rezultatele proiectului și care îndeplinește unul dintre criteriile: <ul style="list-style-type: none"> (i) este în interesul colectiv; (ii) are un beneficiar colectiv; (iii) are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local; • 100% pentru organisme de drept public, • 100% pentru organizații de producători din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii recunoscute de statul membru și asociațiile profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute de statul membru, doar în situația în care beneficiarii asigura accesul publicului la rezultatele proiectului. |
|--|--|



**ASOCIAȚIA GRUPUL
LOCAL DE PESCUIT
DUNAREA
CALĂRAȘEANA**

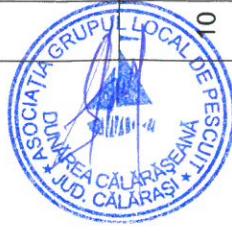
**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
DE IMPLEMENTARE STRATEGIEI
Cod POIS e.Ir.1**

Ediția 1/2018
Revizia 1
Pagina 10
Exemplar 1

<p>3.Conditii specifice pentru obtinerea finantarii - Solicitantul trebuie sa respecte urmatoarele</p> <p style="text-align: right;">e Pag. 21</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Să aibă obiect de activitate înregistrat - Cod CAEN - specific activitatii eligibile pentru care depune Cererea de Finantare (cu exceptia organismului de drept public) și nu se afliă în proces de lichidare, fuziune, reorganizare, faliment; ○ Să nu aibă înregistrat în anul financial anterior un bilanț negativ (capitaluri negative) - pentru cazul în care solicitantul a avut activitate - Se vor accepta bilanțuri cu capitaluri totale negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamitațiilor în ultimii 2 ani, precedenți depunerii Cererii de finanțare. În cazul capitalului total negativ se vor prezenta copile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional. ○ Să nu aibă înregistrat în anul financial anterior un bilanț negativ (capitaluri negative) - pentru cazul în care solicitantul a avut activitate - Se vor accepta bilanțuri cu capitaluri totale negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamitațiilor în ultimii 2 ani,
<p>Modificare</p> <p>Se inlocuiesc paragraful din ghidul solicitantului versiunea 1 pag. 21 cu paragraful din ghidul solicitantului versiunea 2 pag. 19</p>	



<p>precedenți depunerii Cererii de finanțare. În cazul capitalului total negativ se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investigațional.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nu se află în situațiile prevăzute la Art. 10 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014; 	<p>Solicitanții care au comis o fraudă legată de FEP sau de FEPAM, stabilită de o autoritate competență, nu sunt admisiibile pe toată perioada de derulare a FEPAM (până la 31 decembrie 2023). Inadmisibilitatea este stabilită de la data primei decizii definitive de stabilire a fraudei.</p>	<p>Solicitanții care au comis o fraudă legată de FEP sau de FEPAM, stabilită de o autoritate competență, nu sunt admisiibile pe toată perioada de derulare a FEPAM (până la 31 decembrie 2023). Inadmisibilitatea este stabilită de la data primei decizii definitive de stabilire a fraudei.</p>	<p>Modificare Se modifică textul din ghidul solicitantului versiunea 1 cu textul din ghidul solicitantului versiunea 2 – pag.20-21</p>
<p>3.Conditii specifice pentru obtinerea finantarii - Solicitantul trebuie să respecte urmatoarele</p> <p>e</p> <p>Pag. 22-23</p>	<p>- Solicitanții care au comis o fraudă legată de FEP sau de FEPAM, stabilită de o autoritate competență, nu sunt admisiibile pe toată perioada de derulare a FEPAM - Solicitanții declarați printr-o decizie definitivă emisă de o autoritate competență că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 3 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 12 de luni în cazul unei infracțiuni comise din neglijență gravă și de 24 de luni în cazul unei infracțiuni comise cu intenție.</p> <p>Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau</p>		



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT DUNAREA CALARASEANA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTAREA STRATEGIEI Cod POIS e.Ir.1	Ediția 1/2018 Revizia 1 Pagina 12 Exemplar 1
--	--	--

infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de
mai mult de un an.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data deciziei definitive formulate de către o autoritate competență care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 3;

- Solicitanții declarați printr-o decizie definitivă emisă de o autoritate competență că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 4 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 24 de luni. Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data deciziei definitive formulate de către o autoritate competență care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 4;

- Solicitanții care au comis o fraudă legată de FEP sau de FEPAM, stabilită de o autoritate competență, nu sunt admisiibili pe toată perioada de derulare a FEPAM (până la 31 decembrie 2023). Inadmisibilitatea este



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT DUNAREA CALĂRAȘEANA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTAREA STRATEGIEI Cod POIS e.l.r.1
	Ediția 1/2018 Revizia 1 Pagina 13 Exemplar 1

stabilită de la data primei decizii definitive de stabilire a fraudei.

- Solicitanții (pescari) care își desfășoară activitatea în sectorul de pescuit și depun cerere de finanțare pentru diversificarea veniturilor cu o valoare de maxim 75.000,00 euro vor prezenta:
 - un plan de afaceri în cazul în care achiziționează doar echipamente;
 - un plan de afaceri și un studiu de fezabilitate în cazul în care investiția presupune lucrări de construcții montaj.
- Managementul proiectului poate fi asigurat de un manager de proiect, un responsabil financiar și un specialist în pescuit sau acvacultură în funcție de proiectul depus sau poate fi subcontractat total sau parțial.



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT DUNAREA CALARASEANA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTARE STRATEGIEI Cod POIS e.I.r.1	Ediția 1/2018 Revizia 1 Pagina 14 Exemplar 1
--	---	--

<p>3.2 Eligibilitate a proiectului 11 a Pag. 24</p>	<p>6. Durata maxima de implementare a proiectului - 24 luni;</p>	<p>7. Proiectul respecta durata minima și/sau maxima de implementare de finanțare, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade în condițiile prevăzute la art. 18 alin. (2) – (3) din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016;</p>	<p>Modificare Se modifica textul din ghidul solicitantului versiunea 1 cu textul din ghidul solicitantului versiunea 2 – pag.23</p>
<p>3.4 Cheltuieli eligibile 11 a Pag. 26-27</p>	<p>. Stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 este reglementată de HG nr 347/2016, iar detalierea costurilor eligibile se va realiza în conformitate cu OM nr. 816/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Eliminare paragraf</p>	<p>Pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii propuse a se achiziționa se vor atașa minim două oferte pentru valoarea estimativă mai mare de 132.519,00 lei (exclusiv TVA) și o ofertă în cazul în care valoarea estimativă este mai mică de 132.519,00 lei (exclusiv TVA), alin. (5), art. 7 din Legea 98/2016, cu justificarea ofertei alese menționate în devizele pe obiect.</p>



**ASOCIAȚIA GRUPUL
LOCAL DE PESCUIT
DUNAREA
CALĂRAȘEANA**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
DE IMPLEMENTARE STRATEGIEI
Cod POIS e.l.r.1**

Ediția 1/2018
Revizia 1
Pagina 15
Exemplar 1

Pentru lucrările propuse, proiectantul va declara sursa de prețuri folosită printr-o declarație semnată și ștampilată care va fi atașată la studiul de fezabilitate.

Pentru ofertele indicative de preț prezентate se vor respecta detalialile menționate în secțiunile - Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic și Costurile estimative ale investiției - Studiu de fezabilitate, respectiv Plan de afaceri/Memoriul justificativ.

Ofertele indicative de preț vor avea menționată valoarea aferentă montajului (după caz).

Ofertele indicative de preț trebuie să fie în perioada de valabilitate la data înregistrării cererii de finanțare în sistemul My SMIS/registrul FLAG Dunărea Călărașeană.

3.4 Cheltuieli eligibile
ATENȚIE! Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/expert, costuri/ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experti, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse.
 Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității

13 Pag. 29-30

Categorii de cheltuieli eligibile:
ATENȚIE! Ofertele sunt documente obligatorii care avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor, pentru bunurile și serviciile care urmează a fi achiziționate trebuie să aibă cel puțin urmatoarele caracteristici:
 - sa fie date, personalizate și semnate;
 - sa conțină detalierea unor specificații tehnice minime;

3.4– Categorii de cheltuieli eligibile:

Modificare
 Se modifică textul din ghidul solicitantului versiunea cu textul din ghidul solicitantului

ATENȚIE! Ofertele sunt documente obligatorii care avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor, pentru bunurile și serviciile care urmează a fi achiziționate trebuie să aibă cel puțin urmatoarele caracteristici:
 - sa fie date, personalizate și semnate;
 - sa conțină detalierea unor specificații tehnice minime;

- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii

prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie date, personalizate și semnate;
- să contină detalierea unor specificații tehnice minime;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii;

ATENȚIE!

La dosarul Cererii de Finanțare vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprîndând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/ofertă)

Se va atașa un tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor.

La ofertele de servicii, se vor menționa si tarifele orare.

Atenție: la dosarul cererii de finanțare vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprîndând prețul, furnizorul si caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/oferta).

Se va atasa un tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ astfel incat sa poata fi verificata rezonabilitatea preturilor.

Modul de încadrare a cheltuielilor se regăsește în Lista orientativă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform nomenclatorului MYSMIS

3.4 Cheltuieli eligibile – Categoriile de cheltuieli eligibile Pag. 39

9. Cheltuieli privind taxele ATENȚIE! ACTIVITĂȚI SUBCONTRACTATE: În baza prevederilor HG nr. 347/2016, Art. 4, alin. (2) și (3), se vor respecta următoarele:

- (2) Cheltuielile aferente subcontractării/subantreprizei sunt eligibile în limita a maxim 30% din valoarea totală eligibilă a contractului de lucrări și/sau antrepriză, iar cheltuielile aferente subcontractării de servicii sunt eligibile în limita a maxim 40% din valoarea totală eligibilă a contractului de servicii
- (3) Cheltuieli aferente subcontractării de servicii sunt eligibile în limita a maxim 40% din valoarea totală eligibilă a contractului de servicii.

versiunea 2 – pag. 26

Modificare Se modifica textul din ghidul solicitantului versiunea cu textul din ghidul solicitantului versiunea 2 – pag. 35



**ASOCIAȚIA GRUPUL
LOCAL DE PESCUIT
DUNAREA
CALĂRAȘEANA**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
DE IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
Cod POIS e.l.r.1**

Ediția 1/2018
Revizia 1
Pagina 17
Exemplar 1

3.4	<p>ATENȚIE! În conformitate cu HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020. În cazul operațiunilor de investiții: Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică, sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea prevede construcții-montaj sau 5% din valoarea totală a operațiunii, dacă operațiunea nu prevede construcții-montaj.</p> <p>1. 3.7.2. auditul finanțier.</p> <p>2. 5.4.Cheltuieli pentru informare, publicitate și promovare cuprinde cheltuielile pentru publicitate, informare și promovare, inclusiv pentru diseminarea informațiilor de interes public”.</p>	<p>ATENȚIE! În conformitate cu HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020. În cazul operațiunilor de investiții: Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică, sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea prevede construcții-montaj sau 5% din valoarea totală a operațiunii, dacă operațiunea nu prevede construcții-montaj.</p> <p>1. 3.7.2. auditul finanțier.</p> <p>2. 5.4.Cheltuieli pentru informare, publicitate și promovare cuprinde cheltuielile pentru publicitate, informare și promovare, inclusiv pentru diseminarea informațiilor de interes public”.</p>	<p>Completare text în ghidul solicitantului în versiunea 2 – pag. 30</p>
15	<p>3.4 Cheltuieli eligibile – Categoriile de cheltuieli eligibile</p>	<p>12.Contribuția în natură.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuția proprie aferentă terenului; - Contribuția proprie pentru investiția de bază. 	<p>Aduagare Text în ghidul solicitantului în versiunea 2 – pag. 35</p>
16	<p>4.Cererea de finanțare</p> <p>modul de întocmire, înregistrare a cererii de finanțare și documentele ce trebuie atașate cererii de finanțare.</p>	<p>4 - Cerere de finanțare</p> <p>În această secțiune regăsiți informații despre modul de finanțare și documentele ce trebuie atașate cererii de finanțare.</p>	<p>Modificare Se modifică textul din ghidul</p>



**ASOCIAȚIA GRUPUL
LOCAL DE PESCUIT
DUNAREA
CALARASEANA**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
DE IMPLEMENTARE STRATEGIEI**

Cod POIS e.l.r.1

Ediția 1/2018
Revizia 1
Pagina 18
Exemplar 1

Formularul standard al Cererii de Finanțare pentru investiții împreună cu anexele care fac parte integrantă din Cererea de finanțare sunt disponibile în format electronic pe website-ul www.dunareacalalaraseana.ro. Aveti obligația de a tehnoredacta Cererea de finanțare în limba română și de a completa toate câmpurile și de a prezenta toate anexele Cererii de finanțare. Numerotați filele proiectului, specificând numărul total de file (Cererea de finanțare + toate anexele și documentele justificative ale acesteia) pe ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare. Vă recomandăm utilizarea unui font Arial 12, în completarea Cererii de finanțare. În ceea ce privește pachetul financiar al Cererii de finanțare, toate sumele se vor exprima în lei, folosind două zecimale. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului. Dosarul Cererii de finanțare trebuie să fie semnat și ștampilat de solicitant pe ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare.

Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se îndosariază, utilizând dosare de plastic/carton cu sănă sau bibliorafturi. Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însotită de anexele tehnice, administrative și financiare conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Completarea Cererii

Anunțul privind sesiunea de depunere a cererilor de finanțare se publică pe site-ul www.dunareacalalaraseana.ro

solicitantului versiunea cu textul din ghidul solicitantului versiunea 2 – pag. 36



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT DUNAREA CALĂRAȘEANA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTARE STRATEGIEI Cod POIS e.I.r.1

de finanțare (și a modelelor standard prevăzute ca anexe la Cererea de finanțare) se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelului standard conduce la respingerea Cererii de finanțare.

Solicitantul trebuie să completeze formularul Cererii de finanțare și anexele care fac parte integrantă din Cererea de finanțare, la care anexează documentele administrative și tehnice specificate în Lista documentelor anexate Cererii de finanțare.

După completare, Cererea de finanțare, documentele administrative și tehnice anexate, se multiplică de către solicitant în două exemplare. Exemplarul original va avea atașat două CD-uri care conțin, în formă scanată, Cererea de finanțare și toate documentele anexate acesteia (Plan de afaceri, Studiu de fezabilitate și restul documentelor solicitate din lista documentelor). Fiecare Dosar al Cererii de finanțare va avea menționat, în partea superioară dreaptă, „ORIGINAL” respectiv „COPIE 1”. Solicitantul se prezintă la sediul FLAG « Dunărea Călărașeană » cu *originalul, copia și cele două CD-uri ale* Dosarului Cererii de finanțare, în vederea înregistrării. Solicitantul are obligația să realizeze o copie a Cererii de finanțare, „COPIE 2”, pe care expertul FLAG va aplica eticheta de

Ediția 1/2018
Revizia 1
Pagina 19
Exemplar 1



17	<p>Înregistrare a Cererii de finanțare, exemplar (beneficiar) ce trebuie păstrat pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>În cazul în care Dosarul Cерerii de finanțare nu respectă formatul tip, conține documente al căror termen de valabilitate este expirat, Cererea de finanțare este declarată neconformă.</p>	<p>ATENȚIE! Întrucât, la acest moment, nu este realizată conexiunea la sistemul informatic MySMIS cererea de finanțare aferentă proiectelor ce se vor depune în cadrul strategiilor de dezvoltare locală a zonelor pescărești, aceasta, însotită de anexele aferente și documentele solicitate, se va completa pe suport de hârtie, va fi semnată (de către reprezentantul legal sau de către un împunericit desemnat în acest sens și care trebuie să prezinte o împuternicire notarială), stampilată și numerotată pe fiecare pagina scrisă, inclusiv documentele anexe. Aceasta se va constitui în dosarul cererii de finanțare și se va depune în 2 exemplare (1 ex. original + 1 copie conform cu originalului) + 2 CD. CD-urile vor conține în format editabil (format word) cererea de finanțare, bugetul și anexele</p>	<p>4.1 - Intocmirea și completarea cererii de finanțare</p> <p>Cererea de finanțare se va completa urmărind "Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare", Anexa nr. 1 la ghidul solicitantului, precum și tutorialele și instrucțiunile pe care le puteți găsi pe site-ul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene la adresa http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale. Cererea de finanțare (formularul cererii de finanțare și anexele acesteia) trebuie să fie întocmită în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de o traducere legalizată sau autorizată.</p>
4.1	<p>Intocmirea și completarea cererii de finanțare</p> <p>Pag. 42</p> 	<p>ATENȚIE! Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă, aşadar, o atenție sporită la scanarea anumitor documente (e.g. planșe, schițe, tabele)</p>	<p>Modificare Se modifică textul din ghidul solicitantului versiunea cu textul din ghidul solicitantului versiunea 2 – pag. 37</p>

ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT DUNAREA CALĂRAȘEANA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTARE STRATEGIEI Cod POIS e.I.r.1	Ediția 1/2018 Revizia 1 Pagina 21 Exemplar 1
--	---	--

financiare (format excell), iar în format pdf de dimensiuni mari, ori care necesă o rezoluție adecvată întreaga documentație. Atât cererea de finanțare cât și anexele trebuie să respecte structura cadru a documentelor conform ghidului solicitantului cu excepția acelor documente a căror structură este reglementată prin acte normative/administrative. Fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare este numerotată în ordine crescătoare de la "1" la "n", iar "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate. Referințele din Opisul dosarului ORIGINAL cererii de finanțare trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul cererii de finanțare. Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare conține mențiunea „Acest dosar conține n pagini scrise”, semnatura reprezentantului legal/împunericitului și ștampila solicitantului.

În situația în care se va realiza conexiunea la aplicația informatică **MySMIS**, Cererea, de finanțare se va completa urmărind "Instrucțiunile de completare a Cererii de Finanțare", Anexa 1 la ghidul solicitantului, precum și tutorialele și instrucțiunile pe care



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT DUNAREA CALARASEANA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTAREA STRATEGIEI Cod POIS e.I.r.1
	Ediția 1/2018 Revizia 1 Pagina 22 Exemplar 1

le puteți găsi pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale>.

Cererea de Finanțare (formularul cererii de finanțare și anexele acesteia) trebuie să fie întocmită în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Aveți obligația de a încărca electronic toate formularele și anexele solicitate care vor fi completeate în prealabil în limba română și de a completa toate câmpurile din Cererea de Finanțare chiar și cu sintagma ”nu se aplică”. În caz contrar, cererea va fi declarată neconformă.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte din Cererea de Finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă acesta, o atenție sporită la scanarea anumitor documente (e.g. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Urmăriți cu atenție toate indicațiile prezentate la fiecare punct al Cererii de Finanțare și în câmpurile aferente acestora



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT DUNAREA CALĂRAȘEANA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTAREA STRATEGIEI Cod POIS e.I.r.1	Ediția 1/2018 Revizia 1 Pagina 23 Exemplar 1
--	--	---

<p>pentru a completa corect Cererea de Finanțare.</p> <p>Pentru a vă putea încadra în limita de caractere aferent fiecărui câmp din Cererea de Finanțare vă recomandăm completarea fără diacritice.Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de verificare a acesteia. În acest sens, se vor furniza informațiile necesare și relevante prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de finanțare va fi întocmit în lei, cu două zecimale.Cererea de Finanțare, anexele și declarațiile se semnează electronic de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului</p> <p>18 documente lor anexate cererii de finanțare Pag. 43</p>	<p>Eliminare</p>
--	--	------------------



**ASOCIAȚIA GRUPUL
LOCAL DE PESCUIT
DUNAREA
CALARASEANA**

<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTARE STRATEGIEI</p> <p>Cod POIS e.Ir.1</p>	<p>Ediția 1/2018</p> <p>Revizia 1</p> <p>Pagina 24</p> <p>Exemplar 1</p>
--	---

<p>4.2-Lista documentelor anexate cererii de finanțare Pag. 45</p>	<p>6 - Anexa 9 - Planul de afaceri împreună cu:</p> <p>a) Studiul de fezabilitate însotit de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016 în cazul proiectelor cu lucrări de construcții-montaj;</p> <p>II. Pentru proiectele de investiții care nu prevăd lucrări de construcții montaj: Anexa 8 - Memorii justificativ</p> <p>b) Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții însotită de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016 în cazul proiectelor ce prevăd intervenții la construcțiile existente;</p> <p>c)Studiul de fezabilitate, completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, însotit de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016 în cazul obiectivelor mixte de investiții;</p> <p>sau</p> <p>II. Pentru proiectele de investiții care nu prevăd lucrări de construcții montaj: Anexa 8 - Memoriul justificativ impreuna cu Anexa 9 - Memoriu justificativ.</p>
--	--



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT DUNAREA CALĂRAȘEANA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTARE STRATEGIEI Cod POIS e.I.r.1	Ediția 1/2018 Revizia 1 Pagina 25 Exemplar 1
--	---	---

4.2-Lista 20 documente lor anexate cererii de finanțare Pag. 45	8. Ofertele indicative de preț vor avea menționată valoarea aferentă montajului (după caz). Ofertele indicative de preț trebuie să fie în perioada de valabilitate la data înregistrării cererii de finanțare în sistemul My SMIS. (minim 6 luni)	- Eliminare
4.2-Lista 21 documente lor anexate cererii de finanțare Pag. 46	Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei / comunelor / municipiului / consiliului județean, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) - pentru instituții publice Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei / comunelor / municipiul / consiliului județean, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și	Modificare Se modifică textul din ghidul solicitantului versiunea cu textul din ghidul solicitantului versiunea 2 – pag. 40



		Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Official) - pentru instituții publice	Eliminare
22	4.2-Lista documentelor lor anexate cererii de finanțare Pag. 47	<p>14. Pentru echipa de management a proiectului (manager de proiect, responsabil financiar, specialist în acvacultura cu experiență minim 1 an) se vor prezenta următoarele documente: CV-ul în original - model EUROPASS însotit de Diploma de studii / Diplome de calificare/specializare / Copie după Contract de muncă/Adeverință de vechime, în copie conformă cu originalul - după caz</p> 	<p>14. Pentru echipa de management al proiectului care prevede construcții montaj, (manager de proiect, responsabil financiar și specialist în acvacultură – după caz) se vor prezenta următoarele documente: - CV-ul, model EUROPASS, însotit de diploma de studii/diplome de calificare/specializare, documente care să ateste experiența de minim 6 luni (documente scanate); și/sau Portofoliul activităților firmei care realizează managementul de proiect</p> <p>In situația în care proiectul nu prevede construcții montaj managementul proiectului poate fi asigurat de - manager de proiect și responsabil economic</p>
23	4.2-Lista documentelor lor anexate cererii de finanțare Pag. 48	<p>Este obligatorie utilizarea machetelor editabile, disponibile pe site-ul FLAG Dunărea Călărașeană: www.dunareacalarașeană.ro.</p> <p>Utilizarea altor tipuri de formulare, anexe sau declarații de la respingerea Cererii de Finanțare în etapa evaluării conformității administrative.</p> <p>Fiecare document solicitat în Lista documentelor dosarului Cererii de finanțare va avea attasată semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului.</p>	<p>Adaugare Se adaugă textul în ghidul solicitantului versiunea 2 – pag. 41</p>

ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT DUNAREA CALĂRAȘEANA		PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTARE STRATEGIEI Cod POIS e.I.r.1	Ediția 1/2018 Revizia 1 Pagina 27 Exemplar 1
24	<p>4.3 – Inregistrare a cererii de finanțare Pag. 48-49</p> <p>4.3 - În cazul în care, la momentul depunerii Cererii de finanțare, nu este realizata conexiunea la sistemul informatic MySMIS 2014, înregistrarea se va face la sediul FLAG DUNAREA CĂLĂRAȘEANĂ în registrul special deschis pentru cererile de finanțare.</p> <p>Solicitantul va depune dosarul Cererii de finanțare în 2 exemplare (un original și o copie) și 2 CD-uri în vederea înregistrării în zilele lucrătoare și în intervalul orar stabilit în apelul publicat pe site.</p> <p>În situația în care Cererea de Finanțare a fost selectată de către FLAG, beneficiarul are obligația, ca până la primirea de la AMPOPAM a notificării pentru semnarea contractului, să introducă Cererea de finanțare împreuna cu toate documentele aferente acesteia, în sistemul informațional MySMIS.</p> <p>Înregistrarea se va efectua online prin completarea tuturor câmpurilor din sistemul informatic MySMIS și după ce ati apăsat butonul Vizualizare proiect care va avea ca efect generarea Cererii de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare și transmiterea acesteia.</p> <p>Cererea de finanțare și documentele din dosarul Cererii de finanțare vor fi introduse și respectiv atașate on line</p>	<p>4.3 - Înregistrarea se va efectua online prin completarea tuturor câmpurilor din sistemul informatic MySMIS și după apăsarea butonului „Vizualizare proiect” care va avea ca efect generarea Cererii de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare, precum și transmiterea acesteia.</p> <p>Transmiterea cererii de finanțare se va face apăsând butonul „Transmitere proiect”. Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:</p> <p>pas 1 - se selectează funcția „Transmitere project”;</p> <p>pas 2 - se apasă butonul „Blocare editare proiect”;</p> <p>pas 3 - se confirmă continuarea procesului;</p> <p>pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf;</p> <p>pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic;</p> <p>Fiecare Cerere de finanțare va primi automat din partea sistemului informatic un cod de identificare denumit Cod SMIS.</p> <p>Orice cerere de finanțare depusă după data și ora limită pă a apelului va fi respinsă, fără a fi analizată.</p> <p>În cazul constatării unor discrepanțe/omisiuni/erori, se pot solicita clarificări/informații suplimentare care vor fi transmise online în sistemul informatic SMIS 2014-2020, conform procedurii de evaluare “flux scurt”.</p> <p>Solicitantul poate renunța la cererea de finanțare în orice moment, în timpul procesului de verificare a acesteia prin</p>	<p>Modificare Se modifica textul din ghidul solicitantului versiunea cu textul din ghidul solicitantului versiunea 2 – pag. 42</p>



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT DUNAREA CALARASEANA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTARE STRATEGIEI Cod POIS e.I.r.1	Ediția 1/2018 Revizia 1 Pagina 28 Exemplar 1
---	--	--

<p>cu semnătură electronică în aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web http://www.fonduri-ue.ro/mysmis, doar în intervalul menționat în anunțul de lansare a apelului.</p> <p>Etapile de verificare a conformității administrative, a eligibilității, a evaluării tehnice și financiare precum și a celei de selecție, solicitarea de informații suplimentare/clarificări și contestațiile se vor realiza pe suport de hârtie, până la disponibilitatea acestor module în sistemul online MySMIS.</p> <p>Toate documentele înaintate de solicitant pe suport de hârtie vor fi semnate de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>accesarea butonului “Retragere proiect din evaluare” din Secțiunea Cereri de finanțare din MySMIS2014, completarea motivelor care stau la baza retragerii Cererii de finanțare în Câmpul “Justificare retragere din evaluare”, descărcarea Solicitării de retragere a cererii de finanțare, semnarea electronică a acesteia și încărcarea în sistemul informatic.</p> <p>După transmisă, statusul proiectului se va modifica în “Retras din evaluare de către beneficiar”.</p> <p>Prin Solicitarea de retragere a Cererii de finanțare solicitantul își asumă renunțarea la proiect și respingerea acestuia de la finanțare.</p> <p>Renunțarea la Cererea de finanțare implică intreruperea procesului de analiză a cererii de finanțare.</p>	<p>Transmiterea cererii de finanțare se va face apăsând butonul Trimite proiect.</p>
--	--	---



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT DUNAREA CĂLĂRAȘEANA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTARE STRATEGIEI Cod POIS e.l.r.1	Ediția 1/2018 Revizia 1 Pagina 29 Exemplar 1
--	---	---

<p>Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:</p> <ul style="list-style-type: none"> pas 1 - se selectează funcția "Transmitere proiect"; pas 2 - se apasă butonul "Blocare editare proiect"; pas 3 - se confirmă continuarea procesului; pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf; pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic; Fiecare Cerere de finanțare va primi automat din partea sistemului informatic un cod de identificare denumit Cod SMS. <p>Nici un dosar al Cererii de finanțare nu va fi luat în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acestuia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea acestuia.</p> <p>Solicitantul poate renunța la cererea de finanțare în orice moment, în timpul procesului de analiză prin transmiterea către FLAG DUNAREA CĂLĂRAȘEANĂ/DGP-AMPOPAM a unei solicitări de renunțare (Anexa 12). Solicitarea de renunțare este aprobată de către directorul general al DGP-AMPOPAM, ceea ce implică întreruperea procesului de analiză a cererii de finanțare.</p>	
---	--



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT DUNAREA CALARASEANA		PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTARE STRATEGIEI	Ediția 1/2018 Revizia 1 Pagina 30 Exemplar 1
5.	Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii	<p>Experții/AT FLAG pot solicita informații suplimentare de verificărilor de conformitate și eligibilitate se constată că acest lucru este necesar. În cazul constării unor discrepanțe/omisiuni/erori de calcul, Autoritatea de Management/AT FLAG poate solicita clarificări/informații suplimentare o singură dată în cadrul fiecărei etape de analiză a solicitărilor de finanțare.</p> <p>Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori/asistenții tehniči în scris, iar răspunsul va fi transmis în scris la adresa FLAG-ului „Dunărea Călărașeană”, până la disponibilitatea acestor module în sistemul on-line My SMIS.</p> <p>Adresele de e-mail la care vor putea fi transmise răspunsurile vor fi cele de pe care vor fi transmise notificările.</p>	<p>Experții/AT FLAG pot solicita informații suplimentare de cel mult două ori pentru etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare.</p> <p>Modificare Se modifica textul din ghidul solicitantului versiunea cu textul din ghidul solicitantului versiunea 2 – pag. 43</p>
25	– Evaluarea cererilor de finanțare	<p>Evaluarea tehnico-economică a cererilor de finanțare se va efectua pe format de hârtie pana la realizarea conexiunii în sistemul informatic My-SMIS 2014-2020.</p> <p>Până la funcționarea sistemului informatic aferent modului de evaluare tehnico-economică a cererilor de finanțare, documentele rezultate în urma verificărilor se vor realiza pe suport de hârtie. În acest caz, corespondența se va face în scris/e-mail, iar răspunsul va fi transmis de solicitant prin poștă</p>	<p>Experții evaluatori pot solicita de maxim două ori informații suplimentare în cazul în care dosarul Cererii de finanțare conține informații contradictorii în interiorul lui, precum și în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele generale și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.</p> <p>Modificare Se modifica textul din ghidul solicitantului versiunea cu textul din ghidul solicitantului versiunea 2 – pag.</p>
26	– Evaluarea cererilor de finanțare	<p>Evaluarea tehnico-economică a cererilor de finanțare se va efectua pe format de hârtie pana la realizarea conexiunii în sistemul informatic My-SMIS 2014-2020.</p> <p>Până la funcționarea sistemului informatic aferent modului de evaluare tehnico-economică a cererilor de finanțare, documentele rezultate în urma verificărilor se vor realiza pe suport de hârtie. În acest caz, corespondența se va face în scris/e-mail, iar răspunsul va fi transmis de solicitant prin poștă</p>	<p>Experții evaluatori pot solicita de maxim două ori informații suplimentare în cazul în care dosarul Cererii de finanțare conține informații contradictorii în interiorul lui, precum și în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele generale și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.</p> <p>Modificare Se modifica textul din ghidul solicitantului versiunea cu textul din ghidul solicitantului versiunea 2 – pag.</p>



**ASOCIAȚIA GRUPUL
LOCAL DE PESCUIT
DUNAREA
CALĂRAȘEANA**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
DE IMPLEMENTARE STRATEGIEI
Cod POIS e.I.r.1**

Ediția 1/2018
Revizia 1
Pagina 31
Exemplar 1

la adresa indicată în solicitare sau, prin e-mail la adresa de poștă electronică de la care solicitantul a primit notificarea.

Experti evaluatori pot solicita o singură dată informații suplimentare (Anexa 5) în cazul în care dosarul Cererii de Finanțare conține informații contradictorii în interiorul lui, precum și în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele generale și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.



- 6.2 – Solicitare privind confidențialitatea, care să conțină justificările/motivele aferente fiecărui document/informație ce se dorește a fi confidențială - după caz
- Este obligatorie prezentarea documentelor momentului primirii notificării. În situația în ca în termenul precisat, cererea este respinsă DGPMPOPAM.**
- 27 Selectia cererilor de finanțare Pag. 52

Documentele menționate în Lista documentelor solicitate în vederea contractării vor fi prezentate în forma solicitată până când aplicația My SMIS este operațională și pe segmentul de contractare. Odată devenită operațională aplicația My SMIS, documentele originale vor fi scanate și atașate contractului.

Toate activitățile pentru care solicitantul să le efectueze prin Cerere de finanțare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare. Criterul „număr de locuri munca create/menținute”, asumat prin crearea de finanțare, este obligatoriu de respectat pe parcursul a minimum 12 luni

Adaugare Se adauga textul din ghidul solicitantului versiunea cu textul din ghidul solicitantului versiunea 2 – pag. 46-47

**ASOCIAȚIA GRUPUL
LOCAL DE PESCUIT
DUNAREA
CALARASEANA**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
DE IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
Cod POIS e.I.r.1**

Ediția 1/2018
Revizia 1
Pagina 32
Exemplar 1

		consecutive în perioada de monitorizare a proiectului.	
28	7. Termenele de depunere a contestației or Pag. 52	<p>Depunerea contestației privind neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare nu va putea depăși termenul de 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare. În această etapă contestația se depune la DGP AMPOPAM conform procedurii specifice pentru soluționarea contestațiilor. Solicitantul poate face contestație, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării prin care se comunică rezultatul –RESPINS! al evaluării calitative și punctajul obținut, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul FLAG DUNAREA CĂLĂRAȘEANĂ www.dunareacalaraseana.ro a Listei cererilor de finanțare a punctajului obținut.</p>	<p>Modificare Se modifica textul din ghidul solicitantului cu versiunea 2 Pag. 48</p> <p>Depunerea neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare nu va putea depăși termenul de 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare. În această etapă contestația se depune la FLAG DUNAREA CĂLĂRAȘEANĂ conform procedurii specifice pentru soluționarea contestațiilor.</p> <p>Solicitantul poate face contestație, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării prin care se comunică rezultatul “RESPINS” al evaluării calitative și punctajul obținut, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul FLAG DUNAREA CĂLĂRAȘEANĂ www.dunareacalaraseana.ro a Listei cererilor de finanțare în ordine descreșătoare a punctajului obținut.</p>
29	9.1 – Dovada cofinanțării Pag. 52	<p>Pentru implementarea proiectului, beneficiarul se va angaja să asigure o cofinanțare în procent de minim 70%, respectiv 10% (funcție de categoria de beneficiar) din valoarea eligibile.</p>	<p>Pentru implementarea proiectului, beneficiarul se va angaja să asigure o cofinanțare în procent de minim 10%, respectiv 50% (funcție de categoria de beneficiar) din valoarea eligibile.</p> <p>(Dovada) Cofinanțării prin contribuție în natură se poate depune numai odată cu cererea de finanțare.</p>



**ASOCIAȚIA GRUPUL
LOCAL DE PESCUIT
DUNAREA
CĂLĂRAȘEANA**

<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTARE STRATEGIEI</p> <p>Cod POIS e.I.r.1</p>	<p>Editia 1/2018</p> <p>Revizia 1</p> <p>Pagina 33</p> <p>Exemplar 1</p>
---	--

<p>9.2 – Derularea</p> <p>30 si verificarea procedurii de achiziție Pag.63</p>	<p>Dosarele achizițiilor vor fi depuse la sediul CR POPAM Constanța, în două exemplare pe hârtie și un exemplar pe suport electronic.</p>	<p>10. Monitorizare</p> <p>31 Control</p> <p>Monitorizarea tehnica si financiara Pag. 65</p>



**ASOCIAȚIA GRUPUL
LOCAL DE PESCUIT
DUNAREA
CĂLĂRAȘEANA**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
DE IMPLEMENTARE STRATEGIEI
Cod POIS e.I.r.1**

Ediția 1/2018
Revizia 1
Pagina 34
Exemplar 1

--	--	--

32	Cap 12 - Anexe	<p>Anexa A - Declarație de angajament Anexa B - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări Anexa C - Declarația de eligibilitate Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse Anexa E - Declarația privind admissibilitatea cererii Anexa F - Declarație privind eligibilitatea TV/A Anexa G - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM Anexa 1 – Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare Anexa 2C - Lista de verificare a conformității administrative și eligibilității Anexa 3 - Grila De Evaluare Calitativă Anexa 3.1 - Grila de Evaluare calitativă – tehnică Anexa 4 - Grila de punctaj Anexa 5 - Notificare cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea /respingerea cererii de finanțare Anexa 6 - Notificare selecție CF Anexa 7 - Contract Finanțare Anexa 8 - Memoriu justificativ Anexa 9 – Planul de afaceri Anexa 10 – Proiectii financiare Anexa 11 – Precizarea ipotezelor care au stat la baza întocmirii proiecțiilor financiare Anexa 12 – Măsuri de informare și publicitate Anexa 13 – Graficul de Rambursare</p> <p style="text-align: right;">Adaugare anexa</p>
----	-------------------	---



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT DUNAREA CALARASEANA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTARE STRATEGIEI Cod POIS e.l.r.1
--	--

	<p>Anexa 6 - Notificare selecție CF Anexa 7 - Contract Finanțare Anexa 8 - Memoriu justificativ Anexa 9 – Planul de afaceri Anexa 10 – Proiecții financiare Anexa 11 – Precizarea ipotezelor care au stat la baza întocmirii proiecțiilor financiare Anexa 12 – Măsuri de informare și publicitate Anexa 13 – Solicitare de renunțare la Cererea de finanțare Anexa 14 – Graficul de Rambursare Anexa 15 – Identificare financiară</p>	<p>Anexa 14– Identificare financiară Anexa 15 – Lista corespondenta între bugetul indicativ si categoriile de cheltuieli MySmis</p>
--	---	--

Intocmit Expert FLAG/Expert extern
Numele si prenumele Observatii
Semnatura
Data 01.12.2018

Avizat,

Manager Flag DUNAREA CALARASEANA

Numele si prenumele Observatii

Semnatura

