**Anexa nr. 8**

**MEMORIUL JUSTIFICATIV pentru proiecte fără**

**lucrări de construcţii - montaj**

**(1) Date generale:**

*1.denumirea obiectivului de investiţii;*

*2.amplasamentul (judeţul, localitatea, strada, numărul);*

*3.titularul investiţiei;*

*4.beneficiarul investiţiei;*

*5.elaboratorul studiului.*

**(2)** **Descrierea activităţii curente a solicitantului:**

* 1. *Denumirea solicitantului şi date de identificare ale acestuia;*
  2. *Scurt istoric al solicitantului (structura capitalului social şi evoluţia acestuia de la înfiinţare, administratori, date despre nivelul de calificare al managerului);*
  3. *Obiectul de activitate ale solicitantului (pentru care solicitantul are certificate constatatoare de la Oficiul Registrului Comertului în sensul că desfășoară respectivele activitati);*
  4. *Locul de desfăşurare a activităţii şi a investiţiei;*
  5. *Litigii în desfăşurare (dacă este cazul);*
  6. *Principalele mijloace fixe aflate in patrimoniul solicitantului: resurse funciare (cu precizarea regimului proprietatii), constructii, utilaje si echipamente, peşte, etc.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Denumire mijloc fix*** | ***Data achizitiei*** | ***Valoare neta la data intocmirii ultimului bilant -Lei-*** | ***Bucati*** |
| *1.CONSTRUCȚII TOTAL* |  |  |  |
| *1.1 detaliati………* |  |  |  |
| *1.n detaliati…………* |  |  |  |
| *2.UTILAJE TOTAL* |  |  |  |
| *2.1 detaliati…………* |  |  |  |
| *2.n detaliati………* |  |  |  |
| *3.ALTELE - detaliati* |  |  |  |
| ***TOTAL*** |  |  |  |

Valoarea producției piscicole – dacă este cazul

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Specia*** | ***Greutate medie*** | ***Număr bucăți*** | ***Greutatea totală*** | ***Valoare neta la data intocmirii ultimului bilant -Lei-*** |
| *1.CRAP* |  |  |  |  |
| * 1. *Puiet vara I* |  |  |  |  |
| * 1. *Puiet vara II* |  |  |  |  |
| * 1. *Pește marfă* |  |  |  |  |
| * 1. *Remonți și reproducători* |  |  |  |  |
| *2.PĂSTRĂV* |  |  |  |  |
| *3.1 detaliati………* |  |  |  |  |
| *3.n detaliati…………* |  |  |  |  |
| *3.STURION* |  |  |  |  |
| *3.1 detaliati………* |  |  |  |  |
| *3.n detaliati…………* |  |  |  |  |
| *4.ALTELE - detaliati* |  |  |  |  |
| ***TOTAL*** |  |  |  |  |

**Acest tabel se va completa de către întreprinderile care activează deja în domeniu, în funcție de speciile crescute, pe categorii de vârstă.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***TERENURI*** | | | | |
| ***Nr.crt*** | ***Amplasare Judet/Localitate*** | ***Suprafata totala (mp) / Categoria de folosinta*** | ***Valoarea contabila***  ***- Lei-*** | ***Regim juridic*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Producţia obtinuta in ultimii trei ani de activitate (cu detaliere pe tipuri de specii)

Performanta financiara pe ultimii trei ani de activitate (in LEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Indicatori* | *An n-3* | *An n-2* | *An n-l* |
| 1. Active fixe nete |  |  |  |
| 2. Active totale |  |  |  |
| 3. Capitaluri proprii |  |  |  |
| 4. Datorii pe o perioada mai mare de 1 an |  |  |  |
| 5. Cifra de afaceri |  |  |  |
| 6. Rezultat operational |  |  |  |
| 7. Profit net |  |  |  |
| 8. Rentabilitatea comerciala (7/2\*100) |  |  |  |
| 9. Rata indatorarii la termen (3/2\*100) |  |  |  |

**(3) Analiza de piaţă**

1. Caracteristici generale ale pietei produselor
2. Analiza concurentei
3. Politica de produs si fluxul tehnologic (daca e cazul)
4. Politica de aprovizionare. Principalii furnizori de materii prime (conform tabelului de mai jos)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POTENŢIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI | | | | | |
| Nr.crt | Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare/produse/servicii | Adresa | Produs furnizat si cantitate aproximativa | Valoare aproximativa -LEI- | % din total achiziţii |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Politica de pret
2. Politica de distributie. Principalii clienti (conform tabelului de mai jos)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| POTENŢIALII CLIENTI AI SOLICITANTULUI | | | |
| Nr.crt | Client (Denumire si adresa) | Valoare -LEI - | % din vanzari |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| n |  |  |  |

**(4) Date privind forța de muncă și managementul proiectului**

Total personal existent

din care personal de execuţie

Estimări privind forţa de muncă ocupată prin realizarea investiţiei

Număr locuri de muncă nou-create ,

Responsabil legal (nume, prenume, funcţie în cadrul organizaţiei, studii si experienţa profesională), relevante pentru proiect

**(5) Descrierea investiţiei:**

1. **scenariul tehnico-economic prin care obiectivele proiectului de investiţii pot fi atinse** **(Necesitatea și oportunitatea investiției)**

*Se precizeaza tipul de actiune eligibila conform Ghidului.*

***La aceasta sectiune se va fundamenta necesitatea si oportunitatii investitiei.***

*În cazul în care investiţia vizează adaptarea unitatii la standarde sanitar-veterinare, sanitare, ale Uniunii Europene, se va preciza standardul la care se adapteaza.*

*Se va avea in vedere descrierea indeplinirii fiecarui criteriu de eligibilitate (dupa caz) si de selectie (dupa caz) detaliind cerintele prevazute in ghidul solicitantului din dreptul fiecarui criteriu.*[#](file:///C:\Users\Secretariat\Desktop\SDL%20MODIFICATA%20SI%20INCARCATA%2009.06.2022\SDL,%20POVCE,%20POES,%20GHID%202.1-%2009.06.2022\GHID%202.1.%20REV%20mai%202022_PRINT.docx##)

*Se vor prezenta criteriile de selectie aplicabile in functie de tipul investitiei.*

*Se vor descrie obiectivele tehnice, financiare şi de mediu.*

*În situatia in care realizarea investitiei este conditionata de obtinerea de avize si acorduri se va realiza o corelare a datelor tehnice din acestea cu caracteristicile investitiei.*

*Se va descrie modul in care prin realizarea investitiei se realizeaza adaptarea la standarde sau respectarea noilor cerinte ale legislatiei europene.*

*Se va prezenta cantitatea de materie prima folosita cantitatile de produse finite obtinute si consumul specific pe fiecare produs.*

1. **Descrierea achiziţiilor realizate prin proiect, respectiv denumirea, numărul, valoarea şi caracteristicile tehnice și funcţionale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/dotărilor ce urmează a fi achiziţionate prin proiect.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt | Denumire/Tip  utilaj/echipament | Numar bucati | Valoare fara TVA  -Lei- | TVA  -Lei- | Total cu TVA  -Lei- |
|  |  |  |  |  |  |

Atentie! Nu se va mentiona marca, denumirea producatorului, firma etc.

*Se vor preciza de asemenea denumirea, numarul si valoarea utilajelor/ echipamentelor tehnologice/echipamentelor de transport/ dotarilor care vor fi achizitionate, cu fundamentarea necesitatii acestora din punct de vedere tehnic si economic.*

*Se va realiza o prezentare tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/dotările (inclusiv utilități). Achizițiile trebuie să fie fundamentate în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată.*

*Se va descrie fluxul tehnologic, activitatea şi tehnologia aplicată în cadrul proiectului (plan de producție pe perioada de cinci ani)*

1. descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesităţii şi oportunităţii investiţiei

Se va descrie conformitatea obiectivelor investiţiei urmărite prin proiect cu obiectivele măsurii şi se va preciza capacitatea existentă şi capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiţiei

**(6) Durata de realizare şi etapele principale; graficul de realizare a investiţiei exprimat valoric pe luni și activități**

**(7) Costurile estimative ale investiţiei**

**1. valoarea totala cu detalierea pe structura devizului general;**

*Documente necesare: (a) listele de echipamente; (b) fişele de date exclusiv tehnice pentru echipamente; (c) oferte de preţ, preţuri de catalog pentru echipamentele şi utilajele ce se intenţionează a fi achiziţionate*

*În estimarea costurilor investiției prin intocmirea bugetului estimativ se va ține seama de următoarele aspecte:*

*- pentru bunurile propuse spre achizitionare precum si pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519 LEI (exclusiv TVA) si o oferta pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519 LEI (exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese.*

*- La ofertele de servicii, se vor mentiona si tarifele orare.*

*Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin urmatoarele caracteristici:*

* *sa fie datate, personalizate si semnate;*
* *sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;*
* *să conţină preţul de achiziţie pentru bunuri/servicii*

*Atenție: la dosarul cererii de finantare vor fi ataşate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzand pretul, furnizorul si caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/oferta).*

*Se va atasa un tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza intocmirii bugetului indicativ astfel incat sa poata fi verificata rezonabilitatea preturilor.*

**2.eşalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiţiei.**

**(8) Sursele de finanţare a investiţiei**

*Sursele de finanţare a investiţiilor se constituie în conformitate cu legislaţia în vigoare şi constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile şi alte surse legal constituite.* *Pentru a se verifica încadrarea cheltuielilor eligibile din buget în limitele prevăzute în ghidul solicitantului se va utiliza cursul de schimb Euro/Lei publicat pe pagina web a Băncii Central Europene* [*www.ecb.int/index.html*](http://www.ecb.int/index.html)echivalent în lei la cursul de schimb INFOREURO valabil la data lansării apelului de proiecte*.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Curs Euro / leu …………..din data de………...….*** | | | | | | | |
|  | **Cheltuieli eligibile** | | **Cheltuieli neeligibile** | | | **Total** | |
|  | **Lei** | **Euro** | **Lei** | | **Euro** | **Lei** | **Euro** |
| **Ajutor public nerambursabil** |  |  |  |  | |  |  |
| **Sursele de finantare pentru completarea necesarului de finantare din care:** |  |  |  |  | |  |  |
| - autofinantare |  |  |  |  | |  |  |
| - împrumuturi |  |  |  |  | |  |  |
| **TOTAL PROIECT** |  |  |  |  | |  |  |

**(9) Principalii indicatori tehnico-economici ai investiţiei**

**1.**valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în preţuri - luna, anul, 1 euro = ..... lei),

din care:

- valoare eligibilă;

**2.**eşalonarea investiţiei:

- luna I;

- luna II;

- luna III; etc

**3.**durata de realizare (luni);

**4.**capacităţi de producție rezultate ca urmare a investiției (în unităţi fizice şi valorice);

**5.**alţi indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiţia, după caz.

**(10)Avize şi acorduri de principiu**

*Toate avizele si acordurile necesare, impuse de legislatie, prevăzute in Ghidul Solicitantului, în funcție de tipul investiției.*

*Documentele vor respecta conditiile de forma, continut si semnaturi conform legislatiei in vigoare si vor fi semnate de persoane autorizate.*

**(11)Proiecții financiare și indicatori financiari**

***- Prognoza veniturilor;***

***- Prognoza cheltuielilor;***

***- Proiecția contului de profit și pierdere;***

***- Bilanțul și contul de profit și pierdere;***

***- Fluxul de numerar – previziuni;***

***- Indicatori financiari.***

Anexa nr.9

P L A N D E A F A C E R I

A. DATE GENERALE PRIVIND SOLICITANTUL

1. Denumirea obiectivului de investiții;
2. Denumire, obiect de activitate și forma juridică;
3. Structura capitalului social și evoluția acestuia de la înființare;
4. Administratori;
5. Locul de desfasurare a activitatii si a investitiei;
6. Litigii in desfasurare (daca e cazul);
7. Elaboratorul studiului

B. DESCRIEREA ACTIVITATII CURENTE A SOLICITANTULUI

1. Istoricul activitatii
2. Principalele mijloace fixe din patrimoniul actual (inclusiv terenuri)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denumire mijloc fix | Data achiziţiei | Valoare neta la data intocmirii ultimului bilant -RON- | Bucati |
| 1. CONSTRUCȚII TOTAL |  |  |  |
| 1.1 detaliaţi |  |  |  |
| 1.n detaliaţi |  |  |  |
| 1. UTILAJE TOTAL |  |  |  |
| 2.1 detaliaţi |  |  |  |
| 2.n detaliaţi |  |  |  |
| TOTAL ^^^^^^^^^^ | |  |  |

TERENURI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt | Amplasare Judet/Localitate | Suprafata totala (mp) / Categoria de folosinta | Valoarea contabila - RON- | Regim juridic |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Valoarea producției piscicole – dacă este cazul

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Specia*** | ***Greutate medie*** | ***Număr bucăți*** | ***Greutatea totală*** | ***Valoare neta la data intocmirii ultimului bilant***  ***-Lei-*** |
| *1.CRAP* |  |  |  |  |
| * 1. *Puiet vara I* |  |  |  |  |
| * 1. *Puiet vara II* |  |  |  |  |
| * 1. *Pește marfă* |  |  |  |  |
| * 1. *Remonți și reproducători* |  |  |  |  |
| *2.PĂSTRĂV* |  |  |  |  |
| *3.1 detaliati………* |  |  |  |  |
| *3.n detaliati…………* |  |  |  |  |
| *3.STURION* |  |  |  |  |
| *3.1 detaliati………* |  |  |  |  |
| *3.n detaliati…………* |  |  |  |  |
| *4.ALTELE - detaliati* |  |  |  |  |
| ***TOTAL*** |  |  |  |  |

**Acest tabel se va completa de către întreprinderile care activează deja în domeniu, în funcție de speciile crescute, pe categorii de vârstă.**

1. Producţia obtinuta in ultimii doi ani de activitate (cu detaliere pe tipuri de produse)
2. Performanta financiara pe ultimii trei ani de activitate (in LEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicatori | An n-3 | An n-2 | An n-l |
| 1. Active fixe nete |  |  |  |
| 2. Active totale |  |  |  |
| 3. Capitaluri proprii |  |  |  |
| 4. Datorii pe o perioada mai mare de 1 an |  |  |  |
| 5. Cifra de afaceri |  |  |  |
| 6. Rezultat operational |  |  |  |
| 7. Profit net |  |  |  |
| 8. Rentabilitatea comerciala (7/2\*100) |  |  |  |
| 9. Rata indatorarii la termen (3/2\*100) |  |  |  |

C. ANALIZA DE PIATA

1. Caracteristici generale ale pietei produselor ce urmează să fie realizate la nivel național, regional și local
2. Analiza concurenței
3. Politica de produs si fluxul tehnologic (daca e cazul)
4. Politica de aprovizionare. Principalii furnizori de materii prime (conform tabelului de mai jos)

POTENŢIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare/produse/servicii | Adresa | Produs furnizat si cantitate aproximativa | Valoare aproximativa -LEI- | % din total achiziţii |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Politica de pret
2. Politica de distributie. Principalii clienti (conform tabelului de mai jos)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| POTENŢIALII CLIENTI AI SOLICITANTULUI | | | |
| Nr.crt | Client  (Denumire si adresa) | Valoare -LEI - | % din vanzari |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| n |  |  |  |

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

1. Obiectivele proiectului
2. Necesitatea si oportunitatea proiectului

3. Prezentarea succinta a obiectivelor investitionale conform tabelului urmator  
(structura se poate modifica in funcție de specificul proiectului)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire Obiectiv Investitional | Nr. Bucăți | Valoare de Achiziţie  – LEI FARA TVA- |
| 1. Proiectare, Consultanta, Asistenta Tehnica, Avize, Acorduri etc. |  |  |
| 1.1 Proiectare |  |  |
| 1.2 Consultanta |  |  |
| 1.3 Asistenta tehnica |  |  |
| 1.4 Avize, acorduri, autorizatii etc. |  |  |
| 2. Constructii |  |  |
| 2.1 detaliati |  |  |
| 2.n detaliati |  |  |
| 3. UTILAJE TOTAL |  |  |
| 3.1 detaliati |  |  |
| 3.n detaliati |  |  |
| 4. Altele (detaliati) |  |  |
|  | - |  |

1. Planul financiar si graficul de implementare a proiectului
2. Impactul proiectului asupra dezvoltarii zonei si a mediului de afaceri

E. POLITICA DE PERSONAL

1. Organigrama actuala
2. Managementul proiectului
3. Total personal existent

din care personal de execuţie

1. Estimări privind forţa de muncă ocupată prin realizarea investiţiei
2. Locuri de muncă nou-create

F. PROIECŢII FINANCIARE SI INDICATORI FINANCIARI

1. Prognoza veniturilor
2. Prognoza cheltuielilor
3. Proiectia contului de profit si pierdere
4. Bilantul si contul de profit si pierderi
5. Flux de numerar - previziuni
6. Indicatori financiari

Obs.: 1. Datele pentru acest capitol sunt corelate cu sectiunea economica a cererii de finantare.

2.Se vor prezenta ipotezele care au stat la baza intocmirii planului de afaceri.

G. CONCLUZII

Anexa nr. 10

**PROIECȚII FINANCIARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Măsura 2.1**: **Promovarea și valorificarea produselor și activităților specifice zonei** | |
| **Titlul Proiectului:** ………………………………………………………………………………  Durata de implementare **.…**(luni); Valoarea eligibilă**…………………**(lei); POPAM **…..**(%) | |
| **Solicitant** | **Responsabil de proiect** |
| Denumire………………………………..…….....................  Statut juridic ………....... Tel/fax…………………  Email ……………………………………………… | Nume …………….…………..  Prenume …………....…………  Funcție ……………………. |

**Subsemnatul/a** ………………..……………….. posesor al CI/BI/Pașaport seria …. nr. ……….., CNP ………………………… eliberată de …………………….la data de……………….., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal/împuternicit, că situațiile financiare de la care s-a pornit în elaborarea proiecțiilor financiare ale …………………*denumire solicitant*……… corespund cu înregistrările contabile:

Atașat proiecțiile financiare privind implementarea și derularea proiectului, astfel:

* Anexa 10.1 – Bugetul cererii de finanțare;
* Anexa 10.2 – Planul investițional;
* Anexa 10.3 – Prognoza veniturilor;
* Anexa 10.4 – Prognoza cheltuielilor;
* Anexa 10.5 – Proiecția contului de profit și pierdere (CPP);
* Anexa 10.6 – Bilanț sintetic previzionat;
* Anexa 10.7 – Flux de numerar an 1 implementare;
* Anexa 10.8 – Flux de numerar an 2 implementare;
* Anexa 10.9 – Flux de numerar pe o perioadă de 5 ani de funcționare;
* Anexa 10.10 – Indicatori financiari;

**Reprezentant legal al solicitantului**

*(nume, prenume - cu majuscule)* ……………..

**Data :** ………………………..

Anexa 10.1

Bugetul cererii de finanțare





Anexa 10.2

Planul investițional





Anexa 10.3

Prognoza veniturilor



Anexa 10.4

Prognoza cheltuielilor



Anexa 10.5

Proiecția contului de profit și pierdere (CPP)



Anexa 10.6

Bilanț sintetic previzionat



Anexa 10.7

Flux de numerar an 1 implementare;



Anexa 10.8

Flux de numerar an 2 implementare;



Anexa 10.9

Flux de numerar pe o perioadă de 5 ani de funcționare



Anexa 10.10

Indicatori financiari



**Anexa 11**

**PRECIZAREA IPOTEZELOR CARE AU STAT LA BAZA INTOCMIRII PROIECȚIILOR FINANCIARE**

**PRECIZARILE DE MAI JOS SUNT AFERENTE ANEXELOR FINANCIARE nr. 1-10**

**Atenţie:**

**1. Prognozele vor fi întocmite pornind de la situaţiile financiare din anul anterior depunerii proiectului!**

**2. Prognozele se refera la doua perioade distincte: a. Perioada de implementare a proiectului; şi b. Perioada de funcţionare. Perioada de implementare începe cu luna în care s-a semnat contractul de finanţare (Luna 1) şi se termina cu luna în care a fost încasata ultima transa a fondurilor FEPAM.**

**3. Anexele vor fi întocmite atât de către societăţi comerciale, cat şi de către PFA, II, IF şi alţi solicitanţi care nu întocmesc situaţii financiare de sinteza. Principiul utilizat este acela ca investiţia productiva implementata generează rezultate economice care pot fi cuantificate, chiar daca ele nu se raportează în formulare fiscale (respectiv bilanţ şi cont de profit şi pierderi).**

1. **Bugetul cererii de finanțare(Anexa1)**

Anexa se va completa atât cu cheltuielile eligibile cât și cu cele neeligibile.

Pentru solicitanții care sunt înregistrați în scopuri de TVA, vor completa TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile pe coloana de TVA neeligibil.

Pentru solicitanții care nu sunt înregistrați în scopuri de TVA, vor completa TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile pe coloana de TVA eligibil.

1. **Planul investițional(Anexa 2)**

Se vor completa în anexa cheltuielile totale ale investiției defalcat pe cei 2 ani de implementare.

În cadrul anexei se vor mai completa sursele de finanțare ale investiției. În cazul unui credit bancar pentru cofinanțarea proiectului se vor menționa rambursările anuale de principal si dobânzi.

1. **Prognoza veniturilor**

Se va completa Anexa 3 «Prognoza veniturilor» cu vânzările cantitative şi valorice previzionate trimestrial în primii doi ani de activitate după care anual.

În cadrul acestei secţiuni se detaliază prezumţiile (pentru o mai buna înţelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării:

* gradul de utilizare a capacităţii de producţie şi modul cum evoluează acesta în timp (daca e cazul); se va estima producţia fizica obţinută în urma realizării investiţiei
* detalierea producţiei fizice conform capacităţii de producţie
* modul în care au fost previzionate celelalte venituri prognozate

Se vor detalia veniturile obţinute din alte tipuri de activităţi decât cea la care se refera proiectul (în cazul în care solicitantul obţine venituri şi din alte activităţi decât cea descrisa prin proiect).

**4. Prognoza cheltuielilor**

Se va completa Anexa 4 «Prognoza cheltuielilor» cu valorile previzionate pe categorii de cheltuieli trimestrial în primii doi ani de activitate după care anual.

În cadrul acestei secţiuni se detaliază prezumţiile (pentru o mai buna înţelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării:

- urmăriţi corelarea informaţiilor furnizate aici cu cele menţionate în celelalte secţiuni ale planului de afaceri;

- corelarea dintre cheltuielile previzionate şi capacitatea de producţie;

- modul în care au fost previzionate fiecare categorie de cheltuiala ;

- orice alte informaţii care au stat la baza previzionării sau influenţează previzionarea cheltuielilor şi au influenta relevanta ;

Se vor detalia cheltuielile aferente altor tipuri de activităţi decât cea la care se refera proiectul. (în cazul în care solicitantul obţine venituri şi suporta cheltuieli din alte activităţi decât cea descrisa prin proiect)

**5. Proiecţia contului de profit şi pierdere (Anexa5)**

În coloana An 0 se vor completa valorile existente în ultimul cont de profit şi pierdere încheiat de societate anexat la cererea de finanţare (în cazul în care solicitantul este înfiinţat în anul în curs aceasta coloana nu se completează).

Se vor completa în cadrul anexei rândurile aferente : 12 «Venituri Financiare », 13 « Cheltuieli privind dobânzile » (atât pentru creditul ce urmează a fi contractat pentru co-finanţarea investiţiei din proiect (daca este cazul), cat şi pentru soldul creditelor/leasingurilor/altor datorii financiare angajate), 14 « Alte cheltuieli financiare  », 18« Impozit pe profit/cifra de afaceri »**,** restul rândurilor fiind preluate automat din anexele 1 şi 2. Se vor face menţiuni privind valorile previzionate şi se vor corela cu alte informaţii (exemplu : cheltuielile privind dobânzile).

Atenţie: Solicitanţii care nu întocmesc situaţii financiare de sinteza (ex. PFA, II, IF, etc.) nu vor completa coloana 0.

**6. Bilanţ sintetic previzionat (6)**

Se vor face precizări privind ipotezele luate în considerare în procesul de previzionare a posturilor din bilanţ.

Se va completa Anexa 6 cu valorile prognozate ale posturilor din bilanţ având în vedere următoarele:

* în coloana An 0 se vor completa cu valorile existente în ultimul bilanţ încheiat de societate anexat la cererea de finanţare (în cazul în care solicitantul este înfiinţat în anul în curs aceasta coloana nu se completează);
* valorile activelor imobilizate noi achiziţionate se vor adăuga la cele existente (daca este cazul), din acestea se scad valorile activelor imobilizate vândute în perioada respectiva;
* valoarea amortizării cumulate aferenta activelor imobilizate existente, la care se adăugă amortizarea calculata pentru activele imobilizate noi achiziţionate (se va corela cu valoarea cheltuielilor cu amortizările prevăzute în contul de profit şi pierdere);
* valoarea stocurilor (materii prime, materiale, produse finite,etc.) va fi corelata cu specificul activităţii desfăşurate (durata procesului de fabricaţie, etc.) şi alte elemente considerate relevante.
* casa şi conturi la bănci se preia valoarea rezultata în Fluxul de numerar aferent aceleiaşi perioade din linia S (din Anexa 9 „Flux de numerar”;
* datorii ce trebuie plătite intr-o perioada de pana la un an – se previzionează în funcţie de termenele de plata ale furnizorilor, de creditele pe termen scurt previzionate prin fluxul de numerar, valoarea datoriilor fiscale şi la asigurările sociale aferente activităţii.
* datorii ce trebuie plătite intr-o perioada mai mare de un an – se previzionează în funcţie de soldul şi graficul de rambursare a creditelor pe termen mediu şi lung primite (daca este cazul), de soldul şi graficul de plata a datoriilor reeşalonate (daca este cazul); se vor evidenţia de asemenea datoriile către acţionari/asociaţi, leasingurile, datoriile către alte instituţii financiare.
* subvenţii pentru investiţii - se înscriu soldul existent /previzionat (daca este cazul) şi încasările primite prin Programul Operațional de Pescuit și Afaceri Maritime sau alte programe operaționale cu precizarea acestora;
* capitalurile proprii – se înscriu sumele rezultate ca urmare a majorărilor de capital social prevăzute, rezultatul exerciţiului (acesta se repartizează ca dividende şi rezerve la alegere, cota repartizata la rezerve urmând să facă parte din rezerve în anul următor), rezervele deja constituite şi alocările suplimentare din rezultatul exerciţiului financiar precedent;
* se va urmări corelarea datelor introduse cu cele existente în contul de profit şi pierdere şi fluxul de numerar;

Atenţie: Solicitanţii care nu întocmesc situaţii financiare de sinteza (ex. PFA, AF etc.) nu vor completa coloana 0.

**7. Flux de numerar**

Se vor completa anexele cu datele privind fluxurile de numerar aferente proiectului pe perioada implementării (anexele 7 şi 8 vezi atenţionarea de mai jos desfăşurate lunar) şi pentru o perioada de 5 ani - anexa 9.

În cadrul acestei secţiuni se detaliază prezumţiile (pentru o mai buna înţelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării :

- valoarea cheltuielilor efectuate înaintea semnării contractului de finanţare (gen consultanta, asistenta tehnica etc.) va fi inclusa în prima luna a anului 1 de implementare la capitolul „Total ieşiri de lichidităţi prin investiţii”;

- se va urmări corelarea dintre fluxurile previzionate ca intrări şi ieşiri cu celelalte secţiuni;

- atenţie la rândul « Disponibil de numerar la sfârşitul perioadei » acesta nu poate fi negativ în nici una din lunile de implementare şi nici în anii de previziune !

- orice alte informaţii care au stat la baza previzionării sau influenţează previzionarea elementelor fluxului de numerar şi au influenta relevanta ;

**8. Indicatori financiari (Anexa 10)**

Pe baza datelor obţinute din prognozele efectuate se vor calcula indicatorii care vor releva sustenabilitatea şi viabilitatea investiţiei ce urmează a fi promovata. Toate prognozele vor fi calculate pentru o perioada de 5 ani, după finalizarea investiţiei, în preturi constante.

**Modul de calcul şi baremurile limita care trebuie respectate sunt următoarele***:*

1. Valoarea investiţiei (VI) **= *valoarea totala a proiectului fără TVA, se preia din bugetul proiectului*.**
2. Veniturile din exploatare (Ve) **= *veniturile realizate din activitatea curenta, conform obiectului de activitate al solicitantului. Se preiau valorile din Anexa « Prognoza Veniturilor » rândul « Total venituri din exploatare » aferente perioadelor respective și anume pe 5 ani.***
3. Cheltuieli de exploatare(Ce)= ***cheltuielile generate de derularea activităţii curente. Se preiau valorile din Anexa « Prognoza Cheltuielilor» rândul « Cheltuieli pentru exploatare - total» aferente perioadelor respective și anume pe 5 ani***
4. Rata rezultatului din exploatare (rRe) **-** trebuie să fieminim 8% din Ve *pentru anii* 2-5.

***Rezultatul din activitatea curentă (Re) se calculează:*** Re = Ve – Ce

***Rata rezultatului din exploatare (rRe) se calculează după formula :***

****

1. Durata de recuperare a investiţiei (Dr) – trebuie să fie maxim 12 ani ;

***Este un indicator ce exprima durata de recuperare a investiţiei (exprimat în ani).***

***Se calculează astfel :***



***Unde:***

**Se considera ca în anii 6-12 cash-flow-urile din exploatare sunt egale cu cash-flow-ul din exploatare din anul 5.**

1. Rata rentabilităţii capitalului investit (rRc) **-** trebuie să fie minim 5%*pentru anii* 2-5**;**

**Se calculează astfel :**

****

1. **Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) – trebuie sa fie ≥1,1**, *pentru anii* 2-5*;*

***RAFN****= Flux de numerar din exploatare / (dobânzi + plăţi leasing + rambursarea datoriilor);*

*Se preiau din tabelul fluxurilor de numerar pentru perioada de prognoza Anexa 7 rândul P  « Flux de numerar din activitatea de exploatare » care se împarte la rândul C « Total ieşiri de lichidităţi prin finanţare ».*

1. Rata îndatorării pe termen mediu şi lung (rI) - **trebuie să fie** maximum 80% *pentru anii* 2-5;

***Este calculata ca raport intre total datorii pe termen mediu şi lung şi total active.***

****

***unde :***

***TDi= total datorii pe termen mediu şi lung în anul i ;***

***TAi= total active în anul i ;***

1. **Rata de actualizare –** este **de 4%,** *folosita pentru actualizarea fluxurilor de numerar viitoare*.
2. **Valoarea actualizata neta(VAN) – trebuie sa fie pozitiva;**

Este calculata astfel**:**



*FNi* = *flux de lichidităţi net din anul i;*

*FNi explt = flux de lichidităţi din exploatare din anul i*

*VI = valoarea investiţiei ;*

**Disponibilul de numerar la sfârşitul perioadei** (rândul S, din anexa 9 « Flux de numerar » trebuie sa fie pozitiv în anii de previzionare evaluaţi*)*

**ANEXA nr. 12**

**MĂSURILE DE INFORMARE ŞI PUBLICITATE**

**Reguli generale – cerinţe obligatorii pentru toate proiectele finanțate prin POPAM 2014-2020**

**Art. 1**

Beneficiarul are obligaţia de a:

**a)** afișa panoul prevăzut la art. (4) alin. (1) din prezenta Anexa, până la depunerea primei cereri de rambursare, în apropierea investițiilor și la loc vizibil;

**b)** aplica autocolantele prevăzute la art. 4 alin. (2), pentru mijloacele fixe achiziţionate în timpul desfăşurării proiectului (autocolantele vor fi aplicate/postate în locuri uşor vizibile); Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafaţa cea mai vizibilă a echipamentului.

**Art. 2**

Panoul de publicitate și după caz, autocolantele, vor fi afișate atât pe perioada executării proiectului cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finațare nerambursabilă.

**Art. 3**

Neîndeplinirea obligaţiilor prevăzute în prezenta Anexă, are drept consecinţă aplicarea unei corecții în procent de 1% din valoarea nerambursabilă a proiectului astfel cum este menționat în contractul de finanțare nerambursabilă.

**Art. 4**

Elementele de informare afişate pe panou/autocolante vor fi următoarele:

**(1) PANOU PENTRU PUBLICITATE**

Textul panoului de publicitate privind cofinanţarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afişat în apropierea investiţiilor şi la loc vizibil. Beneficiarul va identifica cele mai potrivite amplasamente în condiţii de vizibilitate şi reglementări de circulaţie existente în România.

Elementele de informare afişate pe panou vor fi următoarele:

1. În partea din mijloc, sus, stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** – Arial, 150, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 0,14 m, l= 0,18 m.
2. În partea din stânga, sus, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 250, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 0,20 m, l = 0,17 m.
3. În partea din dreapta, sus: ***Sigla Programului Operaţional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 şi logoul „SUSTINE INITIATIVA TA”***
4. Caseta care va conţine elementele de mai sus va avea lăţimea de 0,35 m. Sub ea se va întocmi un tabel, al cărui capăt va fi împărţit în trei casete cu următoarele dimensiuni: casetă 1 – L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 2 - L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 3 – L=0,40 m, l= 0,23 m
5. În aceste casete se va scrie în ordine: Prioritatea Uniunii, Măsura, Titlul proiectului și numele beneficiarului. Pentru toate aceste categorii se va folosi Arial, 150, bold, iar pentru descrierea categoriei – Arial, 150, normal.

Panoul va avea dimensiunile de L= 1,8 m şi l= 1 metru, fondul va fi alb, iar caracterele

vor fi negre, cu excepția celor de la steme; Stemele și sigla POPAM vor fi color.

**Exemplu:**

**1 metru**

**1,8 metri**

Arial, 150, normal

Arial, 150, bold

0,4 m

0,35 m

0,21 m

0,23 m



**Prioritatea Uniunii .........................................................................................................**

**Masura ..........................................................................................................**

**Titlul proiectului ..........................................................................................................**

**Beneficiar .........................................................................................................**



**(2) AUTOCOLANT PENTRU AFIŞARE**

Textul autocolantului de publicitate privind cofinanţarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afişat pe fiecare utilaj, instalaţie sau alte achiziţii, în puncte de vizibilitate maximă. Se vor utiliza mai multe autocolante dacă obiectul este de dimensiuni foarte mari. Autocolantul va fi inscripţionat şi va fi menținut atât pe perioada executării proiectului cât și după 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finațare nerambursabilă.

Elementele de informare afişate în autocolant vor fi următoarele:

1. În partea din dreapta, se va înscrie:  ***Sigla Programului Operaţional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 şi logoul „SUSTINE INITIATIVA TA”.***
2. În partea de mijloc, sus stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** – Arial, 16, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 2 cm, l= 3 cm.

Deasupra textului de mai sus se va trece numele beneficiarului – Arial, 16, bold

1. În partea din stânga, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 16, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 3,5 cm, l = 1,8 cm.
2. În partea de mijloc, jos se va trece titlul proiectului şi anul achiziţionării bunului – Arial, 16, bold.

Fondul autocolantului va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la

steme. Stemele și sigla POPAM vor fi color.

**Exemplu:**

**Prioritatea Uniunii .....................................................**

**Masura .....................................................**

**Titlul proiectului .....................................................**

Arial 9, bold

**5 cm**

**10 cm**

Arial, 9, bold

**(Beneficiar) .....................**





**Anexa 13**

**GRAFICUL DE RAMBURSARE A CHELTUIELILOR**

|  |
| --- |
| **Măsura 2.1**: **Promovarea și valorificarea produselor și activităților specifice zonei** |
| **Titlul proiectului :** ………………………………………………………………………   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | COD SMIS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Beneficiar** |
| Denumire………………………………..…….....................  Tel/fax………………………  Email …………………………………………………………… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cerere de rambursare** | **Suma estimată a fi solicitată în cererea de rambursare**  **(fără TVA)** | **TVA estimată a fi solicitată în cererea de rambursare** \*\*\* | **Data depunerii cererii de rambursare la DGP-AMPOPAM** |
| Număr\* |  |  | Luna / An |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 Cerere finală de rambursare |  |  |  |
| **TOTAL** | **\*\*)** |  |  |

\* numărul maxim al cererilor de rambursare este de 5.

\*\* totalul cererilor de rambursare/plată trebuie să fie egal cu valoarea totală eligibilă a proiectului finanţare.

\*\*\* Se completează numai de către beneficiarii pentru care TVA este cheltuială eligibilă, conform HG nr.347/2016.

[*semnătura*]

[*ştampila*]

[*nume şi prenume*]

[*funcţia*]

**Anexa 14**

**FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ**

|  |
| --- |
|  |
| **FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ**  **DEŢINĂTORUL CONTULUI**  **NUME**    **ADRESĂ**    **ORAŞ**  **COD POŞTAL ŢARĂ**  **CONTACT**  **TELEFON**  **FAX E-MAIL**  **COD TVA**  **BANCA**  **NUME**    **ADRESĂ**    **ORAŞ**  **COD POŞTAL ŢARĂ**  **CONT BANCAR**  **IBAN**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ŞTAMPILA BĂNCII**  **SEMNATURA REPREZENTANTULUI BĂNCII**  **(Ambele obligatorii)** |  | **DATA**  **SEMNĂTURA DEŢINĂTORULUI DE CONT**  **(Ambele obligatorii)** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anexa 15**  **Lista orientativă privind încadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului in categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySmis 2014 Partea superioară a formularului** | | |
| **Descrierea cheltuielii conform Buget M2.1** | **Categorie MySmis** | **Subcategorie MySmis** |
| * 1. Obţinerea terenului:   Cuprinde cheltuielile efectuate pentru Cumpărarea de terenuri | - 12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului | -34 - cheltuieli pentru achiziția terenului, cu sau fără construcții |
| * 1. Amenajarea terenului   Cuprinde cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului şi care constau în demolări; demontări; dezafectări; defrişări; colectare, sortare şi transport la depozitele autorizate al deşeurilor rezultate; sistematizări pe verticală; accesuri / drumuri / alei / parcări / drenuri / rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin; drenaje; epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiţia de bază); lucrări pentru pregătirea amplasamentului. | - 12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului | 38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului |
| * 1. Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială\*\*\*   Cuprinde cheltuielile efectuate pentru lucrări şi acţiuni de protecţia mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci; reamenajare spaţii verzi; lucrări/acţiuni pentru protecţia mediului. | - 12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului | 39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |
| 2. Asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții  Cuprinde cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilităţile necesare a funcţionării obiectivului de investiţie, precum: alimentare cu apă; canalizare; alimentare cu gaze naturale; agent termic; energie electrică; telecomunicaţii; drumuri de acces; alte utilităţi. | 13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului | 40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului |
| 3.1 Studii de teren\*\*\* | 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică |  |
| 3.1.1 Studii de teren  studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie; | 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | 42 - studii cf HG 907/studii de teren cf HG 28 |
| 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului  - raport privind impactul asupra mediului; | 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică |
| 3.1.3 Alte studii specifice  studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei. | 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică |
| 3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii  Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentaţiilor şi obţinerea avizelor:  a) obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism;  b) obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare;  c) obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;  d) obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă;  e) întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară;  f) obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului;  g) obţinerea avizului de protecţie civilă;  h) avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu;  i) alte avize, acorduri şi autorizaţii. | 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | 43 - cheltuieli pentru (documentații suport) șiobținere avize, acorduri, autorizații |
| 3.3 Expertizare tehnica  Expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică | 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | 172 - Cheltuieli pentru expertizare tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice |
| 3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor | 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | 173 - Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor |
| 3.5 Proiectare  Cuprinde cheltuielile pentru: tema de proiectare; studiu de prefezabilitate; studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general; documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor; verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie; proiect tehnic şi detalii de execuţie. | 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică |  |
| 3.5.1 Tema de proiectare | 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | 174 - Cheltuieli pentru proiectare cf HG 907 |
| 3.5.2 Studiu de prefezabilitate | 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | 174 - Cheltuieli pentru proiectare cf HG 907 |
| 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventie si deviz general | 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | 174 - Cheltuieli pentru proiectare cf HG 907 |
| 3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor | 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | 43 - cheltuieli pentru (documentații suport) șiobținere avize, acorduri, autorizații |
| 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie | 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică |  |
| 3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie | 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | 44 - proiectare și inginerie |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie  Cuprinde cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice:  a) cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi);  b) cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare;  c) anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică;  d) cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice | 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | 47 - cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziţie |
| 3.7 Consultanţă  Cuprinde cheltuieli efectuate pentru:  - managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii  - auditul financiar | 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică |  |
| 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii. | 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | 175 - Cheltuieli de consultanță aferente managementului de proiect pentru obiectivul de investiții |
| 3.7.2. Auditul financiar | 7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect | 15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect |
| 3.8 Asistență tehnică  În conformitate cu HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 În cazul operațiunilor de investiții: 1. Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică, sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea prevede construcții-montaj sau 5% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea nu prevede construcții-montaj. | 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică |  |
| 3.8.1. asistenţă tehnică din partea proiectantului:  a) pe perioada de execuţie a lucrărilor; | 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | 50 - cheltuieli cu asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție |
| 3.8.1. asistenţă tehnică din partea proiectantului:  b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii; | 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | 46 - cheltuieli pentru asistență tehnică |
| 3.8.2. dirigenţie de şantier  Cuprinde cheltuielile efectuate pentru:  3.8.2. dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat. | 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | 51 - cheltuieli cu plata diriginților de șantier |
| 3.9 Cheltuieli cu servicii de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare  Cuprinde cheltuielile efectuate pentru: Servicii de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare | 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | 45 - cheltuieli pentru consultanță |
| 4.1 Construcţii și instalații  Cuprinde cheltuielile aferente execuţiei tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiţie.  Proiectantul va delimita obiectele de construcţii din cadrul obiectivului de investiţii şi va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.  Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcţie se regăsesc în devizul pe obiect. | 15 - cheltuieli pentru investiția de bază | 53 - cheltuieli pentru construcții și instalații |
| 4.2 Montaj utilaje tehnologice  Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice şi al utilajelor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv reţelele aferente necesare funcţionării acestora.  Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie. | 15 - cheltuieli pentru investiția de bază | 178 - cheltuieli cu montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj  Cuprinde cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor tehnologice, precum şi a celor incluse în instalaţiile funcţionale.  Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie. | 15 - cheltuieli pentru investiția de bază | 179 - cheltuieli cu utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj și echipamente de transport  Cuprinde cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor care nu necesită montaj, precum şi a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic.  Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie. | 15 - cheltuieli pentru investiția de bază | 180 - cheltuieli cu utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport |
| 4.5 Dotări  Cuprinde cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecţia muncii.  Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie. | 15 - cheltuieli pentru investiția de bază | 54 - cheltuieli cu dotările (utilaje,echipamente cu și fără montaj, dotări) |
| 4.6 Active necorporale  Cuprinde cheltuielile cu achiziţionarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licenţe, know-how sau cunoştinţe tehnice nebrevetate. | 15 - cheltuieli pentru investiția de bază | 55 - cheltuieli cu active necorporale |
| 5.1 Cheltuieli cu organizarea de şantier  Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condiţiilor de desfăşurare a activităţii de construcţii-montaj, din punct de vedere tehnologic şi organizatoric | 16 - cheltuieli cu organizarea de șantier |  |
| 5.1.1 Lucrări de construcţii și instalații aferente organizării de șantier  Cuprinde cheltuieli aferente realizării unor construcţii provizorii sau amenajări în construcţii existente, precum şi cheltuieli de desfiinţare a organizării de şantier: vestiare/barăci/spaţii de lucru pentru personalul din şantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; fundaţii pentru macarale; reţele electrice de iluminat şi forţă; căi de acces auto şi căi ferate; branşamente/racorduri la utilităţi; împrejmuiri; panouri de prezentare; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desfiinţarea organizării de şantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor de investiţii, cu excepţia cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială" din structura devizului general; | 16 - cheltuieli cu organizarea de șantier | 57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier |
| 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului  Cuprinde cheltuielile pentru: obţinerea autorizaţiei de construire/desfiinţare aferente lucrărilor de organizare de şantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulaţie; întreruperea temporară a reţelelor de transport sau distribuţie de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulaţiei rutiere, feroviare, navale sau aeriene; contractele de asistenţă cu poliţia rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă şi cu unităţi de salubrizare; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor de investiţii/intervenţii, operaţiune care constituie obligaţia executanţilor, cu excepţia cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială" din structura devizului general; costul energiei electrice şi al apei consumate în incinta organizării de şantier pe durata de execuţie a lucrărilor; costul transportului muncitorilor nelocalnici şi/sau cazarea acestora; paza şantierului; asigurarea pompierului autorizat; cheltuieli privind asigurarea securităţii şi sănătăţii în timpul execuţiei lucrărilor pe şantier. | 16 - cheltuieli cu organizarea de șantier | 58 - cheltuieli conexe organizării de șantier |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe,\*\*\* | 17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe |  |
| 5.2.1.cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată; | 17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe | 59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe |
| 5.2.2.cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. [50/1991](file:///C:\Users\mirela.pavel\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp1377644\00077704.htm) privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; | 17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe | 59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe |
| 5.2.3.cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor-CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor.; | 17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe | 59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe |
| 5.2.4. taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare. | 17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe | 59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute  Cheltuielile diverse şi neprevăzute vor fi folosite în co[nformita](file:///C:\Users\mirela.pavel\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp1377644\00017668.htm)te cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuţiei.  Cheltuielile diverse şi neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, astfel:  a)10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiţii;  b)20% în cazul executării lucrărilor de intervenţiei la construcţie existentă. | 18 - cheltuieli diverse și neprevăzute | 60 - cheltuieli diverse și neprevăzute |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate  Cuprinde cheltuielile pentru publicitate şi informare, inclusiv pentru diseminarea informaţiilor de interes public. | 8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate | 16 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate |
| 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste  În situaţia în care se obţin venituri ca urmare a probelor tehnologice, în devizul general se înscrie valoarea rezultată prin diferenţa dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor şi veniturile realizate din acestea | 19 - cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar |  |
| 6.1.Pregătirea personalului de exploatare  Cuprinde cheltuielile necesare instruirii/şcolarizării personalului în vederea utilizării corecte şi eficiente a utilajelor şi tehnologiilor. | 19 - cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar | 61 - cheltuieli pentru pregătirea personalului de exploatare |
| 6.2.Probe tehnologice şi teste  Cuprinde cheltuielile aferente execuţiei probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepţie, omologărilor. | 19 - cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar | 62 - cheltuieli pentru probe tehnologice și teste |
| 7. Cheltuieli cu amortizarea  Se includ cheltuielile privind amortizarea, echipamentelor și utilajelor aferente investiției de bază. | 2 - cheltuieli cu amortizarea | 2 - cheltuieli cu amortizarea |
| 8 Cheltuieli cu leasing-ul  Se includ cheltuielile privind plata ratelor de leasing aferente terenurilor și contrucțiilor, echipamentelor și utilajelor aferente investiției de bază. | 4 - cheltuieli de leasing | 7 - cheltuieli de leasing cu achiziție |
| 9. Cheltuieli cu echipa de implementare  Se includ cheltuielile privind plata drepturilor salariale inclusiv contribuţiile suportate de către angajator şi angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operaţiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil şi un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul şi exclusiv pe durata implementării operaţiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real şi definitiv suportate de către beneficiar | 9 - cheltuieli aferente managementului de proiect | 21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect |
| 10 Cheltuieli privind taxele  Cheltuieli privind taxele, altele decât cele prevăzute la Capitolul 5.2 – Comisioane, cote, taxe, costul creditului | 10 - cheltuieli generale de administrație | 30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale) |
| 11.1Cheltuielile bancare de deschidere şi de administrare a conturilor, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guverului nr. [347/2016](file:///C:\Users\mirela.pavel\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp459608\00178059.htm). | 10 - cheltuieli generale de administrație | 30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale) |
| 11.2 Cheltuielile aferente garanțiile emise de o instituție bancară sau nebancară, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. [347/2016](file:///C:\Users\mirela.pavel\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp459608\00178059.htm). | 10 - cheltuieli generale de administrație | 30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale) |
| 12. Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale MYSMIS | 10 - cheltuieli generale de administrație | 30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale) |
| 13.1 Contribuția proprie aferentă terenului | 1 - cheltuieli aferente contribuției în natură | 1 - cheltuieli aferente contribuției în natură |
| 13.2 Contribuția proprie pentru investiția de bază | 1 - cheltuieli aferente contribuției în natură | 1 - cheltuieli aferente contribuției în natură |
| 14 Cheltuielile cu transportul, diurna şi cazarea | 27 - cheltuieli cu deplasarea | 96 - cheltuieli cu deplasarea |
| 15.1 Cheltuieli administrative şi de funcţionare aferente proiectului | 10 - cheltuieli generale de administrație | 30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale) |
| 15.2 Cheltuieli cu închiriere de autoturisme, ambarcațiuni, autolaboratoare | 5 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevazute la cheltuielile generale de administrație | 9 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevazute la cheltuielile generale de administrație |
| 15.3 Cheltuieli pentru achiziţionarea de alte bunuri, echipamente şi servicii necesare derulării activităţilor. | 29 - cheltuieli cu servicii | 105 - cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului |
| 15.4Alte cheltuieli specifice conform Ghidul solicitantului | - | - |